



## PODER EXECUTIVO

GLAUCO BARBOSA HOFFMAN KAIZER  
PREFEITO MUNICIPAL

MAÍSE JUSTO MEIRELLES  
VICE-PREFEITA

ALEXANDRE MONSORES ASSUMPCÃO  
SECRETÁRIO CHEFE DE GABINETE

GRACIELLE GISLENE OLIVEIRA DA SILVEIRA DA SILVA  
SECRETARIA DE ASSUNTOS INSTITUCIONAIS E ESTRATÉGICOS

DAYANE LOPES OLIVEIRA ARAGOSO  
SECRETARIA DE PROJETOS ESPECIAIS E GESTÃO DE CONVÊNIOS

DULCINEA ALVES MACIEIRA MACEDO  
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

JEFFERSON PEREIRA DA SILVA (RESPONDENDO)  
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

ALEXANDRE MONSORES ASSUMPCÃO (RESPONDENDO)  
SECRETARIA MUN. DE GOVERNO

DAYANE LOPES OLIVEIRA ARAGOSO (RESPONDENDO)  
SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO

KATIA RAMOS DA SILVA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ALEX DA CONCEIÇÃO BINOTI  
SECRETARIA MUN. DE FAZENDA E PLANEJAMENTO

ALEX DA CONCEIÇÃO BINOTI (RESPONDENDO)  
SECRETARIA MUN. DE DES. ECONÔMICO

MARCELLE NAYDA PIRES PEIXOTO  
SECRETARIA MUN. DE SAÚDE

ZILDA CAROLINA VARGAS GITAHY  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ROMULO FERREIRA SALES  
SECRETARIA MUN. DE CULTURA E TURISMO

CARLOS CASTILHO DO NASCIMENTO  
SECRETARIA MUN. DE DESENV. RURAL E AGRICULTURA

FERNANDA DA SILVA SANTOS  
SECRETARIA MUN. DE URBANISMO

ANDREIA LOUREIRO DOS REIS TEODORO  
SECRETARIA MUN. DO AMBIENTE E DEFESA DOS ANIMAIS

CRISTINA REMMANN DA SILVA OLIVEIRA  
SECRETARIA MUN. DE OBRAS

FERNANDA DA SILVA SANTOS (RESPONDENDO)  
SECRETARIA MUN. DE HABITAÇÃO

LEANDRO NUNES SIQUEIRA  
SECRETARIA MUN. DE CONSERVAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS

CRISTIANE LÔBO LAMARÃO SILVA  
SECRETARIA MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CRISTIANE LÔBO LAMARÃO SILVA (RESPONDENDO)  
SECRETARIA MUN. DE DIREITOS HUMANOS E PROMOÇÃO DA CIDADANIA

CRISTIANE LÔBO LAMARÃO SILVA (RESPONDENDO)  
SECRETARIA MUNICIPAL DA TERCEIRA IDADE

LEANDRO DE ALENCAR SAMPAIO (RESPONDENDO)  
SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL

GIL ADRIANO LEAL WILPERT (RESPONDENDO)  
SECRETARIA MUN. DE SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA

HERVAL BARROS DE SOUZA (RESPONDENDO)  
SECRETARIA MUN. DE TRANSPORTE E TRÂNSITO

ROMULO FERREIRA SALES (RESPONDENDO)  
SECRETARIA MUN. DE ESPORTE E LAZER

ALEX DA CONCEIÇÃO BINOTI (RESPONDENDO)  
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO, EMPREGO E RENDA

JEFFERSON PEREIRA DA SILVA (RESPONDENDO)  
PREVIQUEIMADOS

GIL ADRIANO LEAL WILPERT (RESPONDENDO)  
CENTRO INTEGRADO DE OPERAÇÃO DE SEGURANÇA PÚBLICA MUNICIPAL

## SUMÁRIO

### ATOS DO PODER EXECUTIVO

Atos do Prefeito.....	2
Atos da Secretária Municipal de Saúde.....	5
Atos do Secretário Municipal de Transporte e Trânsito.....	13
Atos do Conselho Municipal de Saúde.....	13

