



## PODER EXECUTIVO

<b>MAX RODRIGUES LEMOS</b> PREFEITO MUNICIPAL MÁRCIA TEIXEIRA VICE-PREFEITA SECRETÁRIA CHEFE DE GABINETE GILDA FÁTIMA DE OLIVEIRA SILVA BALTAR SECRETARIA DE ASSUNTOS INSTITUCIONAIS E ESTRATÉGICOS PAULO CESAR PIRES DE ANDRADE SECRETARIA DE PROJETOS ESPECIAIS E GESTÃO DE CONVÊNIOS ODAIR DA CUNHA ALMEIDA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO CARLOS EDUARDO AFONSO DE LIMA CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO AIR DE ABREU SECRETARIA MUN. DE GOVERNO MARTCHELLO DE ALMEIDA PARREIRAS FULI SECRETARIA MUN. DE COMUNICAÇÃO SOCIAL CARLOS ALBINO PIRES DE ANDRADE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO ANDREIA REGILAYNE RESENDE GONÇALVES SECRETARIA MUN. DE FAZENDA E PLANEJAMENTO CARLOS DE FRANÇA VILLELA SECRETARIA MUN. DE DES. ECONÔMICO LEANDRO DA SILVA GUERRA SECRETARIA MUN. DE SAÚDE FÁTIMA CRISTINA DIAS SANCHES SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO MIRIAN DE FÁTIMA RODRIGUES MOTTA SECRETARIA MUN. DE CULTURA MARCELO DE JESUS TEIXEIRA LESSA SECRETARIA MUN. DE DESENV. RURAL E AGRICULTURA WILSON SAMPAIO SECRETARIA MUN. DE URBANISMO ANDRÉ SOARES BIANCHE SECRETARIA MUN. DO AMBIENTE ALEXANDER RIBOURA DORNELLAS SECRETARIA MUN. DE OBRAS ELERSON LEANDRO ALVES SECRETARIA MUN. DE HABITAÇÃO JOSÉ CARLOS LEAL NOGUEIRA SECRETARIA MUN. DE CONSERVAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS ROGÉRIO LOPES BRANDI SECRETARIA MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL ANA PAULA PONTES ROSALINO SECRETARIA MUN. DE DIREITOS HUMANOS E PROMOÇÃO DA CIDADANIA JOSÉ RIBAMAR DE LIMA SECRETARIA MUNICIPAL DA TERCEIRA IDADE JOSÉ ALVES DE CARVALHO SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL JOSÉ LISBOA PEREIRA SECRETARIA MUN. DE SEGURANÇA, TRANSPORTE E TRÂNSITO ELIAS JOSÉ DA CRUZ SECRETARIA MUN. DE ESPORTE E LAZER LUIZ CARLOS MONTEIRO GUIMARÃES SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO, EMPREGO E RENDA ANTONIO CHRISPE DE OLIVEIRA PREVIQUEIMADOS MARCELO DA SILVA FERNANDES SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA JONATHAS DE BRAGANÇA QUINTANILHA CENTRO INTEGRADO DE SEGURANÇA PÚBLICA CARLOS MACHADO DE OLIVEIRA
--

## SUMÁRIO

<b>ATOS DO PODER EXECUTIVO</b>	
Atos do Prefeito.....	2
Atos da Secretária Municipal de Administração.....	2
Atos da Secretária Municipal de Saúde.....	5
Atos do Controlador Geral do Município.....	6
Atos do Conselho Municipal da Cidade de Queimados.....	6
Atos do Conselho Municipal de Saúde.....	6

## PODER LEGISLATIVO

<b>MILTON CAMPOS ANTONIO</b> PRESIDENTE
<b>CÂMARA DOS VEREADORES</b> ADRIANO MORIE ANTÔNIO ALMEIDA DA SILVA CARLOS ROBERTO DE MORAES ELTON TEIXEIRA ROSA DA SILVA ERALDO NILTON DE CARVALHO GETULIO DE MOURA LUCIO MAURO LIMA DE CASTRO MARCELO MIRANDA LEYED MARCOS VALÉRIO ALVES ROSA MAURÍCIO BAPTISTA FERREIRA NILTON MOREIRA CAVALCANTE PAULO SALVADOR DE SOUZA BASTOS

**Queimados, uma cidade de todos!**

**DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE QUEIMADOS**  
**ÓRGÃO OFICIAL DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO**

**D.O.Q.**

Criado Pela Lei nº. 986 de 07 de abril de 2010



---

**Nº. 745 - Segunda - feira, 01 de Fevereiro de 2016 - Ano 04 - Página 2**

---

---

**Atos do Prefeito**

---

O Prefeito Municipal de Queimados, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**PORTARIA Nº050/16. DECLARAR** vacância do cargo ocupado por MARIA MARTHA BRANCO PINTO, matrícula nº7215/01, Terapeuta Ocupacional, SEMUS, a contar de 22/01/2016, em virtude de falecimento.

**PORTARIA Nº051/16. EXONERAR** o servidor JOSÉ FONTINATI CORRÊA, matrícula nº11801/01, do cargo em comissão de Assessor de Assuntos Educacionais, CC4, SEMED, a contar de 29/01/2016.

**PORTARIA Nº052/16. NOMEAR** o senhor MARCELO MONSERRAT FARIA DA SILVA, no cargo em comissão de Assessor de Assuntos Educacionais, CC4, SEMED, a contar de 01/02/2016, cargo antes ocupado pelo servidor JOSÉ FONTINATI CORRÊA.

**PORTARIA Nº053/16. EXONERAR** o servidor LUIZ CARLOS MONTEIRO GUIMARAES, matrícula nº3604/81, do cargo de Secretário Municipal de Esporte e Lazer, SM, SEMEL, a contar de 29/01/2016.

**PORTARIA Nº054/16. NOMEAR** a senhora ISABELLE FERRÃO GUIMARÃES CANADAS, no cargo de Secretária Municipal de Esporte e Lazer, SM, SEMEL, a contar de 01/02/2016, cargo antes ocupado pelo servidor LUIZ CARLOS MONTEIRO GUIMARAES.

**PORTARIA Nº055/16. EXONERAR** o servidor JORGE SANTOS DO NASCIMENTO, matrícula nº10824/01, do cargo em comissão de Assessor Técnico, CC2, SEMAS, a contar de 01/02/2016.

