



PODER EXECUTIVO

CARLOS DE FRANÇA VILELA
PREFEITO MUNICIPAL

CARLOS MACHADO DE OLIVEIRA
VICE-PREFEITO

GILDA FÁTIMA DE OLIVEIRA SILVA BALTAR
SECRETÁRIA CHEFE DE GABINETE

CARLOS ROBERTO DE MORAES
SECRETARIA DE ASSUNTOS INSTITUCIONAIS E ESTRATÉGICOS

ROGÉRIO DE LIMA MONTEIRO
SECRETARIA DE PROJETOS ESPECIAIS E GESTÃO DE CONVÊNIOS

CARLOS EDUARDO AFONSO DE LIMA
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

AIR DE ABREU
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

MAX RODRIGUES LEMOS
SECRETARIA MUN. DE GOVERNO

ERALDO NILTON DE CARVALHO
SECRETARIA MUN. DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

GETÚLIO DE MOURA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

FÁBIO CRISTIANO DA SILVA
SECRETARIA MUN. DE FAZENDA E PLANEJAMENTO

JULIO CESAR REZENDE DE ALMEIDA
SECRETARIA MUN. DE DES. ECONÔMICO

LÍVIA GUEDES SIMÕES
SECRETARIA MUN. DE SAÚDE

LENINE RODRIGUES LEMOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

MARCELO DE JESUS TEIXEIRA LESSA
SECRETARIA MUN. DE CULTURA E TURISMO

ABÍLIO CARDOSO FARIA
SECRETARIA MUN. DE DESENV. RURAL E AGRICULTURA

JOYLDE ALVES MOREIRA
SECRETARIA MUN. DE URBANISMO

JOSÉ CARLOS LEAL NOGUEIRA
SECRETARIA MUN. DO AMBIENTE E DEFESA DOS ANIMAIS

ALEXANDER RIBOURA DORNELLAS
SECRETARIA MUN. DE OBRAS

CARLOS ALBINO PIRES DE ANDRADE (Respondendo)
SECRETARIA MUN. DE HABITAÇÃO

ROGÉRIO LOPES BRANDI
SECRETARIA MUN. DE CONSERVAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS

ELTON TEIXEIRA ROSA DA SILVA
SECRETARIA MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CARLOS ALBINO PIRES DE ANDRADE (Respondendo)
SECRETARIA MUN. DE DIREITOS HUMANOS E PROMOÇÃO DA CIDADANIA

CARLOS ALBINO PIRES DE ANDRADE
SECRETARIA MUNICIPAL DA TERCEIRA IDADE

DAVI BRASIL CAETANO
SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL

ELIAS JOSE DA CRUZ
SECRETARIA MUN. DE SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA

ANTONIO ALMEIDA SILVA
SECRETARIA MUN. DE TRANSPORTE E TRÂNSITO

JULIO CESAR ALMEIDA COIMBRA
SECRETARIA MUN. DE ESPORTE E LAZER

JACKSON PINTO DA SILVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO, EMPREGO E RENDA

MARCELO DA SILVA FERNANDES
PREVIQUEIMADOS

LUCIO MAURO LIMA DE CASTRO
CENTRO INTEGRADO DE OPERAÇÃO DE SEGURANÇA PÚBLICA MUNICIPAL

SUMÁRIO

ATOS DO PODER EXECUTIVO	
Despachos do Prefeito	2
Atos do Controlador Geral do Município	2
Atos do Secretário Municipal de Administração	3
Atos do Secretário Municipal de Assistência Social	8
Atos da Secretária Municipal de Saúde	8
Atos do Conselho Municipal de Saúde	10
Atos do Diretor-Presidente do PREVIQUEIMADOS	11

PODER LEGISLATIVO

CÂMARA DOS VEREADORES

MILTON CAMPOS ANTONIO PRESIDENTE

ALCINEI DUARTE DE OLIVEIRA
ANDRE PEREIRA BAHIA
ANTONIO CHRISPE DE OLIVEIRA
ELERSON LEANDRO ALVES
ELOÍZA HELENA DE SOUZA
FÁTIMA CRISTINA DIAS SANCHES
JOÃO PEDRO LEMOS
LUÍS CLAUDIO SERENO DE OLIVEIRA
LUIZ CARLOS MONTEIRO GUIMARÃES
MARCOS VALÉRIO ALVES ROSA
MAURÍCIO BAPTISTA FERREIRA
NILTON MOREIRA CAVALCANTE
PAULO CESAR PIRES DE ANDRADE
PAULO SALVADOR DE SOUZA BASTOS
RAFAEL ROSEMBERG COELHO DA SILVA
WILSON ESPIRIDIÃO PIMENTA

**Queimados, uma
cidade de todos!**

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE QUEIMADOS
ÓRGÃO OFICIAL DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

D.O.Q.

Criado Pela Lei nº. 986 de 07 de abril de 2010



Nº. 261 - Segunda - feira, 29 de Janeiro de 2018 - Ano 02 - Página 2

Despachos do Prefeito

Processo nº 9100/2017/05

Requerente: Helio Missias da Cruz.

Com base nos pareceres da Secretaria Municipal de Administração, às fls.10/12, e da Procuradoria Geral do Município, às fls.15/16, DEFIRO o pedido de averbação de tempo de serviço, totalizando 2.482 (dois mil, quatrocentos e oitenta e dois) dias, correspondentes a 06 (seis) anos, 09 (nove) meses e 22 (vinte e dois) dias, prestados em atividade privada vinculadas à Previdência Social, que somente deverá ser contado para efeito de aposentadoria e disponibilidade, devendo constar de seu assentamento funcional, observando-se o disposto no § 2º art. 112, da lei 1060/11, no que tange a proibição de contagem cumulativa.

Processo nº. 0237/2018/05

AUTORIZO, na forma da Lei, a cessão com permuta da servidora **VERONICA KRAUSSE RODRIGUES**, Professor II, matrícula nº 7627/91, com a servidora **LUCIANE DE MATTOS LUCIANO**, Professor II, matrícula nº. 7425, pelo período de 2 anos, a contar de 01/02/2018 de acordo com art. 9º, I do Decreto nº 2064/16, para desempenhar suas atividades institucionais junto ao Município de São João de Meriti.

Processo nº. 0253/2018/05

AUTORIZO, na forma da Lei, a cessão com permuta da servidora **DAIANE FERREIRA DE SOUZA PEIXOTO SOARES**, Professor II, matrícula nº 11345/01, com a servidora **VERA LUCIA NOBRE DA CAMARA ALVES**, Professor II, matrícula nº. 47770, pelo período de 2 anos, a contar de 01/02/2018 de acordo com art. 9º, I do Decreto nº 2064/16, para desempenhar suas atividades institucionais junto ao Município de Belford Roxo.

Processo: 1424/2013/27

Requerente: Rogerio de Lima Santos.

Com base no parecer da Procuradoria Geral do Município, às fls. 27/28, **INDEFIRO** o pedido de adicional de serviço extraordinário, previsto no art.55, V e art. 64, da Lei 1060/11, por ausência de exercício extraordinário prestado.

Processo nº 3823/2017/20

Requerente: Daniel Almeida da Silva.