## PODER LEGISLATIVO

### CÂMARA DOS VEREADORES

**NILTON MOREIRA CAVALCANTE**  
PRESIDENTE

ANA LUCIA ALVES BENEDITO  
ANTONIO ALMEIDA SILVA  
ANTONIO CHRISPE DE OLIVEIRA  
CARLOS ROGÉRIO COSTA DOS SANTOS  
CINTIA BATISTA DE OLIVEIRA MENDONÇA  
ELERSON LEANDRO ALVES  
ELIEZER MOREIRA DAS CHAGAS  
JEFFERSON DIAS DA SILVA  
JOÃO PEDRO LEMOS  
JULIO CESAR ALMEIDA COIMBRA  
LUCIO MAURO LIMA DE CASTRO  
PAULO CESAR PIRES DE ANDRADE  
PAULO SALVADOR DE SOUZA BASTOS  
RAFAEL ROSEMBERG COELHO DA SILVA  
THOMAS JEFFERSON ALVES  
WILSON ESPIRIDÍO PIMENTA

**DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE QUEIMADOS**  
**ÓRGÃO OFICIAL DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO**

**D.O.Q.**

Criado Pela Lei nº. 986 de 07 de abril de 2010



---

**Nº. 015 – Quinta - feira, 21 de Janeiro de 2021 - Ano 01 - Página 2**

---

---

**Atos do Prefeito**

---

O Prefeito Municipal de Queimados, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

PORTARIA Nº 646/21. **DECLARAR VACÂNCIA** do cargo ocupado pela servidora **ROSA CAEIRO LEITE MINGUTA**, matrícula 12358/01, Professor II, da Secretaria Municipal de Educação - **SEMED**, na forma do artigo 33, g, falecimento, a contar de 08/01/2021.

PORTARIA Nº 647/21. **EXONERAR LUIZ CLAUDIO GONÇALVES**, matrícula nº 10827/03, do cargo em comissão de Assessor Jurídico, Símbolo CC1, da Municipal de Saúde – **SEMUS**, a contar de 21/01/2021.

PORTARIA Nº 648/21. **EXONERAR JOAMILTON ORNELAS FONTES PEREIRA**, do cargo em Comissão de Chefe de Gabinete, Símbolo CC2, na Secretaria Municipal de Esporte e Lazer – **SEMEL**, a contar de 21/01/2021.

PORTARIA Nº 649/21. **NOMEAR ANA CAROLINA DA COSTA MENDES**, no cargo em comissão de Assessor Jurídico, Símbolo CC1, na Secretaria Municipal de Saúde – **SEMUS** a contar de 22/01/2021.

PORTARIA Nº 650/21. **NOMEAR JULIO CÉSAR GOMES BEZERRA**, no cargo em comissão de Assessor Técnico, Símbolo CC2, na Secretaria Municipal de Saúde – **SEMUS** a contar de 22/01/2021.

PORTARIA Nº 651/21. **NOMEAR JOSÉ CARLOS SIMÕES**, no cargo em comissão de Assessor de Recepção e Expediente, Símbolo CC6, na Secretaria Municipal de Saúde – **SEMUS**, a contar de 22/01/2021 .

PORTARIA Nº 652/21. **NOMEAR FÁBIO XIMENES CHAVES VIDAL**, no cargo em comissão de Diretor do Departamento de Controle e Execução Orçamentária, Símbolo CC3, na Secretaria Municipal de Saúde – **SEMUS** a contar de 22/01/2021.

PORTARIA Nº 653/21. **NOMEAR JOAMILTON ORNELAS FONTES PEREIRA**, no cargo em comissão de Subsecretário Adjunto de Infraestrutura e Eventos Culturais, Símbolo SSA, na Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – **SEMUCTUR** a contar de 22/01/2021.