**PORTARIA Nº056/16. EXONERAR** o servidor MARCELO BARBOSA CANADAS, matrícula nº8242/21, do cargo em comissão de Assessor Técnico, CC2, SEMEL, a contar de 01/02/2016.

**PORTARIA Nº057/16. NOMEAR** o senhor JORGE SANTOS DO NASCIMENTO, no cargo em comissão de Assessor Técnico, CC2, SEMEL, a contar de 01/02/2016, cargo antes ocupado pelo servidor MARCELO BARBOSA CANADAS.

**PORTARIA Nº058/16. NOMEAR** o senhor MARCELO BARBOSA CANADAS, no cargo em comissão de Assessor Técnico, CC2, SEMAS, a contar de 01/02/2016, cargo antes ocupado pelo servidor JORGE SANTOS DO NASCIMENTO.

**PORTARIA Nº059/16. EXONERAR** o servidor LEANDRO SPERENDIO DE OLIVEIRA, matrícula nº10709/02, do cargo em comissão de Diretor do Departamento de Administração, CC3, SEMDEC, a contar de 01/02/2016.

**PORTARIA Nº060/16. EXONERAR** o servidor ELAINE HELOISA GOMES BATISTA, matrícula nº11016/01, do cargo em comissão de Diretor do Departamento de Desportos, CC3, SEMEL, a contar de 01/02/2016.

**PORTARIA Nº061/16. NOMEAR** o senhor LEANDRO SPERENDIO DE OLIVEIRA, no cargo em comissão de Diretor do Departamento de Desportos, CC3, SEMEL, a contar de 01/02/2016, cargo antes ocupado pela servidora ELAINE HELOISA GOMES BATISTA.

**PORTARIA Nº062/16. NOMEAR** o senhor ELAINE HELOISA GOMES BATISTA, no cargo em comissão de Diretor do Departamento de Administração, CC3, SEMDEC, a contar de 01/02/2016, cargo antes ocupado pelo servidor LEANDRO SPERENDIO DE OLIVEIRA.

**PORTARIA Nº063/16. LOTAR** a servidora MICHELLE THOMÉ LESSA MONTEIRO, matrícula nº12187/01, Assistente Social, na SEMUS, a contar de 29/01/2016.

**PORTARIA Nº064/16. LOTAR** o servidor GILSON PESSANHA DE ALMEIDA, matrícula nº9766/02, Chefe do Setor de Administrativo de USB - SEMUS, na SEMOP, a contar de 01/02/2016.

**MAX RODRIGUES LEMOS**  
Prefeito

---

**Atos da Secretária Municipal de Administração**

---

A Secretária Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais,

**DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE QUEIMADOS**  
**ÓRGÃO OFICIAL DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO**

**D.O.Q.**

Criado Pela Lei nº. 986 de 07 de abril de 2010



---

**Nº. 745 - Segunda - feira, 01 de Fevereiro de 2016 - Ano 04 - Página 3**

---

**RESOLVE:**

**ATO SEMAD Nº024/2016**– Tornar Público o gozo efetivo de férias da servidora em :04/01/16 a 02/02/16–**Mat. 3791/51– SILENE NAZARE MOREIRA, SEMAD- ASG**, período aquisitivo 13/05/2014 a 12/05/2015,

**ATO SEMAD Nº 025/2016.** Suspender por motivo de licença médica conforme proc. 10597/2014/06, período de licença 14/01/2016 a 13/03/2016, as férias da servidora REGINA VIDAL MARCELINO,(SEMUS), fixando seu novo período para: 14/03/2016 a 12/04/2016.

**ATO SEMAD Nº026 /2016.** Suspender por motivo de licença maternidade conforme proc. 9679/2015/07 DOQ. 710, período 12/11/15 a 10/03/16 cargo : Chefe Setor do Expediente, matrícula 10609/01, as férias da servidora Flavia Regina Cecílio Candreva (SEMDRAG), fixando seu novo período para: 11 de março a 09/04/2016.

**Licenças e afastamentos**

**A Secretária Municipal de Administração, no gozo de suas atribuições legais,**

**RESOLVE:**

**Conceder licença inicial para tratamento de saúde aos servidores em conformidade com o art. 75 I, da Lei 1060 de 22 de dezembro de 2011 e com base no resultado da Perícia Médica:**

PORTARIA Nº 065 /SEMAD/2016. **RONALDO MOURA VICENTE, Agente Administrativo, SEMAS, mat. 12506/01, 23 (vinte e três) dias** a contar de **14/01/2016 a 05/02/2016**. Após este período o servidor deverá retornar ao trabalho. Processo: 00450/2016/09.

PORTARIA Nº 066/SEMAD/2016. **JESSICA COSTA BORGES DE SOUZA, Técnica de enfermagem, SEMUS, mat. 12520/01, 08 (oito) dias** a contar de **30/12/2015 a 06/01/2016**. Após este período a servidora deverá retornar ao trabalho. Processo: 00159/2016/06.

PORTARIA Nº 067/SEMAD/2016. **WASHINGTON LUIZ GOMES TEIXEIRA, Técnico de enfermagem, SEMUS, mat. 12196/01, 10 (dez) dias** a contar de **15/01/2016 a 24/01/2016**. Após este período o servidor deverá retornar ao trabalho. Processo: 00421/2016/06.

PORTARIA Nº 068/SEMAD/2016. **TAMIRA GUILHERME ROCHA NEGRÃO, Nutricionista, SEMUS, mat. 12248/01, 30 (trinta) dias** a contar de **23/11/2015 a 22/12/2015**. Após este período a servidora deverá retornar a novo exame pericial. Processo: 9974/2015/06.

**Prorrogar licença para tratamento de saúde à servidora em conformidade com o art. 75 I, da Lei 1060 de 22 de dezembro de 2011 e com base no resultado da Perícia Médica:**

PORTARIA Nº 069/SEMAD/2016. **TAMIRA GUILHERME ROCHA NEGRÃO, Nutricionista, SEMUS, mat. 12248/01, 30 (trinta) dias** a contar de **23/12/2015 a 21/01/2016**. Após este período a servidora deverá retornar ao trabalho. Processo: 9974/2015/06.

**Conceder licença inicial para tratamento de saúde à servidora em conformidade com o art. 75 I, da Lei 1060 de 22 de dezembro de 2011 e com base no resultado da Perícia Médica:**

PORTARIA Nº 070/SEMAD/2016. **JAQUELINE LIMA BARCIA, Professor I, SEMED, mat. 11553/01, 30 (trinta) dias** a contar de **22/10/2015 a 20/11/2015**. Após este período a servidora deverá retornar a novo exame pericial. Processo: 9381/2015/05.