Com base nos pareceres da Secretaria Municipal de Administração, às fls.15/17, e da Procuradoria Geral do Município, às fls.20/21, DEFIRO o pedido de averbação de tempo de serviço, totalizando 6.075 (seis mil e setenta e cinco) dias, correspondentes a 16 (dezesseis) anos, 07 (sete) meses e 20 (vinte) dias, prestados em atividade privada vinculadas à Previdência Social e ao Município de Japeri, que somente deverá ser contado para efeito de aposentadoria e disponibilidade, devendo constar de seu assentamento funcional, observando-se o disposto no § 2º art. 112, da lei 1060/11, no que tange a proibição de contagem cumulativa.

Processo nº 8783/2017/05

Requerente: Elisabete da Silva Pinto.

Com base nos pareceres da Secretaria Municipal de Administração, às fls.10/12, e da Procuradoria Geral do Município, às fls.15/16, DEFIRO o pedido de averbação de tempo de serviço, totalizando 1.077 (mil e setenta e sete) dias, correspondentes a 02 (dois) anos, 11 (onze) meses e 17 (dezessete) dias, prestados em atividade privada vinculadas à Previdência Social, que somente deverá ser contado para efeito de aposentadoria e disponibilidade, devendo constar de seu assentamento funcional, observando-se o disposto no § 2º art. 112, da lei 1060/11, no que tange a proibição de contagem cumulativa.

Processo: 0256/2017/03

Requerente: Edson Fernandes Antonio .

Com base no parecer da Assessoria Jurídica da Secretaria Municipal de Administração, às fls. 08/09 e da Procuradoria Geral do Município, às fls. 12/14, **INDEFIRO** o pedido de recondução ao cargo público, com fulcro nos arts. 8º e 29º da Lei 1060/11.

Processo: 7769/2016/03

Requerente: Isabela Ferrari Lemos

Com base nos pareceres da Secretaria Municipal de Administração, às fls. 08/09 e da Procuradoria Geral do Município, às fls. 12/14, **INDEFIRO** o pedido de recondução ao cargo público, com fulcro nos arts. 8º e 29º da Lei 1060/11.

Processo: 4214/2012/05

Requerente: Berenice Rosa da Rocha Branco.

Com base no parecer da Assessoria Jurídica da Secretaria Municipal de Administração, às fls. 22/23 e da manifestação da Procuradoria Geral do Município, às fls. 25/26, **INDEFIRO** o pedido de salário família, com fulcro no §2º, art. 196 da Lei 1060/11, em razão do não preenchimento dos requisitos legais concessivos.

CARLOS DE FRANÇA VILELA
Prefeito

Atos do Controlador Geral do Município

Processo nº. 8474/2017/05. Com base no parecer desta Controladoria Geral e de acordo com as atribuições conferidas pela Portaria nº 173/2011, publicada no Diário Oficial de Queimados, dia 19/04/2011, APROVO COM RESSALVAS, nos termos da Lei 1009/10, a prestação de contas referente ao adiantamento concedido a servidora ILENE APARECIDA DA SILVA RIBEIRO – MAT. 11439/01, através do processo nº 7028/2017/05, no valor de R\$ 1.000,00 (hum mil reais).

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE QUEIMADOS
ÓRGÃO OFICIAL DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

D.O.Q.

Criado Pela Lei nº. 986 de 07 de abril de 2010



Nº. 261 - Segunda - feira, 29 de Janeiro de 2018 - Ano 02 - Página 3

Processo: 9261/2017/16. Com base no parecer desta Controladoria Geral e de acordo com as atribuições conferidas pela Portaria n.º 173/2011, publicada no Diário Oficial de Queimados, dia 19/04/2011, APROVO nos termos da Lei 1009/10, a prestação de contas referente ao adiantamento concedido ao servidor PEDRO VICTOR DE MELO MARTINS – MAT. 12967/01, através do processo n.º 8749/2017/16, no valor de R\$ 6.000,00 (seis mil reais).

Processo: 0011/2018/09. Com base no parecer desta Controladoria Geral e de acordo com as atribuições conferidas pela Portaria n.º 173/2011, publicada no Diário Oficial de Queimados, dia 19/04/2011, APROVAÇÃO COM RESSALVAS nos termos da Lei 1009/10, a prestação de contas referente ao adiantamento concedido a servidora JULIA BARBOSA PESSOA – MAT. 12420/03, através do processo n.º 8466/2017/09, no valor de R\$ 8.000,00 (oito mil reais).

Processo: 9269/2017/01. Com base no parecer desta Controladoria Geral e de acordo com as atribuições conferidas pela Portaria n.º 173/2011, publicada no Diário Oficial de Queimados, dia 19/04/2011, APROVO COM RESSALVAS nos termos da Lei 1009/10, a prestação de contas referente ao adiantamento concedido ao servidor RENATA BRETAS ZATTAR – MAT. 10182/0, através do processo n.º 9009/2017/01, no valor de R\$ 2.800,00 (dois mil e oitocentos reais).

AIR DE ABREU
Controlador Geral do Município

Atos do Secretário Municipal de Administração

ATO 04/SEMAD/18. O Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Tornar público o gozo efetivo das férias dos servidores abaixo relacionados

Nº	NOME	MATR.	CARGO	PERÍODO DE GOZO
SEMUS				
01	AGNALDO MESQUITA DE LIMA	5879/31	MÉDICO	01/02/2018 A 02/03/2018
02	AYLLA ROBERTA SILVA DE SOUZA	12588/02	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO	1º PERÍODO: 15/02/2018 A 01/03/2018 2º PERÍODO: 17/08/2018 A 31/08/2018
03	BRUNO DOS SANTOS SILVA	12783/01	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	01/02/2018 A 02/03/2018
04	CARLOS EDUARDO DA SILVA	5519/01	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	01/02/2018 A 02/03/2018
05	CHARLTON HESTON FRANÇA FONSECA	12991/01	SUBSECRETÁRIO ADJUNTO	1º PERÍODO: 15/02/2018 A 01/03/2018 2º PERÍODO: 16/07/2018 A 30/07/2018
06	CREMILSON DE OLIVEIRA RANGEL	2449/01	MOTORISTA	01/02/2018 A 02/03/2018
07	DANIELE CRISTINE PINTO	10235/03	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO BÁSICA	01/02/2018 A 02/03/2018
08	EMILIA PATRICIA DE SOUZA COSTA	5573/51	ENFERMEIRO	01/02/2018 A 02/03/2018
09	ÉSTER PACHECO DANTAS VIEIRA	12571/01	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	01/02/2018 A 02/03/2018
10	EVERTON VELOSO DA SILVA	12264/01	ENFERMEIRO	01/02/2018 A 02/03/2018
11	FELIPE CORREA OLIVEIRA	12489/01	AGENTE ADMINISTRATIVO	01/02/2018 A 02/03/2018
12	FLAVIO TADEU VIEIRA DA SILVA	2333/71	MOTORISTA	01/02/2018 A 02/03/2018
13	JOCELY DA SILVA GONÇALVES	3556/41	ASG	01/02/2018 A 02/03/2018
14	JULIO MENDES DE SOUZA	4269/21	TÉCNICO DE LABORATÓRIO	01/02/2018 A 02/03/2018
15	LILIANE APARECIDA CAMPOS	5883/11	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	01/02/2018 A 02/03/2018
16	MARCI DO NASCIMENTO ROSA	2411/21	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	01/02/2018 A 02/03/2018
17	MARIA DO SOCORRO DA C. GONÇALVES	8939/72	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE GESTÃO PESSOAL	1º PERÍODO: 15/02/2018 A 01/03/2018 2º PERÍODO: 16/07/2018 A 30/07/2018
18	MICHELLE OLIVEIRA MENDES	9219/35	TÉCNICO DE INFRAESTRUTURA	01/02/2018 A 02/03/2018
19	MONICA ALVES DE MOURA	12990/01	CHEFE DE GABINETE	01/02/2018 A 02/03/2018
20	NELSON AGUIAR DE MOURA	2408/21	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	01/02/2018 A 02/03/2018
21	ROSANGELA DE SOUZA VALLADARES	12063/01	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	01/02/2018 A 02/03/2018

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE QUEIMADOS
ÓRGÃO OFICIAL DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

D.O.Q.