PORTARIA Nº 654/21. **NOMEAR DIEGO DE AZEVEDO ANSELMO**, no cargo em comissão de Chefe de Gabinete, Símbolo CC2, na Secretaria Municipal de Esporte e Lazer – **SEMEL** a contar de 22/01/2021.

PORTARIA Nº 655/21. **NOMEAR LUIZ CARLOS DE SOUZA SILVA**, no cargo em comissão de Assessor de Gabinete, Símbolo CC4, na Secretaria Municipal de Educação – **SEMED**, a contar de 22/01/2021 .

PORTARIA Nº 656/21. **NOMEAR RENATO GOMES DA FONSECA**, no cargo em comissão de Coordenador de Infraestrutura, Símbolo CC3, na Secretaria Municipal de Educação – **SEMED**, a contar de 22/01/2021 .

PORTARIA Nº 657/21. **NOMEAR SAMANTHA GONÇALVES DA SILVA**, no cargo em comissão de Assessor de Expediente, Símbolo CC6, na Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego e Renda – **SEMUTER**, a contar de 22/01/2021.

PORTARIA Nº 658/21. **NOMEAR DÉBORA DA SILVA ALVES BRITES**, no cargo em comissão de Assessor de Expediente, Símbolo CC6, na Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego e Renda – **SEMUTER**, a contar de 22/01/2021

PORTARIA Nº 659/21. **NOMEAR DANIELLE DOS SANTOS FAGUNDES**, no cargo em comissão de Chefe da Divisão de Patrimônio e Almoxarifado, Símbolo CC5, na Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – **SEMUCTUR**, a contar de 22/01/2021.

PORTARIA Nº 660/21. **NOMEAR JOÃO CARLOS FRANCISCO BARRETO**, no cargo em comissão de Assessor Técnico, Símbolo CC2, na Secretaria Municipal de Esporte e Lazer – **SEMEL**, a contar de 22/01/2021 .

PORTARIA Nº 661/21. **NOMEAR ARTHUR BASTOS MONTEIRO**, no cargo em comissão de Assessor Técnico, Símbolo CC2, na Secretaria Municipal de Esporte e Lazer – **SEMEL**, a contar de 22/01/2021 .

PORTARIA Nº 662/21. **NOMEAR ADRIANA DE ALMEIDA BRAGA**, no cargo em comissão de Chefe de Gabinete, Símbolo CC2, na Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – **SEMUCTUR**, a contar de 22/01/2021 .

**DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE QUEIMADOS**  
**ÓRGÃO OFICIAL DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO**

**D.O.Q.**

Criado Pela Lei nº. 986 de 07 de abril de 2010



**Nº. 015 – Quinta - feira, 21 de Janeiro de 2021 - Ano 01 - Página 3**

PORTARIA Nº 663/21. NOMEAR **ISABELE GONÇALVES PONTES**, no cargo em comissão de Chefe da Divisão de Folha de Pagamento, Símbolo CC5, na Secretaria Municipal de Administração – SEMAD, a contar de 22/01/2021.

PORTARIA Nº 664/21. NOMEAR **JOSÉ ANTONIO ANTUNES DA CUNHA**, no cargo em comissão de Chefe da Divisão de Patrimônio, Símbolo CC5, na Secretaria Municipal de Administração – SEMAD, a contar de 22/01/2021.

PORTARIA Nº 665/21. NOMEAR a servidora **KATIA MARIA DE SOUSA BARROS**, matrícula 3796/21, no cargo em comissão de Assessor Técnico, Símbolo CC2, na Secretaria Municipal de Administração – SEMAD, a contar de 22/01/2021.

PORTARIA Nº 666/21. NOMEAR o servidor **LUIS ANTONIO DA SILVA MELO**, matrícula 6570/61, no cargo em comissão de Assessor Técnico, Símbolo CC2, na Secretaria Municipal de Administração – SEMAD, a contar de 22/01/2021.