**Prorrogar licença para tratamento de saúde à servidora em conformidade com o art. 75 I, da Lei 1060 de 22 de dezembro de 2011 e com base no resultado da Perícia Médica:**

PORTARIA Nº 071 /SEMAD/2016. **JAQUELINE LIMA BARCIA, Professor I, SEMED, mat. 11553/01, 45 (quarenta e cinco) dias** a contar de **21/11/2015 a 04/01/2016**. Após este período a servidora deverá retornar a novo exame pericial. Processo: 9381/2015/05.

PORTARIA Nº 072/SEMAD/2016. **JAQUELINE LIMA BARCIA, Professor I, SEMED, mat. 11553/01, 30 (trinta) dias** a contar de **05/01/2016 a 03/02/2016**. Após este período a servidora deverá retornar ao trabalho. Processo: 9381/2015/05.

**DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE QUEIMADOS**  
**ÓRGÃO OFICIAL DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO**

**D.O.Q.**

Criado Pela Lei nº. 986 de 07 de abril de 2010



---

**Nº. 745 - Segunda - feira, 01 de Fevereiro de 2016 - Ano 04 - Página 4**

---

**Conceder licença inicial para tratamento de saúde à servidora em conformidade com o art. 75 I, da Lei 1060 de 22 de dezembro de 2011 e com base no resultado da Perícia Médica:**

PORTARIA Nº 073/SEMAD/2016. **JUÇARA APARECIDA DE LIMA FERREIRA, Auxiliar de Enfermagem, SEMUS, mat. 2412/01, 30 (trinta) dias** a contar de **24/11/2015 a 23/12/2015**. Após este período a servidora deverá retornar a novo exame pericial. Processo: 9917/2015/06.

**Prorrogar licença para tratamento de saúde à servidora em conformidade com o art. 75 I, da Lei 1060 de 22 de dezembro de 2011 e com base no resultado da Perícia Médica:**

PORTARIA Nº 074 /SEMAD/2016. **JUÇARA APARECIDA DE LIMA FERREIRA, Auxiliar de Enfermagem, SEMUS, mat. 2412/01, 30 (trinta) dias** a contar de **24/12/2015 a 22/01/2016**. Após este período a servidora deverá retornar a novo exame pericial. Processo: 9917/2015/06.

PORTARIA Nº 075/SEMAD/2016. **JUÇARA APARECIDA DE LIMA FERREIRA, Auxiliar de Enfermagem, SEMUS, mat. 2412/01, 60 (sessenta) dias** a contar de **23/01/2016 a 22/03/2016**. Após este período a servidora deverá retornar ao trabalho. Processo: 9917/2015/06.

**Conceder licença inicial para tratamento de saúde ao servidor em conformidade com o art. 75 I, da Lei 1060 de 22 de dezembro de 2011 e com base no resultado da Perícia Médica:**

PORTARIA Nº 076/SEMAD/2016. **JORGE DA SILVA CAMARGO, Coveiro, SEMCONSESP, mat. 7270/21, 15 (quinze) dias** a contar de **07/10/2015 a 21/10/2015**. Após este período o servidor deverá retornar a novo exame pericial. Processo: 8992/2015/20.

**Prorrogar licença para tratamento de saúde ao servidor em conformidade com o art. 75 I, da Lei 1060 de 22 de dezembro de 2011 e com base no resultado da Perícia Médica:**

PORTARIA Nº 077/SEMAD/2016. **JORGE DA SILVA CAMARGO, Coveiro, SEMCONSESP, mat. 7270/21, 30 (trinta) dias** a contar de **22/10/2015 a 20/11/2015**. Após este período o servidor deverá retornar a novo exame pericial. Processo: 8992/2015/20.

PORTARIA Nº 078/SEMAD/2016. **JORGE DA SILVA CAMARGO, Coveiro, SEMCONSESP, mat. 7270/21, 30 (trinta) dias** a contar de **21/11/2015 a 20/12/2015**. Após este período o servidor deverá retornar a novo exame pericial. Processo: 8992/2015/20.

PORTARIA Nº 079/SEMAD/2016. **JORGE DA SILVA CAMARGO, Coveiro, SEMCONSESP, mat. 7270/21, 30 (trinta) dias** a contar de **21/12/2015 a 19/01/2016**. Após este período o servidor deverá retornar ao trabalho **READAPTADO** de suas funções. Processo: 8992/2015/20.

**Conceder licença inicial para tratamento de saúde ao servidor em conformidade com o art. 75 I, da Lei 1060 de 22 de dezembro de 2011 e com base no resultado da Perícia Médica:**

PORTARIA Nº 080/SEMAD/2016. **JOÃO EDUARDO NEVES, Trabalhador Braçal e Jardineiro, SEMCONSESP, mat. 5512/31, 30 (trinta) dias** a contar de **17/12/2015 a 15/01/2016**. Após este período o servidor deverá retornar a novo exame pericial. Processo: 10299/2015/03.

**Prorrogar licença para tratamento de saúde ao servidor em conformidade com o art. 75 I, da Lei 1060 de 22 de dezembro de 2011 e com base no resultado da Perícia Médica:**

PORTARIA Nº 081/SEMAD/2016. **JOÃO EDUARDO NEVES, Trabalhador Braçal e Jardineiro, SEMCONSESP, mat. 5512/31, 30 (trinta) dias** a contar de **16/01/2016 a 14/02/2016**. Após este período o servidor deverá retornar ao trabalho **READAPTADO** de suas funções. Processo: 10299/2015/03.