Criado Pela Lei nº. 986 de 07 de abril de 2010



Nº. 261 - Segunda - feira, 29 de Janeiro de 2018 - Ano 02 - Página 4

22	TATIANA DE CARVALHO SILVA LIMAS	12532/01	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	01/02/2018 A 02/03/2018
23	TEREZA CRISTINA GONZALEZ VASQUEZ	5419/41	PSICÓLOGO	1º PERÍODO: 15/02/2018 A 01/03/2018 2º PERÍODO: 16/07/2018 A 30/07/2018
24	VINICIUS RODRIGUES FERNANDES	2465/11	MOTORISTA	1º PERÍODO: 15/02/2018 A 01/03/2018 2º PERÍODO: 17/08/2018 A 31/08/2018
SEMUSOP				
25	ALEXANDRE DIMAS HENRIQUE	3348/01	VIGIA	01/02/2018 A 02/03/2018
26	ALEXANDRE DORIA RAMIREZ	2458/91	VIGIA	01/02/2018 A 02/03/2018
27	ANTONIO DAMIÃO BARBOSA	3738/91	VIGIA	01/02/2018 A 02/03/2018
28	DURVAL LOPES THEDERICH FILHO	2431/71	VIGIA	01/02/2018 A 02/03/2018
29	ELSON CAETANO	3684/61	VIGIA	01/02/2018 A 02/03/2018
30	FRANCISCO DA SILVA ALVES	4196/31	VIGIA	01/02/2018 A 02/03/2018
31	FRANCISCO JOSÉ DE SOUZA FRAGA	5859/91	VIGIA	01/02/2018 A 02/03/2018
32	JOSÉ CARLOS DOS SANTOS GARCIA	2856/81	VIGIA	01/02/2018 A 02/03/2018
33	JOSÉ NASCIMENTO DOS SANTOS	5854/81	VIGIA	01/02/2018 A 02/03/2018
34	LUCIANO PERES DA SILVA	3381/21	VIGIA	01/02/2018 A 02/03/2018
35	LUIZ CARLOS AMBROSIO	2804/51	VIGIA	01/02/2018 A 02/03/2018
36	LUIZ CLAUDIO DA SILVA ROCHA	3680/31	VIGIA	07/02/2018 A 08/03/2018
37	MARCIO DE ARAUJO SANTOS	3752/41	VIGIA	01/02/2018 A 02/03/2018
38	VALDECY BRANDÃO	3673/01	VIGIA	01/02/2018 A 02/03/2018
39	WALDECY SOUZA DA SILVA	3675/71	VIGIA	01/02/2018 A 02/03/2018
40	ZACARIAS RAMOS NETO	2556/91	VIGIA	01/02/2018 A 02/03/2018
SEMAS				
41	CAMILA MATEUS DA SILVA	12594/01	AUXILIAR DE CUIDADOR	01/02/2018 A 02/03/2018
42	LORENA BRAGA RAPOSO	8280/52	ASSESSOR JURÍDICO	01/02/2018 A 02/03/2018
SEMUCTUR				
43	LEANDRO OLIVEIRA SANTANNA	8271/63	SUBSECRETÁRIO ADJUNTO	05/02/2018 A 06/03/2018
SEMFAPLAN				
44	ANTONIO POZ DE OLIVEIRA	2503/81	AGENTE FISCAL	01/02/2018 A 02/03/2018
45	DINO BERTOLASE SALOTTO	11780/02	COORDENADOR DO DEPARTAMENTO	01/02/2018 A 02/03/2018
46	MARCIO MANOEL FULGENCIO PINTO	10805/02	CHEFE DA DIVISÃO DE INFORMÁTICA	01/02/2018 A 02/03/2018
47	MARIA JOSÉ DE OLIVEIRA CAVALCANTE	8388/72	CHEFE DA DIVISÃO DE TITULO MOBILIÁRIO	01/02/2018 A 02/03/2018
48	RONALDO EUGÊNIO MENDES	8320/82	CHEFE DA DIVISÃO DE CLASSIFICAÇÃO GERAL DA RECEITA	01/02/2018 A 02/03/2018
49	WAGNER PAULO VIANA	7022/04	COORDENADOR DE CONCILIAÇÃO BANCÁRIA	01/02/2018 A 02/03/2018
SEMUTTRAN				
50	MARCO ANTONIO DE PAULA DONATO	4372/91	AGENTE DE DEFESA CIVIL	01/02/2018 A 02/03/2018
SEMOB				
51	GERALDO NUNES SIQUEIRA	8720/33	ASSESSOR DE GABINETE	01/02/2018 A 02/03/2018
52	PAULO LEON DE OLIVEIRA NETO	10604/02	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE PROJETOS E OPERAÇÕES	01/02/2018 A 02/03/2018
53	ROBSON MONSORES MELO DA SILVA	3295/61	ASG	01/02/2018 A 02/03/2018

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE QUEIMADOS
ÓRGÃO OFICIAL DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

D.O.Q.

Criado Pela Lei nº. 986 de 07 de abril de 2010



Nº. 261 - Segunda - feira, 29 de Janeiro de 2018 - Ano 02 - Página 5

SEMED					
54	CELIA REGINA CECILIO CANDEVRA	4086/01	INSPETOR DE DISCIPLINA	01/02/2018 A 02/03/2018	
55	DÉBORA DA SILVA	3430/41	ASG	01/02/2018 A 02/03/2018	
56	ELENILZA ALMEIDA CRUZ DOS SANTOS	4253/61	ASG	01/02/2018 A 02/03/2018	
57	FRANCISCO JORGE REIS TARENTA	5595/61	ASG	01/02/2018 A 02/03/2018	
58	GERALDO ROBERTO MESSIAS MIGUEL	5776/21	TRABALHADOR BRAÇAL	01/02/2018 A 02/03/2018	
59	GESSI HANSSIMANOS SILVA	3884/91	ASG	01/02/2018 A 02/03/2018	
60	GUILHERME SANTANA MINAS VIEIRA	12879/01	MONITOR DE ALUNOS	01/02/2018 A 02/03/2018	
61	KATIA MARIA CLAUDINO OROZIMBO MENDONÇA	8860/92	CHEFE DA DIVISÃO DE INFORMÁTICA	01/02/2018 A 02/03/2018	
62	LUIZA HELENA DA PAIXÃO	4175/01	ASG	01/02/2018 A 02/03/2018	
63	MARCIO ABELARDO DA SILVA	3710/91	ASG	01/02/2018 A 02/03/2018	
64	RITA MARTINS DA SILVA	4234/01	ASG	01/02/2018 A 02/03/2018	
65	SALVADOR CICILIO	2825/81	BOMBEIRO HIDRÁULICO	01/02/2018 A 02/03/2018	
66	SUELI DA SILVA NUNES ARAÚJO	4073/81	ASG	01/02/2018 A 02/03/2018	
PGM					
67	PAULO ROBERTO GOMES DE SOUZA	4251/01	PROCURADOR	01/02/2018 A 02/03/2018	
CGM					
68	LUIZ CLAUDIO DE ALMEIDA	5881/51	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	01/02/2018 A 02/03/2018	
SEMCONSESP					
69	ALESSANDRO PEREIRA BARBOSA	8908/72	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	01/02/2018 A 02/03/2018	
70	IVANEI ASSIS LAURINDO	2692/11	PEDREIRO	01/02/2018 A 02/03/2018	
71	JOÃO SEGAL DA SILVA	11147/02	CHEFE DA DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO	01/02/2018 A 02/03/2018	
72	LUIZ PHELIPE DE OLIVEIRA SILVA	11399/02	COORDENADOR DE SERVIÇOS FUNERÁRIOS	01/02/2018 A 02/03/2018	
73	MARCILIO TEIXEIRA DOS SANTOS	12585/02	CHEFE DO SETOR DE DOCUMENTAÇÃO	01/02/2018 A 02/03/2018	
74	ROBERTO DOS SANTOS	8257/02	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS PÚBLICOS	01/02/2018 A 02/03/2018	
SEMADA					
75	RINALDO DA SILVA MOREIRA	6024/01	PEDREIRO	01/02/2018 A 02/03/2018	
GAP					
76	AUDREY RIBEIRO DE ANDRADE	8222/83	ASSESSOR ESPECIAL	1º PERÍODO: 15/02/2018 A 01/03/2018 2º PERÍODO: 17/09/2018 A 01/10/2018	
77	CARLOS HENRIQUE DE MORAIS	12992/01	ASSESSOR DE GABINETE	01/02/2018 A 02/03/2018	
78	ELIEL DO AMARAL	11518/02	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE PROJETOS	1º PERÍODO: 15/02/2018 A 01/03/2018 2º PERÍODO: 01/11/2018 A 15/11/2018	
79	MICHELLE DINIZ DA SILVA LEAL	11497/02	ASSESSOR TÉCNICO	1º PERÍODO: 15/03/2018 A 29/03/2018 2º PERÍODO: 15/10/2018 A 29/10/2018	
SEMAD					
80	GRECI DIAS DA SILVEIRA	8319/42	ASSESSOR TÉCNICO	01/02/2018 A 02/03/2018	
81	HUMBERTO BARBOSA DE SANTANA	11126/02	ASSESSOR DE SUPORTE DE TELECOMUNICAÇÕES	01/02/2018 A 02/03/2018	
82	JACI VICENTE DOS SANTOS	4350/81	ASG	01/02/2018 A 02/03/2018	
83	JOSÉ ALMIR DA SILVA LIONEZA	4291/91	ASG	01/02/2018 A 02/03/2018	

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE QUEIMADOS
ÓRGÃO OFICIAL DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

D.O.Q.

Criado Pela Lei nº. 986 de 07 de abril de 2010



Nº. 261 - Segunda - feira, 29 de Janeiro de 2018 - Ano 02 - Página 6

84	SEBASTIÃO DA SILVA VIEIRA	8310/03	CHEFE DA DIVISÃO DE ARQUIVO GERAL	01/02/2018 A 02/03/2018
85	SOLANGE MARIA DOS SANTOS	3437/11	ASG	01/02/2018 A 02/03/2018
CONSELHO TUTELAR				
86	ROSANGELA SANTANA XAVIER DUMINGUES	12574/01	CONSELHEIRO TUTELAR	01/02/2018 A 02/03/2018

ATO SEMAD nº 05/2018. Suspender por necessidade de serviço o período concessivo de gozo das férias compreendidas entre os dias 01/02/2018 a 02/03/2018 do servidor **ANTONIO POZ DE OLIVEIRA**, Agente Fiscal, matrícula nº 2503/81, fixando o próximo período para 02/07/2018 a 31/07/2018.

ATO SEMAD nº 06/2018. Suspender por necessidade de serviço o período concessivo de gozo das férias compreendidas entre os dias 01/02/2018 a 02/03/2018 do servidor **MARCIO MANOEL FULGÊNCIO PINTO**, Chefe da Divisão de Informática, matrícula nº 10805/02, fixando para:
1º PERÍODO: 19/02/2018 A 05/03/2018
2º PERÍODO: 22/10/2018 A 05/11/2018

ATO SEMAD nº 07/2018. Suspender por necessidade de serviço o período concessivo de gozo das férias compreendidas entre os dias 01/02/2018 a 02/03/2018 da servidora **MARIA JOSÉ DE OLIVEIRA CAVALCANTE**, Chefe da Divisão de Título Imobiliário, matrícula nº 8388/72, fixando o próximo período para 01/03/2018 a 30/03/2018.

ATO SEMAD nº 08/2018. Suspender por necessidade de serviço o período concessivo de gozo das férias compreendidas entre os dias 01/02/2018 a 02/03/2018 do servidor **WAGNER PAULO VIANA**, Coordenador de Conciliação Bancária, matrícula nº 7022/04, fixando para:
1º PERÍODO: 15/02/2018 A 01/03/2018
2º PERÍODO: 16/07/2018 A 30/07/2018

ATO SEMAD nº 09/2018. Suspender por necessidade de serviço o período concessivo de gozo das férias compreendidas entre os dias 01/02/2018 a 02/03/2018 do servidor **HUMBERTO BARBOSA DE SANTANA**, Coordenador de Tecnologia e Informação, matrícula nº 11126/02, fixando o próximo período para 01/06/2018 a 30/06/2018.

ATO SEMAD nº 010/2018. Suspender por necessidade de serviço o período concessivo de gozo das férias compreendidas entre os dias 01/02/2018 a 02/03/2018 da servidora **DANIELE CRISTINE PINTO**, Diretor do Departamento de Atenção Básica, matrícula nº 10235/03, fixando para:
1º PERÍODO: 12/07/2018 A 31/07/2018
2º PERÍODO: 10/12/2018 A 19/12/2018

ATO SEMAD nº 011/2018. Suspender por necessidade de serviço o período concessivo de gozo das férias compreendidas entre os dias 01/02/2018 a 02/03/2018 do servidor **FELIPE CORREA OLIVEIRA**, Agente Administrativo, matrícula nº 12489/01, fixando o próximo período para 02/05/2018 a 31/10/2018.

ATO SEMAD nº 012/2018. Suspender por necessidade de serviço o período concessivo de gozo das férias compreendidas entre os dias 01/02/2018 a 02/03/2018 da servidora **MÔNICA ALVES DE MOURA**, Chefe de Gabinete, matrícula nº 12990/01, fixando o próximo período para 01/10/2018 a 30/10/2018.

ATO SEMAD nº 013/2018. Suspender por necessidade de serviço o período concessivo de gozo das férias compreendidas entre os dias 01/02/2018 a 02/03/2018 da servidora **SOLANGE MARIA DOS SANTOS**, Auxiliar de Serviços Gerais, da SEMAD, matrícula nº 3437/11, fixando o próximo período para 01/03/2018 a 30/03/2018.

ATO SEMAD Nº 014/SEMAD/18 – Tornar Público o gozo efetivo de férias da servidora **IEDA DA SILVA DA COSTA OLIVEIRA**, matrícula nº 11700/01, Professor II, da SEMED, no período de 01/02/2018 a 15/02/2018, pois a mesma encontrava-se de licença aleitamento.