**Conceder licença inicial para tratamento de saúde à servidora em conformidade com o art. 75 I, da Lei 1060 de 22 de dezembro de 2011 e com base no resultado da Perícia Médica:**

# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE QUEIMADOS

## ÓRGÃO OFICIAL DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

# D.O.Q.

Criado Pela Lei nº. 986 de 07 de abril de 2010



---

**Nº. 745 - Segunda - feira, 01 de Fevereiro de 2016 - Ano 04 - Página 5**

---

PORTARIA Nº 082/SEMAD/2016. **SIMONE DOS SANTOS, Auxiliar de Serviços Gerais - Educação, SEMED, mat. 4398/21, 07 (sete) dias** a contar de **11/01/2016 a 17/01/2016**. Após este período a servidora deverá retornar a novo exame pericial. Processo: 00199/2016/05

**Prorrogar licença para tratamento de saúde à servidora em conformidade com o art. 75 I, da Lei 1060 de 22 de dezembro de 2011 e com base no resultado da Perícia Médica:**

PORTARIA Nº 083/SEMAD/2016. **SIMONE DOS SANTOS, Auxiliar de Serviços Gerais - Educação, SEMED, mat. 4398/21, 15 (quinze) dias** a contar de **18/01/2016 a 01/02/2016**. Após este período a servidora deverá retornar ao trabalho **READAPTADA** de suas funções. Processo: 00199/2016/05

### **READAPTAÇÃO**

**Conceder readaptação aos servidores em conformidade com o art. 23, Lei 1060 de 22 dezembro de 2011 e com base no resultado da Junta Médica:**

PORTARIA Nº. 084/SEMAD/2016. **SIMONE DOS SANTOS, Auxiliar de Serviços Gerais - Educação, SEMED, mat. 4398/21**. Com base na Inspeção Médica Pericial, a servidora deverá ser readaptada com as seguintes limitações:

- Não deverá realizar atividades que tenha contato direto com alérgenos (produtos químicos com cheiro forte, poeira, mofo)

**1 (um) ano a contar de 02/02/2016**, a readaptação da servidora será mantida até **31/01/2017**. Antes do término, a servidora deverá dirigir-se a Divisão de Perícia Médica para agendamento de reavaliação por Junta Médica. Processo: 00199/2016/05.

PORTARIA Nº. 085/SEMAD/2016. **JOÃO EDUARDO NEVES, Trabalhador Braçal e Jardineiro, SEMCONSESP, mat. 5512/31**. Com base na Inspeção Médica Pericial, o servidor deverá ser readaptado com as seguintes limitações:

- Não deverá realizar atividades que exijam esforço físico além de pequena intensidade (carregar além de 5Kg, subir escadas com peso além do permitido, manter a coluna flexionada por longo período)

**1 (um) ano a contar de 15/02/2016**, a readaptação da servidora será mantida até **13/02/2017**. Antes do término, o servidor deverá dirigir-se a Divisão de Perícia Médica para agendamento de reavaliação por Junta Médica. Processo: 10299/2015/03.

PORTARIA Nº. 086/SEMAD/2016. **JORGE DA SILVA CAMARGO, Coveiro, SEMCONSESP, mat. 7270/21**. Com base na Inspeção Médica Pericial, o servidor deverá ser readaptado com as seguintes limitações:

- Não deverá realizar atividades que exijam esforço físico importante, como trabalhar agachado, cavar com pá e carregar grande quantidade de peso.

**1 (um) ano a contar de 20/01/2016**, a readaptação da servidora será mantida até **18/01/2017**. Antes do término, o servidor deverá dirigir-se a Divisão de Perícia Médica para agendamento de reavaliação por Junta Médica. Processo: 8992/2015/20.

### **MATERNIDADE**

**Conceder licença maternidade a servidora em conformidade com o art. 75 IX, Lei 1060 de 22 dezembro de 2011 e com base no resultado da perícia médica:**

PORTARIA N.º 087/SEMAD/2016. **MICHELLE DE SOUZA SIMONE, Orientadora Pedagógica, SEMED, matrícula 11556/01, 120 (cento e vinte) dias** a contar de **08/01/2016 a 06/05/2016**. Após este período a servidora poderá requerer licença aleitamento. Processo: 00486/2016/05.

Adm. **ANDREIA REGILAYNE RESENDE GONÇALVES**  
Secretária Municipal de Administração/Matrícula 8437/91 PMQ

---

## **Atos da Secretária Municipal de Saúde**

---

**ATO Nº 009/SEMUS/16, de 01 de fevereiro de 2016**  
**(Concessão de Gratificação de Incentivo à Dedicção - GID)**

# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE QUEIMADOS

## ÓRGÃO OFICIAL DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

# D.O.Q.

Criado Pela Lei nº. 986 de 07 de abril de 2010



---

### Nº. 745 - Segunda - feira, 01 de Fevereiro de 2016 - Ano 04 - Página 6

---

A Secretária Municipal de Saúde, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere o Art. 10 da Lei 917/09 de 02/01/2009.

**RESOLVE:**

**Conceder**, em conformidade com a Lei 924/09, de 21/01/2009, com o Decreto 897/09 de 19/03/92 e com o ATO Nº 11/SEMUS/09 de 20/02/09, a **Gratificação de Incentivo à Dedicção – GID, aos médicos, a contar de 01/02/2016:**

- Dra. Adriana Gonçalves Marinho – Matrícula 5434/81 – Médico Clínico Geral
- Dr. Maurício de Souza Rocha Junior – Matrícula 5398/81 – Médico Cardiologista
- Dr. Rodrigo Barros Mesquita – Matrícula 5459/31 – Médico Clínico Geral

Fátima Cristina Dias Sanches  
Secretária Municipal de Saúde

---

### Atos do Controlador Geral do Município

---

Processo: 10530/2015/24. Com base no parecer da Coordenadoria de Adiantamentos e de acordo com as atribuições conferidas pela Portaria n.º 173/2011, publicada no Diário Oficial de Queimados, dia 19/04/2011, APROVO COM RESSALVAS, nos termos da Lei 1009/10, a prestação de contas referente ao adiantamento concedido a ALEX GROETARS DA SILVA – MAT. 4315/0, através do processo n.º 2942/2015/24, no valor de R\$ 1.000,00 (hum mil reais).

Processo: 8961/2015/05. Com base no parecer da Coordenadoria de Adiantamentos e de acordo com as atribuições conferidas pela Portaria n.º 173/2011, publicada no Diário Oficial de Queimados, dia 19/04/2011, APROVO COM RESSALVAS a prestação de contas referente ao adiantamento concedido a servidora MARIA DO SOCORRO LEITE RODRIGUES – MAT. 1997/6, através do processo n.º 6273/2015/05, no valor de R\$ 1.100,00 (hum mil e cem reais).

Processo: 9807/2015/22. Com base no parecer da Coordenadoria de Adiantamentos e de acordo com as atribuições conferidas pela Portaria n.º 173/2011, publicada no Diário Oficial de Queimados, dia 19/04/2011, APROVO COM RESSALVAS a prestação de contas referente ao adiantamento, concedido ao servidor LUIZ AUGUSTO DA SILVA MACEDO – MAT.10137/01, através do processo n.º 5982/2015/22, no valor de R\$ 2.000,00 (dois mil reais).