ATO SEMAD Nº 015/SEMAD/18 – Tornar Público o gozo efetivo de férias da servidora **BIANCA MENSOR DE ALMEIDA TERRA DA PENHA**, matrícula nº 10990/01, Professor II, da SEMED, no período de 19/02/2018 a 05/03/2018, pois a mesma encontrava-se de licença maternidade.

ATO SEMAD Nº 016/SEMAD/18 – Tornar Público o gozo efetivo de férias da servidora **MARIA FÁTIMA DE LIMA**, matrícula nº 5793/21, Supervisor Escolar, da SEMED, no período de 02/03/2018 a 16/03/2018, pois a mesma encontrava-se de licença médica.

ATO SEMAD nº 017/2018. Suspender por necessidade de serviço o período concessivo de gozo das férias compreendidas entre os dias 01/02/2018 a 02/03/2018 do servidor **JOSÉ ALMIR DA SILVA LIONEZA**, Auxiliar de Serviços Gerais, matrícula nº 4291/91, fixando o próximo período para 01/03/2018 a 30/03/2018.

Licenças e afastamentos

O Secretário Municipal de Administração, no gozo de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Conceder licença inicial para tratamento de saúde ao servidor em conformidade com o art. 75 I, da Lei 1060 de 22 de dezembro de 2011 e com base no resultado da Perícia Médica:

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE QUEIMADOS
ÓRGÃO OFICIAL DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

D.O.Q.

Criado Pela Lei nº. 986 de 07 de abril de 2010



Nº. 261 - Segunda - feira, 29 de Janeiro de 2018 - Ano 02 - Página 7

PORTARIA Nº 0084/SEMAD/2018. ADRIANA DO SOCORRO DA SILVA, SEMUS, Auxiliar Administrativo, mat. 12506/01, 15 (quinze) dias a contar de 20/01/2018 a 03/02/2018, após este período a servidora deverá retornar ao trabalho. Processo: 0287/2018/06.

Licença por doença em pessoa da família

Conceder licença inicial por motivo de doença em pessoa da família a servidora em conformidade com o art. 75 II, Lei 1060 de 22 de dezembro de 2011 e com base no resultado da perícia médica:

PORTARIA N.º 0085/SEMAD/2017. FABIOLA DA SILVA ARAUJO DE MELO, Agente Administrativo, SEMUS, mat. 12495/01, Grau de parentesco: Filho, 30 (trinta) dias a contar de 27/11/2017 a 26/12/2017. Após este período a requerente deverá retornar a novo exame pericial. Processo: 8959/2017/06.

Prorrogar licença inicial por motivo de doença em pessoa da família a servidora em conformidade com o art. 75 II, Lei 1060 de 22 de dezembro de 2011 e com base no resultado da perícia médica:

PORTARIA N.º 0086/SEMAD/2017. FABIOLA DA SILVA ARAUJO DE MELO, Agente Administrativo, SEMUS, mat. 12495/01, Grau de parentesco: Filho, 30 (trinta) dias a contar de 27/12/2017 a 25/01/2018. Após este período a requerente deverá retornar a novo exame pericial. Processo: 8959/2017/06.

PORTARIA N.º 0087/SEMAD/2017. FABIOLA DA SILVA ARAUJO DE MELO, Agente Administrativo, SEMUS, mat. 12495/01, Grau de parentesco: Filho, 30 (trinta) dias a contar de 26/01/2018 a 24/02/2018, 3ª Licença Médica por Doença em Pessoa da Família sem vencimentos de acordo com as fls 15 do Processo 8959/2017/06. Após este período a requerente deverá retornar ao trabalho.

Horário Especial

Prorrogar horário especial ao servidor portador de necessidades especiais em conformidade com o art. 108º da Lei 1060 de 22 de dezembro de 2011 e com base no resultado da perícia médica.

PORTARIA N.º 0088/SEMAD/2018. CRISTIANE DO ESPIRITO SANTO BRAGA, Cuidador de Aluno PNE, SEMED , mat. 12852/01. Tendo validade por 02 (dois) anos a contar de 01/02/2018, a redução da servidora será mantida até 31/01/2018. Antes do término, a servidora deverá dirigir-se a Divisão da Perícia Médica para agendamento de reavaliação por Junta Médica. Processo: 0071/2018/05.

***ERRATA**

PUBLICADO NO DOQ. N.º 239 DE 27/12/2017.

Onde se lê:

Ato nº 132/SEMAD/17

O Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:

Tornar público o gozo efetivo das férias dos servidores abaixo relacionados.

NOME	MATR.	CARGO	PERIODO DE GOZO
MARIO NEWTON OLIVEIRA DE M. DE SOUZA	4243/91	MÉDICO NEUROLOGISTA	02/01/2018 A 31/01/2018

Leia-se:

Ato nº 132/SEMAD/17

O Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:

Tornar público o gozo efetivo das férias dos servidores abaixo relacionados.

NOME	MATR.	CARGO	PERIODO DE GOZO
MARIO NEWTON OLIVEIRA DE M. DE SOUZA	4243/91	MÉDICO NEUROLOGISTA	02/07/2018 A 31/07/2018

***ERRATA**

DOQ Nº. 257 de 23 de Janeiro de 2018.

Onde se lê:

PORTARIA Nº 0073/SEMAD/2018. 60 (sessenta)

Leia – se:

PORTARIA Nº 0073/SEMAD/2018. 30 (trinta)

GETULIO DE MOURA
Secretário Municipal de Administração - Mat.: 12977/01 – PMQ

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE QUEIMADOS
ÓRGÃO OFICIAL DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

D.O.Q.

Criado Pela Lei nº. 986 de 07 de abril de 2010



Nº. 261 - Segunda - feira, 29 de Janeiro de 2018 - Ano 02 - Página 8

Atos do Secretário Municipal de Assistência Social

A Secretaria Municipal de Assistência Social de Queimados, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

PORTARIA Nº 001/2018, 26 DE JANEIRO DE 2018. Torna sem efeito a portaria nº 010, de 10 de fevereiro de 2017 e designar a servidora **Julia Barbosa Pessoa**, Coordenadora de Equipamentos de Proteção Social Especial, matrícula 12.420/03 para responder como Coordenadora Geral do Abrigo Municipal no âmbito da Secretaria Municipal de Assistência Social, sem prejuízo de suas atribuições e sem ônus para o Município de Queimados.

PORTARIA Nº 002/2018, 26 DE JANEIRO DE 2018.

CONSIDERANDO as atuais práticas de governança adotadas pela Administração Pública Municipal;
CONSIDERANDO as Orientações do TCE/RJ que visa à economicidade quanto à gestão da frota de veículos, em face da necessidade do controle do uso dos bens públicos,

RESOLVE:

Art. 1.º - Designar os servidores Maicon da Silva Carlos, Chefe de Gabinete, matrícula 10.167/03 e Paulo Roberto Braga, Coordenador de Centro de Referência de Assistência Social, matrícula 9731/03, para exercerem a função de Gerenciamento do(s) Veículo(s) desta Secretaria(ou Órgão), sem prejuízo de suas atribuições e sem ônus para o Município de Queimados.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, tornando sem efeito a portaria nº 013, de 26 de abril de 2017.

PORTARIA Nº 003/2018, 26 DE JANEIRO DE 2018. Torna sem efeito a portaria nº 014, de 26 de abril de 2017 e designar a servidora **Maria Monserrate Antunes dos Santos Brito**, Coordenadora de Prestação de Contas, matrícula 8.681/93, inscrita no Conselho Regional de Contabilidade do Estado do Rio de Janeiro sob o nº 125.874/02, para responder pela contabilidade do Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS, sem prejuízo de suas atribuições e sem ônus para o Município de Queimados.

PORTARIA Nº 004/2018, 26 DE JANEIRO DE 2018. Torna sem efeito a portaria nº 017, de 16 de novembro de 2017 e designar a servidora **Janaina dos Santos Rodrigues Bastos de Souza**, Coordenadora de PETI, mat. 6287/11, para responder como Diretora da Proteção Básica até 09/02/2018, sem prejuízo de suas atribuições e sem ônus para o Município de Queimados por força da portaria nº 1157/SEMAD/2017, publicada no Diário Oficial de Queimados datado em 26 de outubro de 2017, nº 201, ano 01, página 12.

PORTARIA Nº 005/2018, 26 DE JANEIRO DE 2018. Torna sem efeito as portarias nº: **001/2017** de 26 de janeiro de 2017, **005/2017** de 26 de janeiro de 2017, **006/2017** de 26 de janeiro de 2017, **007/2017** de 26 de janeiro de 2017 e **009/2017** de 07 de fevereiro de 2017.

PORTARIA Nº 006/2018, 26 DE JANEIRO DE 2018. Torna sem efeito a portaria nº 003, de 26 de janeiro de 2017 e designa para compor a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização de Contratos e Convênios no âmbito da Secretaria Municipal de Assistência Social os servidores **Maicon da Silva Carlos**, Chefe de Gabinete, matrícula 10.167/03, **Alberto Pereira Diogo**, Coordenador de Contratos e Convênios, matrícula 6.684/2 e **Wilza Mota Vieira**, Coordenadora de Informações Gerenciais, matrícula 6.634/6.

PORTARIA Nº 007/2018, 26 DE JANEIRO DE 2018. Torna sem efeito a portaria nº 002, de 26 de janeiro de 2017 e designar as servidoras **Elisângela Ferreira da Silva**, Assessora de Almoxarifado, matrícula 12.044/02 e **Thamyres Bispo de Freitas**, Assessora de Patrimônio, matrícula 13.277/01, para responderem pelo lançamento no Sistema Integrado de Gestão Fiscal - SIGFIS no âmbito do Fundo Municipal de Assistência Social de Queimados – FMAS a contar de 21 de janeiro de 2018, sem prejuízo de suas atribuições e sem ônus para o Município de Queimados.

PORTARIA Nº 008/2018, 26 DE JANEIRO DE 2018. Torna sem efeito a portaria nº 004, de 26 de janeiro de 2017 e designa para compor a Comissão de Análise e Avaliação do Estágio Probatório – CAAEP no âmbito da Secretaria Municipal de Assistência Social com fulcro no art. 15, §2º do Decreto Municipal nº 1989/16, de 16 de março de 2016 os servidores **Elton Teixeira Rosa da Silva**, Secretário Municipal de Assistência Social, mat. 12.979/01, **Maicon da Silva Carlos**, Chefe de Gabinete, matrícula 10.167/03 e **Wilza Mota Vieira**, Coordenadora de Informações Gerenciais, matrícula 6.634/6, a contar de 21 de janeiro de 2018.

PORTARIA Nº 009/2018, 26 DE JANEIRO DE 2018. Torna sem efeito a portaria nº 008, de 26 de janeiro de 2017 e designa as servidoras **Deisemar de Freitas Barbosa Bastos**, Subsecretária Municipal de Assistência Social, mat. 8749/13, **Valéria Consuelo Leite Cordeiro**, Assessora Técnica, mat. 10.599/02 e **Karine Vizzoni da Silva Coelho**, Coordenadora de Equipamentos de Proteção Especial, matrícula 8767/03, para compor a Comissão Especial de Projetos, em conformidade com as Resoluções nº 16 e 18, ambas do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, publicadas no Diário Oficial de Queimados nº 595 e 604, respectivamente, a contar de 03 de janeiro de 2018.

ELTON TEIXEIRA ROSA DA SILVA
Secretário Municipal de Assistência Social
Mat. 12.979/01

Atos da Secretária Municipal de Saúde

ATO Nº 010/SEMUS/2018, de 29/01/2018

Comissão Especial para Fiscalização dos Contratos de Locação de Imóveis para Unidades e Órgãos da Secretaria Municipal de Saúde) – (2ª alteração).

A Secretária Municipal de Saúde, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE QUEIMADOS
ÓRGÃO OFICIAL DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

D.O.Q.

Criado Pela Lei nº. 986 de 07 de abril de 2010



Nº. 261 - Segunda - feira, 29 de Janeiro de 2018 - Ano 02 - Página 9

Art. 1º) Constituir Comissão Especial para Monitoramento e Fiscalização dos Contratos de Locação das Unidades e Órgãos da Secretaria Municipal de Saúde, composta pelos seguintes servidores:

Titular:

Tânia Oliveira Ferreira Alves, matrícula 8774/23, Diretor do Departamento de Atenção Especializada - Comissionado;
Maria do Socorro da Conceição Gonçalves, matrícula 8939/72 - Diretor do Departamento de Recursos Humanos e Gestão de Pessoal – Comissionado;
Natália Campos Bauer, matrícula 12488/01 - Agente Administrativo - Estatutário,

Suplente:

Fabiola da Silva Araújo, matrícula 12495/01 – Agente Administrativo – Estatutário;
Bruna Silva Senra Barboza, matrícula 12175/01 – Agente Administrativo – Estatutário.

Art. 2º) – Caberá a comissão, por pelo menos 2 (dois) dos seus membros, atestar os recibos mensais de locação.

Parágrafo Único: Na ausência dos titulares, estes serão substituídos pelos suplentes.

Art. 3º) Compete a Comissão de Fiscalização de Contrato e Termos, em especial:

I - verificar e acompanhar o adequado cumprimento das disposições contratuais e dos acordos, sob os aspectos técnicos, administrativos e outros;

II - Receber e dirimir as reclamações dos setores da Administração atingidos pela má-qualidade de serviços, aquisições ou obras;

III - criar mecanismos de controle que assegurem ao Órgão a qualidade dos serviços prestados, com uso de formulários de sugestão ou reclamação e realizando pesquisas diretas de satisfação, urnas coletoras de opinião ou outros mecanismos de aferição da qualidade e satisfação;

IV - orientar a contratada sobre a correta execução do contrato, levando ao seu conhecimento as situações temerárias, com as recomendações de medidas e oferta de prazo para resolução;

V - pedir ao Gestor a interdição provisória de obras ou suspensão da prestação de serviços, comunicando as razões do incidente e as providências que deve adotar;

VI – certificar documentos ou fatos, apresentar relatório, preencher adequadamente o anexo desta Instrução Normativa e outras exigências de controle, instruir os processos administrativos com cópia da publicação da portaria de designação e composição da comissão e auxiliar na adequada instrução de todos os pagamentos;

VII - representar ao Ordenador/Gestor contra irregularidades, ainda que não diretamente relacionadas à execução do contrato ou termo, mas acerca de circunstância de que tenha conhecimento em razão do ofício;

VIII - orientar glosa em faturas;

IX – aprovar, atestar e sinalizar para pagamento;

X - receber provisoriamente o objeto, submetendo imediatamente ao conhecimento do Gestor;

XI - anotar em livro ou registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato ou termo, determinando a contratada o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados;

XII - manter documentos comprobatórios do andamento e fiscalização em pastas, em arquivo próprio, a fim de que possam ser consultadas pelos órgãos de controle;

XIII - participar dos seminários e palestras de capacitação periódicos oferecidos pela Administração Pública.