AIR DE ABREU  
Controlador Geral do Município

---

### Atos do Conselho Municipal da Cidade de Queimados

---

O Presidente do Conselho Municipal da Cidade de Queimados, no uso de suas atribuições, conforme Lei Nº 775/06 de 23 de maio de 2006 e Regimento Interno. Resolve:

Convocar Reunião Extraordinária para o dia 02 de Fevereiro de 2016, às 16h00min, no Centro de Esporte e Lazer da Terceira Idade – CELTI, localizado na Av. Maracanã, s/nº - Vila Pacaembú, com a seguinte pauta:

- I- Leitura e aprovação da Ata;
- II- Leitura e aprovação da Pauta;
- III- Segurança;
- IV- Desordem Urbana;
- V- Casos de omissão;
- VI- Informes.

André Soares Bianche  
PRESIDENTE DO COMCIQ

---

### Atos do Conselho Municipal de Saúde

---

**ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE QUEIMADOS DO DIA 21/05/2015.**

Às dezessete horas e quarenta e três minutos do dia vinte e um do mês de maio do ano dois mil e quinze, iniciou a reunião extraordinária do Conselho Municipal de Saúde de Queimados, presidido por Marco Venicio do Santos,

# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE QUEIMADOS

## ÓRGÃO OFICIAL DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

# D.O.Q.

Criado Pela Lei nº. 986 de 07 de abril de 2010



---

### Nº. 745 - Segunda - feira, 01 de Fevereiro de 2016 - Ano 04 - Página 7

---

Presidente do Conselho de Saúde, com a leitura da seguinte pauta: 1) **Leitura e Aprovação de Pauta**; 2) **Apresentação do Relatório do 1º Quadrimestre de 2015, cada Coordenador irá apresentar sua pasta**; 3) **Informes.** **Presidente Marco Venício** faz a leitura da pauta e sendo aprovada por unanimidade. **Seguiu para o 2 (segundo) item de pauta** Apresentação do Relatório do 1º Quadrimestre de 2015, cada Coordenador irá apresentar sua pasta, **Assessora técnica Amanda** disse como o conselho solicitou todos os coordenadores irão apresentar e na ausência dos coordenadores tem seus representantes, diretores, subsecretários e assessoria técnica. O relatório é passível de alteração, pois tem tempo hábil para isso. Foi apresentado item por item do Relatório do 1º Quadrimestre para todos os conselheiros presentes. Ao final da apresentação, foi aberto espaço para os questionamentos. **Conselheira Penha** disse o papel da ouvidoria é realmente ouvir e resolver, no relatório faltou citar das reclamações feitas o que foi solucionado, pra quem foi encaminhado. **Conselheira Silvane** disse que em relação à ouvidoria itinerante podia ter coloca a data que foi nas unidades de saúde. **Conselheiro Josué** perguntou para o Departamento de Gestão Pessoal se tem 6 fisioterapia e 4 ortopedista em atividade. **Maria do Socorro** respondeu que no momento tem 3 ortopedista em atividade. **Conselheira Silvane** perguntou para o Departamento de Epidemiologia, em relação à Dengue 17 casos suspeitos notificados se é do município. **Assessor Técnico Marcos Lagrota** respondeu que esses casos são de residentes notificados no município. **Conselheira Penha** disse que a equipe do Departamento de Epidemiologia, Informação e Análise de Indicadores de Saúde é composta por 9 funcionários, é foram apenas 16 Óbitos de mulheres em idade fértil, investigados até o momento 4 = 25%, perguntou se vai continuar essa investigação. **Assessor Técnico Marcos Lagrota** respondeu que está em processo de investigação, vale ressaltar que essa investigação não é com o setor de epidemia, envolve fazer investigação de prontuários. **Conselheira Silvane** perguntou se tem duas coordenadoras no Setor Técnico de Alimentação e Nutrição. **Diretora Elaine** respondeu que o Programa Bolsa Família é muito extenso é ficar dentro do Setor Técnico de Alimentação e Nutrição, no caso tem a Andréa que é responsável pela Bolsa Família, no caso ela não é coordenadora. **Assessora Técnica Amanda** disse que suplementação de vitamina A o município de Queimados a Coordenadora Luciana conseguiu implementar em todas as unidades foi convidada pelo o Estado para passar essas experiências para outros municípios que não estão conseguindo implementar essas atividades. **Conselheira Penha** disse que a Valdirene do Setor Técnico de Educação em Saúde, faz o trabalho, está como responsável e se no relatório está como coordenadora tem que pagar pelo o trabalho executado. **Conselheira Silvane** perguntou para equipe técnica do projeto remelexo que a roda de conversa realizada em fevereiro foi em qual unidade. **Equipe Técnica Diego** respondeu que foi ESF Belmonte. **Conselheira Penha** disse ouvimos muito elogio do projeto remelexo, só que entendemos que não só para uma ESF, teria que ter um mecanismo para estar colocando em todas as ESF. **Assessora Técnica Amanda** disse o objetivo do projeto é realmente trabalhar com as ESF principalmente quando implantar as academias de saúde. **Presidente Marco Venício** parabeniza a Coordenadora Andréa Veloso do Setor de Imunização pela ótima apresentação e da dinâmica do setor. **Conselheira Penha** disse sobre o Setor Técnico de Monitoramento e Controle de Vetores, seria bom colocar um mapeamento com as suas respectivas equipes. **Conselheira Paula** perguntou no município qual a área de maior infestação de Dengue. **Chefe do Setor Eduardo** respondeu que o Centro de Queimados dos dois lados. **Conselheira Penha** disse sobre o atendimento a fiscalização sanitária está baixo não vamos conseguir a meta, se não correr atrás do prejuízo, outra coisa referente o estabelecimentos de saúde tem que informar se é privada ou pública. **Conselheira Silvane** disse que na parte de reuniões, rodas de conversa, ação, visita técnica faltou dizer qual foi o local realizado, especificar, o mesmo faltou no Setor Técnico de Saúde do Trabalhador. **Conselheira Penha** disse sobre Setor Técnico de Saúde do Trabalhador quando era outro coordenador tinha 6 pessoas na equipe e agora diminui a equipe isso tem que mudar, e outra coisa no relatório tem que identificar todos os profissionais do setor. **Presidente Marco Venício** disse para ressaltar o Setor Técnico de Saúde do Trabalhador é um setor muito importante principalmente nas questões de notificações, não só o setor de Saúde do Trabalhador e sim todos os setores que trabalha com notificação, que o setor de Educação Permanente faça um treinamento com as unidades de saúde nessa conscientização sobre notificação, é de extrema importância que seja notificado acidente de trabalho. **Coordenadora Irani** disse que essas conscientizações são feitas nas EFS, na UPA no momento da capacitação. **Assessora Técnica Amanda** informa que a Administradora da Casa do Idoso Jurcelina não entregou, ela não tem hábito de atrasar sempre entregar dentro do prazo. **Conselheira Penha** disse sobre o setor de farmácia vamos solicitar os processos, sabemos que a Glays faz e não consegue receber, fomos no Setor de Compras a Lara disse que estão com dificuldades por causa do pregão. **Coordenadora Mônica** disse existe um componente estratégico que atende os programas e a parte do componente básico da assistência farmacêutica esses medicamentos que são pactuadas na CIB o recurso vem para comprar os medicamentos da atenção básica, porém as demandas são muito grandes. **Conselheira Penha** disse que temos que entrar na questão da garantia, e estamos falando em produzir saúde. **Coordenadora Mônica** disse que todos os medicamentos que estão no elenco maior foram comprados. **Assessora Técnica Amanda** disse realmente o conselho vem pedindo para melhorar essa parte de farmácia, o conselho quer que liste os mandatos judiciais, quais são os medicamentos que estão no mandato judicial que coloque isso no relatório. **Conselheira Penha** perguntou para a Coordenadora Flávia da Saúde Bucal que não passou a habilitação de prótese dentária pelo o conselho. **Coordenadora Flávia** respondeu quando estive na Secretária do Estado para conversar sobre a prótese, perguntei se tinha necessidade de passar pelo o conselho, me responderam que não precisava, pois era um serviço, como isso já tinha sido solicitado informações pelo o conselho, eu trouxe tudo que foi pedido e entreguei no administrativo duas cópias. **Conselheira Janaina** perguntou nesse laboratório de prótese quem está fazendo as moldagens. Coordenadora Flávia respondeu inicialmente foi feito para fazer no Centro Médico da Pedreira, por que não existia o CEO (Centro Especializado Odontológico) quando habilitamos no município mudamos para o CEO, quem está trabalhando são os funcionários do CEO, os dentistas habilitados fazem a moldagem e todo material necessário para prótese e fornecido

# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE QUEIMADOS

## ÓRGÃO OFICIAL DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

# D.O.Q.

Criado Pela Lei nº. 986 de 07 de abril de 2010



---

**Nº. 745 - Segunda - feira, 01 de Fevereiro de 2016 - Ano 04 - Página 8**

---

pelo o laboratório que ganhou a licitação. **Conselheira Penha** disse qualquer coisa que é feita pelo o dinheiro publico, tem sim que passar pelo o conselho. **Conselheiro Josué** perguntou para Coordenadora de Serviço de Atenção Domiciliar Daniele sobre os atendimentos de fisioterapia quantos funcionários têm. **Coordenadora Daniele** respondeu tenho dois (2) funcionários atendemos os pacientes acamados e que não pode ir numa unidade de saúde. **Conselheira Penha** disse para Ana Paula Coordenadora do Setor de Regulação, venho acompanhando e não estou gostando do que vejo todo relatório vêm escritas 20 cirurgias bariátricas, por que repetiu de outros relatórios. **Coordenadora Ana Paula** respondeu que vai colocar uma observação. **Conselheiro Josué** perguntou no relatório tem Ecocardiograma/ Mamografia/ Tomografia/ SISREG foram feitas em qual local. **Coordenadora Ana Paula** respondeu Casa da Mulher e Top Trauma. **Conselheiro Josué** disse está errado quando fizemos a contratualização Top Trauma não está elencado Tomografia. **Assessora Técnica Amanda** disse que vai desmembrar. **Conselheira Penha** perguntou para o Rafael do Departamento de Contas Médicas, sobre a Unidade Básica Júlio Barros no mês de Janeiro não foi informado por que. **Rafael** respondeu por algum motivo nesse mês não foi enviado. **Conselheira Penha** disse que não conseguiu entender adequadamente o faturamento do CETHID. **Rafael** disse que o CETHID é diferente dos outros prestadores, o CETHID não é faturado. **Conselheiro Josué** disse que acha importante que sejam encaminhadas para o conselho as cópias do contrato. E em relação ao relatório na parte de exames discriminarem qual prestadora que realizou. **Rafael** respondeu que irá discriminar. **Conselheiro Josué** perguntou para a Vilma se a verba do Laboratório de prótese é parcela fixa, uma só. **Vilma** respondeu que é mensal de doze mil. **Assessora Técnica Amanda** disse que audiência pública vai acontecer dia 26/05/2015 às 14:00 hs. Foi encerrada a apresentação e esclarecido os questionamentos. **Seguiu para o 3 ( terceiro) item de pauta** Informes, o **Presidente Marco Venicio** informou não que dia 23/05/2015 às 09:00 hs vai ser no conselho uma formação promovida pelo o movimento de mulheres de saúde juntamente com a Diocese de Nova Iguaçu estão todos convidados. Sem mais a tratar, encerrou-se a reunião às vinte e duas horas e trinta e seis minutos, sendo esta ata lavrada e assinada por Marco Venicio dos Santos Presidente do Conselho e Valquíria da Silva Chagas Agente Administrativa.