XIV – manter livro de ata de reuniões dos fiscais, data inicial e final de atuações como titulares e suplentes e demais ocorrências.

Art. 4º) - A Comissão deverá certificar a prestação dos serviços, observado o disposto no Artigo 67 da Lei 8.666 de 21/06/1993.

Art. 5º) - Qualquer irregularidade observada pela Comissão a qualquer tempo deverá ser imediatamente comunicada ao Secretário.

Art. 6º) - Ficam revogadas as disposições do ATO Nº 062/SEMUS/2016, de 26/10/2016, publicado no DOQ. 923 de 26/10/2016.

Art. 7º) – Este Ato entre em vigor a contar de **03/01/2018**.

Portaria nº002/SEMUS/2018, de 29 de janeiro de 2018.

Dispõe sobre a criação da Comissão Permanente de Credenciamento para atuar no Chamamento Público SEMUS nº 001/2018 e dá outras providências.

A Secretária Municipal de Saúde, no uso de suas atribuições legais e, em conformidade com o item 14 do Edital de Chamamento Público nº 001/2018 – Inexigibilidade nº 01/2018 – Credenciamento de pessoas jurídicas de direito privado da área da saúde para prestação de serviços especializados de saúde – 2018,

RESOLVE:

Art. 1º) - Instituir a **COMISSÃO PERMANENTE CREDENCIAMENTO - CPC**, nos termos do item 14 do Edital de Chamamento Público SEMUS nº 01/2018, Inexigibilidade SEMUS nº 01/2018, para fins de credenciamento e contratação de entidades privadas prestadoras de serviços de assistência à saúde, interessadas em participar de forma complementar, do Sistema Único de Saúde no âmbito do Município de Queimados, que deverá ser composta pelos seguintes servidores:

- **Uilen Barbosa da Silva Junior**, Subsecretário Adjunto de Atenção Básica e Saúde Integral, matrícula nº 12.994/01 – Comissionado;
- **Rafael Coelho Fonseca**, Diretor do Departamento de Contas Médicas, matrícula nº 10.614/02 – Comissionado;
- **Zyane Rodrigues Gonçalves Silva**, Supervisor de Unidade de Saúde, matrícula nº 2292/61 – Comissionado;
- **Andrea Cristina da Silva Veloso**, Enfermeira, matrícula 3458/4 – Estatutário;
- **Bruna Silva Senra Barboza**, Agente Administrativo, matrícula 12.175/01 – Estatutário.

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE QUEIMADOS

ÓRGÃO OFICIAL DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

D.O.Q.

Criado Pela Lei nº. 986 de 07 de abril de 2010



Nº. 261 - Segunda - feira, 29 de Janeiro de 2018 - Ano 02 - Página 10

Art. 2º) - À **CPC**, sob a presidência do primeiro, compete avaliar os documentos exigidos nos itens 9 e 10 do Edital de Chamamento Público SEMUS nº 001/2017, e habilitar os prestadores interessados nos termos do item 11 do Edital; julgar os requerimentos apresentados; processar e julgar os recursos; dirimir ou esclarecer eventuais dúvidas ou omissões deverá reunir-se para agendar as visitas técnicas aos estabelecimentos interessados no credenciamento; e assessorar a Secretária Municipal de Saúde na análise e julgamento dos casos omissos.

Art. 3º) – Fica revogado a Portaria nº 004/SEMUS/2017, de 28/03/2017 publicado no DOQ. 059;

Art. 4º) - Este Portaria entrará em vigor a partir da data da sua publicação.

(Publicado no DOQ. 260, de 26 de janeiro de 2018, e republicado por haver incorreções)

Lívia Guedes Simões

Secretária Municipal de Saúde - Matrícula 12.974/01

Atos do Conselho Municipal de Saúde

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE QUEIMADOS DO DIA 27/04/2017.

Às dezessete horas do dia vinte e sete do mês de Abril do ano dois mil e dezessete, iniciou a Reunião Extraordinária do Conselho Municipal de Saúde de Queimados, presidida por Josué Silva da Costa Coordenador da Comissão Executiva, com a leitura da seguinte pauta: **1) Verificação do Quorum; 2) Leitura e Aprovação de Pauta; 3) Leitura e Aprovação das Atas 22/12/2016, 12/01/2017 e 26/01/2017; 4) Informes da Mesa e dos Conselheiros de Saúde; 5) Ordens do dia: 5.1-Requsitar todos os processos pendentes da Secretaria Municipal de Saúde tais como: Locação de imóveis, Aquisição de medicamentos e insumos em geral, Locação e aquisição de veículos e etc.. e disponibilizá-los em um local onde a comissão pertinente do COMSAQ possa analisá-los; 5.2 - Apresentação, Avaliação e Posterior Parecer do COMSAQ das Metas Pactuadas no Sispacto do ano de 2017; 5.3 - Apresentação do Relatório de Gestão Anual - Sistema Sargsus do ano de 2016; 6) Assuntos Gerais; 7) Encerramento. O Coordenador da Comissão Executiva Josué Silva da Costa às 17h00min fez a 1ª Chamada sem quorum estabelecido. 2ª Chamada às 17h30min estão presentes os seguintes conselheiros: Janaina Barão de Souza, Maria da Penha Oliveira, Josué Silva da Costa, Devanir Alves Azevedo, Carlos José Sahione Bessil, Altamiro do Nascimento Costa, Paula Ribeiro Menezes, Valdisia Catarina Ribeiro de Melo e Ananias Ferreira do Nascimento. O Coordenador da Comissão Executiva Josué Silva da Costa conforme nosso Regimento Interno quem chegar após 17h30min não poderá assinar o livro. A Conselheira Ruth do Nascimento Silveira Costa solicitou que a atraso dela fosse considerado, pois a mesma avisou com antecedência, o plenário concordou. O Coordenador da Comissão Executiva Josué fez a leitura da pauta. E propôs a retirada de pauta o item 5.2 e o 5.3, pois a Assessora Técnica não se chegou ao conselho. A Conselheira Maria da Penha Oliveira propôs a permanência ainda tem itens na frente e que ela avisou que se atrasaria. Foi retirado de pauta o item 3. Seguiu para o item 4, a Conselheira Maria da Penha Oliveira informou que será realizado a 1ª Conferência Livre de Saúde das Mulheres dia 29 de Abril de 2017 o controle do controle solicitou o espaço do Conselho e contamos com a presença de todos. A Conselheira Ruth do Nascimento Silveira Costa disse que amanhã será publicada a Resolução que aprovou a realização da 1ª Conferência Municipal de Saúde das Mulheres no dia 06 de Maio de 2017 no CELTI e posteriormente o Regimento Interno. O Conselheiro Uilen Barbosa da Silva Júnior informou da inauguração da Unidade no Valdariosa vai ser 03 de Maio de 2017 as 16h00min e teremos a Capacitação da SAMU que está dentro programação da Educação Permanente e parceria com o Cisbaf que será na Vigilância em Saúde e que gostaríamos de contar com o espaço do conselho na próxima capacitação. O Muniçipe Iris da Conceição disse teve no dia 20 de Abril de 2017 a Reunião do Conselho Gestor em Queimados e só veio Amanda da Gestão e deveria ter a presença de algum subsecretário e era uma reunião importante. Seguiu para o item 5.1: **Requisitar todos os processos pendentes da Secretaria Municipal de Saúde tais como: Locação de imóveis, Aquisição de medicamentos e insumos em geral, Locação e aquisição de veículos e etc.. e disponibilizá-los em um local onde a comissão pertinente do COMSAQ possa analisá-los**, a Conselheira Maria da Penha Oliveira disse que a Secretaria de Saúde vai disponibilizar todos os processos desde 2013 para a comissão pertinente analisar num local seguro e posteriormente marcar uma reunião com o Procurador, Controlador, Prefeito, Secretaria de Saúde e todos os representantes dos departamentos. Seguiu para o item 5.2: **Apresentação, Avaliação e Posterior Parecer do COMSAQ das Metas Pactuadas no Sispacto do ano de 2017**. Foi apresentada pela a Assessora Técnica Amanda Morais dos Santos. Ao final foi aberto para os questionamentos. A Conselheira Maria da Penha Oliveira questão de esclarecimento o que iremos aprovar são as propostas das metas pactuadas para o ano de 2017. O Coordenador da Comissão Executiva Josué colocou em regime de votação quem aprova as metas pactuadas para o ano de 2017, os seguintes conselheiros aprovaram Janaina Barão de Souza, Maria da Penha Oliveira, Josué Silva da Costa, Devanir Alves Azevedo, Carlos José Sahione Bessil, Altamiro do Nascimento Costa, Paula Ribeiro Menezes, Valdisia Catarina Ribeiro de Melo, Ananias Ferreira do Nascimento e Ruth do Nascimento Silveira Costa. Seguiu para o item 5.3: **Apresentação do Relatório de Gestão Anual - Sistema Sargsus do ano de 2016**. Foi apresentada pela a Assessora Técnica Amanda Morais dos Santos. Ao final foi aberto para os questionamentos. O Muniçipe Iris da Conceição disse sobre o NASF (Núcleo de Apoio à Saúde da Família) já venho falando há um tempo e não conseguiram implantar, isso precisa ser resolvido. E perguntou qual a estrutura do Polo do Tele Saúde? A Assessora Técnica Amanda Morais dos Santos respondeu que tem um Polo do Tele Saúde com Notebook e um Data Show. O Conselheiro Uilen Barbosa da Silva Júnior disse que no CISBAF foi falado que vão retornar o Tele Saúde em toda a Metropolitana I. E disse que foi publicado o Coordenador da Fisioterapia Francisco e que é da Rede. Sobre a PPI (Programação Pactuada e Integrada) disse que gostaria de apresentar no conselho de como está o PPI. O Muniçipe Iris da Conceição disse na Saúde do Trabalhador ficou faltando o cenário de risco. A Conselheira Maria da Penha Oliveira disse está faltando a nomeação do Washington, pois ele está só designado. O Conselheiro Uilen Barbosa da Silva Júnior disse que está tendo rumores que a Farmácia Popular irá acabar. O Coordenador da Comissão Executiva Josué disse que esteve na Farmácia Popular e não tinha remédio controlado. A Conselheira Maria da Penha Oliveira disse que estamos com a farmácia sem remédios, alugueis atrasados, alguns programas sem coordenadores. O Muniçipe Iris da Conceição disse cabe as comissões pertinentes fazer um parecer e apresentar ao pleno para aprovação ou não. Seguiu para os Assuntos Gerais, o Coordenador da Comissão da Executiva Josué Silva da Costa disse que pela Resolução nº106 publicada no DOQ nº078 de 27/04/2017 a Conselheira Maria da Penha Oliveira se torna Presidente do Conselho Municipal de Saúde e partir da próxima. Fez a leitura do Ofício Nº 0021/CMS/2017, Cumprimentando-a, a Comissão Executiva vem através deste encaminhar a resposta da solicitação desta Promotora Márcia Lustosa**

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE QUEIMADOS
ÓRGÃO OFICIAL DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

D.O.Q.

Criado Pela Lei nº. 986 de 07 de abril de 2010



Nº. 261 - Segunda - feira, 29 de Janeiro de 2018 - Ano 02 - Página 11

referente a Conferência Municipal de Saúde, o pleno do conselho em reunião extraordinária no dia 23/03/2017 no qual já havia elaborado a pauta neste item da conferência o pleno do conselho **decidiu em tirar uma comissão para marcar uma Audiência com a Promotora para maiores esclarecimentos**, tendo em vista que já foi encaminhado a está promotoria a nova Lei Nº1.331/16, o novo Regimento Interno e o Calendário das Reuniões Ordinárias, posteriormente de acordo com o Termo de Declaração foi enviado por e-mail a Resolução Nº92/CMS/2017, onde vem com todos os considerandos sobre a prorrogação do mandato do conselho que seria de 02 anos para adequação da Resolução 453, respeitando as Etapas da Conferência Nacional, pois o município de Queimados realizou conferências em 2014 e 2015 para poder ir para Etapa Estadual e a Etapa Nacional e não de 4 anos como está no termo de declaração. **A Conselheira Maria da Penha Oliveira** disse que a Promotora estava perguntando se tinha a data da Conferência e solicitando alguns documentos e que já foi enviado. Sem mais a tratar, encerrou-se a reunião às vinte e uma horas e dez minutos, sendo esta ata lavrada e assinada por Josué Silva da Costa Coordenador da Comissão Executiva e Valquíria da Silva Chagas Administrativa.

Josué Silva da Costa
Coordenador da Comissão Executiva

Valquíria da Silva Chagas
Administrativa

Atos do Diretor-Presidente do PREVIQUEIMADOS

O Diretor-Presidente do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Queimados - PREVIQUEIMADOS, no uso de suas atribuições legais,

ATO PREVIQUEIMADOS Nº 005/2018

CONSIDERANDO que o Conselho de Administração é o órgão de deliberação e orientação, e o Conselho Fiscal é o órgão de fiscalização da gestão do PREVIQUEIMADOS;

CONSIDERANDO que é de suma importância para o Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Queimados - PREVIQUEIMADOS a presença dos conselheiros nas reuniões do Conselho de Administração e do Conselho Fiscal, uma vez que os conselhos são órgãos colegiados, de caráter deliberativo das ações do RPPS;

CONSIDERANDO estabelecer um prazo maior para que os servidores públicos municipais estatutários (ativos e inativos), realizem as inscrições, para termos um órgão colegiado transparente, democrático e que trabalhe para apresentar um bom resultado em suas deliberações.

Resolve:

Art. 1º - Prorrogar o prazo de inscrições, fixado no ATO PREVIQUEIMADOS Nº 003/2018, publicado no DOQ nº 254 de 18 de Janeiro de 2018, para que os servidores públicos municipais estatutários (ativos e inativos) realizem suas inscrições para comporem os respectivos conselhos deste PREVIQUEIMADOS de 29/01/2018 até 02/02/2018.

Art. 2º - Este Ato entrará em vigor na data da sua publicação.

Marcelo da Silva Fernandes
Diretor-Presidente - 7106/41 - PREVIQUEIMADOS