**Marco Venicio dos Santos**  
**Presidente do Conselho Municipal de Saúde**

**Valquíria da Silva Chagas**  
**Agente Administrativa**

### **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE QUEIMADOS DO DIA 28/05/2015.**

Às dezessete horas e cinquenta e oito minutos do dia vinte e oito do mês de maio do ano dois mil e quinze, iniciou a reunião ordinária do Conselho Municipal de Saúde de Queimados, presidido por Marco Venicio dos Santos, Presidente do Conselho de Saúde, com a leitura da seguinte pauta: 1) **Leitura e Aprovação de Pauta;** 2) **Atualização das Comissões Permanentes do Conselho Municipal de Saúde de Queimados;** 3) **Apresentação, Avaliação e Posteriormente Aprovação do Relatório do SARGSUS do Ano de 2014;** 4) **Apresentação, Avaliação e Posteriormente Aprovação do PAS (Programação Anual de Saúde) de 2015;** 5) **Informes e Assuntos Gerais.** Presidente Marco Venicio fez a leitura da pauta e sendo aprovada por unanimidade. **Seguiu para o 2 ( segundo) item de pauta Atualização das Comissões Permanentes do Conselho Municipal de Saúde de Queimados, Comissão de Orçamento e Finanças:** Josué Silva da Costa / Usuário, Marco Venicio dos Santos /Usuário, Maria da Penha Oliveira/ Profissional, Rafael Coelho Fonseca /Gestor. **Comissão de Fiscalização e Patrimônio:** Marco Venicio dos Santos / Usuário, Tereza Maria Ferreira Barbosa /Usuário, Janaina Barão de Souza / Profissional, Avelino Almeida Filho /Gestor. **Comissão de Convênio e Credenciamento:** Devanir Alves Azevedo / Usuário, Valdísia Catarina Ribeiro de Melo / Usuário, Marcela Santos Freire / Profissional, Amanda Morais dos Santos / Gestor. **Comissão de Alimentação e Nutrição:** Maria Cristina Dias Fernandes / Usuário, Josué Silva da Costa / Usuário, Maria Regina Roldão Evangelista / Profissional, Douglas Viana Pessanha / Gestor. **Comissão de Saúde Mental:** Marco Venicio dos Santos / Usuário, Tereza Maria Ferreira Barbosa / Usuário, Janaina Barão de Souza / Profissional, Douglas Viana Pessanha / Gestor. **Comissão de Saúde da Mulher:** Marisa Rodrigues dos Santos Mateus / Usuário, Silvane Ribeiro Eneas do Nascimento / Usuário, Maria da Penha Oliveira / Profissional, Amanda Morais dos Santos / Gestor. **Comissão de Saúde do Idoso:** Josué Silva da Costa / Usuário, Manoel Renato Carvalhosa / Usuário, Maria Regina Roldão Evangelista / Profissional, Avelino Almeida Filho / Gestor. **Comissão de Saúde da Pessoa com Deficiência e Doenças Crônicas:** Tereza Maria Ferreira Barbosa / Usuário, Maria Cristina Dias Fernandes / Usuário, Janaina Barão de Souza / Profissional, Douglas Viana Pessanha / Gestor. **Comissão de Saúde do Trabalhador e RH** Marco Venicio dos Santos / Usuário, Josué Silva da Costa / Usuário, Janaina Barão de Souza / Profissional, Amanda Morais dos Santos / Gestor. **Comissão de Atenção Básica:** Marisa Rodrigues dos Santos Mateus / Usuário, Marco Venicio dos Santos / Usuário, Marcela Santos Freire / Profissional, Amanda Morais dos Santos /Gestor. **Comissão de Medicamento e Assistência Farmacêutica:** Marco Venicio dos Santos/ Usuário, Devanir Alves Azevedo / Usuário, Maria da Penha Oliveira/ Profissional, Douglas Viana Pessanha / Gestor. **Comissão de Vigilância em Saúde:** Marco Venicio dos Santos / Usuário, Silvane Ribeiro Eneas do Nascimento / Usuário, Nice Maria Pinheiro Cordovil da Silva / Profissional, Amanda Morais dos Santos /Gestor. **Comissão de Saúde do Homem:** Marco Venicio dos Santos / Usuário, Devanir Alves Azevedo / Usuário, Janaina Barão de Souza / Profissional, Douglas Viana Pessanha / Gestor. **Comissão de Controle e Avaliação:** Josué Silva da Costa / Usuário, Manoel Renato Carvalhosa / Usuário, Maria da Penha Oliveira / Profissional, Rafael Coelho Fonseca/Gestor. **Comissão de Educação Permanente em Saúde e Controle Social:** Marco Venicio dos Santos / Usuário, Tereza Maria Ferreira Barbosa / Usuário, Nice Maria Pinheiro Cordovil da Silva / Profissional, Avelino Almeida Filho /Gestor. **Comissão de Criança e Adolescente:** Marisa

# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE QUEIMADOS

## ÓRGÃO OFICIAL DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

# D.O.Q.

Criado Pela Lei nº. 986 de 07 de abril de 2010



---

**Nº. 745 - Segunda - feira, 01 de Fevereiro de 2016 - Ano 04 - Página 9**

---

Rodrigues dos Santos Mateus / Usuário, Valdísia Catarina Ribeiro de Melo / Usuário, Marcela Santos Freire/ Profissional, Douglas Viana Pessanha / Gestor. Atualizou a **Comissão do Fórum da Metropolitana I**, que irá representar o Conselho Municipal de Saúde de Queimados: Josué Silva da Costa - Segmento Usuário, Marisa Rodrigues dos Santos Mateus - Segmento Usuário, Janaina Barão de Souza - Segmento Profissional de Saúde, Douglas Viana Pessanha - Segmento Gestor. E ficou atualizada também a **Comissão de Ética e de Conduta do Conselho Municipal de Saúde**: Tereza Maria Ferreira Barbosa - Segmento Usuário, Josué Silva da Costa - Segmento Usuário, Nice Maria Pinheiro Cordovil da Silva - Segmento Profissional de Saúde, Amanda Morais dos Santos - Segmento Gestor. **Seguiu para o 3 ( terceiro) item de pauta** Apresentação, Avaliação e Posteriormente Aprovação do Relatório do SARGSUS do Ano de 2014, **Assessora Técnica Amanda** perguntou se precisava apresentar o Relatório do SARGSUS novamente, até por que foi um parecer da Comissão de Controle e Avaliação. **Conselheiro Josué** disse a Comissão de Controle e Avaliação se reuniu e fizemos umas exigências, iniciou a leitura, Relatório da Comissão Permanente de Controle e Avaliação, em reunião no dia 13 do mês de maio do ano de 2015, em análise ao relatório de Gestão/ SARGSUS. Após as devidas explicações da Técnica da SEMUS Amanda Morais e Marcos Lagrota, a comissão fez as seguintes exigências e solicitação: 1 – Apresentação da listagem de todas as capacitações programáticas, com data, local, temática, e relação dos servidores capacitados; 2 – Apresentação pela Saúde Bucal do projeto de prótese dentária, com descrição das ações, relatório com nome do beneficiário e o procedimento realizado. Comprovação das palestras de Saúde Bucal com relação à prevenção de câncer de boca; 3 – Apresentar relatório da assistência Farmacêutica, assessoria jurídica, departamento de transporte/TFD (conforme solicitações por este Conselho no ano de 2013); 4 – Normatizar os protocolos de fluxos existentes pela Gestão Municipal no DOQ deste município no prazo de 30 (trinta) dias; 5 – Normatizar os comitês existentes em especial: Mortalidade Materna e Infantil; 6 – Determinar a entrega nos prazos estabelecida os instrumentos de planejamento, e a apresentação também em prazo estabelecido pelo conselho, pelos próprios coordenadores dos programas; 7 – Apresentação do relatório de execução das obras (construção e reforma) de todas as unidades de saúde, ESF, clínica da mulher e clínicas da família, com a apresentação do subsecretário de Infraestrutura e diretora do departamento de atenção básica, bem como os processos da execução físicos financeira; 8 – Revisão do remanejamento dos agentes de saúde para fora de sua área descrita em prejuízo ao que se preconiza a Portaria nº 2.488; 9 – Atualização no CNES, conforme remanejamento dos profissionais de saúde, em local real de lotação; 10 – Informar nomes dos participantes e locais de congressos referentes ao ano de 2014. **Assessora Técnica Amanda** respondeu foram entregues assinada pelo o departamento as capacitações do setor de Vigilância Sanitária, ESF que foi realizado no conselho para os agentes comunitário, da Educação em Saúde, Hiperdia. Sobre a saúde bucal a Flávia já tinha entregado na semana passada. Relatório da assistência Farmacêutica a Gladys entrou hoje, da Assessoria Jurídica está aqui, do TFD conforme solicitado também está aqui, sobre normatizar os protocolos existentes, ainda não foi cumprido, mas reunimos todos os protocolos em 30 dias finalizamos. **Subsecretária Rosane** disse sobre o Comitê de Mortalidade Materna e Infantil, estamos no aguardo que as outras secretarias encaminhem os nomes para publicar. **Assessora Técnica Amanda** disse sobre determinar a entrega nos prazos estabelecida os instrumentos de planejamento, e a apresentação também em prazo estabelecido pelo conselho, pelos próprios coordenadores dos programas, já cumprimos esse ano. Apresentação do relatório de execução das obras (construção e reforma) de todas as unidades de saúde, ESF, clínica da mulher e clínicas da família e Revisão do remanejamento dos agentes de saúde para fora de sua área descrita em prejuízo ao que se preconiza a Portaria nº 2.488, a Michele irá falar depois. Atualização no CNES, conforme remanejamento dos profissionais de saúde, em local real de lotação foi entregue hoje também e Informar nomes dos participantes e locais de congressos referentes ao ano de 2014 a Vilma informou que não teve participação em congresso ano passado. **Diretora Michele** disse somos solicitante das obras e temos a Secretaria de Obras que dar esse suporte, obra de reforma da Unidade de Saúde Júlio Barros custo da obra R\$ 274.320,93, entretanto aqui tem uma ressalva no processo que não foi pago tudo, pedimos para a Secretaria de Saúde o parecer da obra sobre alguns problemas que estamos tendo, obra de reforma da Unidade de Saúde da Vila Americana o custo da obra foi R\$ 52.835,96, obra de reforma, adaptação e ampliação da Clínica da Mulher o Recurso da Secretária Estadual de Saúde foi de R\$1.500.000,00 a obra ainda foi concluída, obra de manutenção predial ESF Santo Expedito realizada pela Secretaria Municipal de Conservação e Serviços Públicos, obra de Construção da Clínica da Família realizada pelo o Estado do Rio de Janeiro. **Conselheira Penha** disse mediante o remanejamento dos agentes de saúde que o conselho ficou sabendo, que tirou de uma localidade e colocou em outra localidade, têm que rever isso os agentes tem um piso salarial a nível nacional e tem que estar na localidade dele e estão com o salário abaixo do piso e nem insalubridade recebem, não queremos ver só as documentações e sim o que a gestão vai fazer. **Presidente Marco Venicio** disse os documentos que foram entregues hoje em relação às exigências ficará a disposição da Comissão Executiva para analisar. Colocou em regime de votação quem aprova do Relatório do SARGSUS do Ano de 2014, 3 conselheiros não aprovaram sendo eles Penha, Silvane e Devanir e 11 conselheiros aprovaram. **Seguiu para o 4 ( quarto) item de pauta** Apresentação, Avaliação e Posteriormente Aprovação do PAS (Programação Anual de Saúde) de 2015, **Assessora Técnica Amanda** de posse da palavra foi apresentando item por item do PAS (Programação Anual de Saúde) de 2015 para todos os conselheiros presentes. Durante a apresentação, os conselheiros tiraram suas dúvidas. Ao final, foi aberto espaço para os questionamentos. **Município Iris** disse a minha maior preocupação é sobre o PQAVS do ano passado que não consegui as metas que a gestão resolve as questões de carro e internet. **Assessora Técnica Amanda** disse pela avaliação que vem sendo feito com os programas, acho que pelo o percentual vamos conseguir, a questão da imunização acho que não. **Conselheira Penha** falou até com a Secretária Fátima conseguimos ser o pior da região, pior do estado, quando não se tem estrutura o técnico tem que ter autonomia de questionar, não queremos ser pior a nível nacional. **Presidente Marco Venicio** disse

**DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE QUEIMADOS**  
**ÓRGÃO OFICIAL DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO**

**D.O.Q.**

Criado Pela Lei nº. 986 de 07 de abril de 2010



---

**Nº. 745 - Segunda - feira, 01 de Fevereiro de 2016 - Ano 04 - Página 10**

---

em regime de votação quem aprova a Programação Anual de Saúde de 2015, sendo aprovada por unanimidade. **Seguiu para o 5 ( quinto) item de pauta** Informes e Assuntos Gerais, **Município Iris** informou que hoje participou da Conferência do Idoso no Teatro, foi muito boa e interessante os temas relatados. Sem mais a tratar, encerrou-se a reunião às dezenove horas e quarenta e dois minutos, sendo esta ata lavrada e assinada por Marco Venicio dos Santos Presidente do Conselho e Valquíria da Silva Chagas Agente Administrativa

**Marco Venicio dos Santos**  
**Presidente do Conselho Municipal de Saúde**

**Valquíria da Silva Chagas**  
**Agente Administrativa**