PORTARIA Nº 667/21. NOMEAR o servidor **ANDERSON BAPTISTA DA COSTA**, matrícula 5724/01, no cargo em comissão de Chefe da Divisão de Segurança do Trabalho, Símbolo CC5, na Secretaria Municipal de Administração – SEMAD, a contar de 22/01/2021.

PORTARIA Nº 668/21. NOMEAR o servidor **MARCOS SOARES DOS REIS**, matrícula 4321/41, no cargo em comissão de Chefe da Divisão de Infraestrutura Predial, Símbolo CC5, na Secretaria Municipal de Administração – SEMAD, a contar de 22/01/2021.

PORTARIA Nº 669/21. NOMEAR a servidora **NEUSA TEOTONIO DE MELO**, matrícula 4445/81, na Função de Confiança de Coordenador de Rotinas Operacionais, Símbolo FC4, na Secretaria Municipal de Administração – SEMAD, a contar de 22/01/2021.

PORTARIA Nº 670/21. TORNAR SEM EFEITO A PORTARIA Nº1874/20, publicada no DOQ. 968/20 de 31 de dezembro de 2020, que exonerou a servidora Municipal.

GABINETE DO PREFEITO		
NOME	CARGO/FUNÇÃO DE CONFIANÇA	SIMB. FUNÇÃO
THAMIRES APARECIDA CARLOS DA SILVA	ASSESSOR DE EXPEDIENTE	CC6

PORTARIA Nº 671/21. TORNAR SEM EFEITO A PORTARIA Nº001/21, publicada no DOQ. 001/21 de 01 de janeiro de 2021, que exonerou a servidora Municipal.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		
NOME	CARGO/FUNÇÃO DE CONFIANÇA	SIMB. FUNÇÃO
BEATRIZ DA SILVA NOGUEIRA	ASSESSOR DE ADMINISTRAÇÃO DAS UNIDADES ESCOLARES	CC6

PORTARIA Nº 672/21. TORNAR SEM EFEITO a PORTARIA Nº 639/21 publicada no DOQ. 014/20 em 20/01/2021, que NOMEOU **JEFFERSON CAMPOS DE SÁ**, no cargo em comissão de Coordenador de Marcação de Consultas, Símbolo CC5, na Secretaria Municipal de Saúde – SEMUS, a contar de 21/01/2021, por haver duplicidade.

PORTARIA Nº 673/21. TORNAR SEM EFEITO a ERRATA Publicada no DOQ. 003/21 de 05 de janeiro de 2021, permanecendo **NOMEADA** a servidora **MARILEIA SILVEIRA** no cargo em comissão de Coordenador de Rotinas Administrativas, Símbolo CC3, na Secretaria Municipal de Habitação – SEMUHAB, a contar de 05/01/2021.

**\*ERRATA**

**PUBLICADA NO DOQ. 001/21 de 01 de janeiro de 2021.**

**Onde se lê:** PORTARIA Nº635/21. NOMEAR **JENNIPHER O'QUENIA LIMA DE MATOS**, no cargo em comissão de Assessor Técnico da Fazenda, Símbolo CC2, na Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento – SEMFAPLAN, a contar de 21/01/2021.

**Leia-se:** PORTARIA Nº635/21. NOMEAR **JENNIPHER O'QUENIA LIMA DE MATOS**, no cargo em comissão de Assessor Técnico da Fazenda, Símbolo ATF, na Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento – SEMFAPLAN, a contar de 21/01/2021.

**\*Republicadas por haver incorreções no símbolo.**

**Onde se lê:** PORTARIA Nº 0054/21. NOMEAR **SIMONE LIMA**, no cargo em comissão de Diretor do Departamento de Cerimonial, Símbolo CC2, no Gabinete do Prefeito – GAP, a contar de 01/01/2021.

**Leia-se:** PORTARIA Nº 0054/21. NOMEAR **SIMONE LIMA DOS SANTOS SILVA**, no cargo em comissão de Diretor do Departamento de Cerimonial, Símbolo CC3, no Gabinete do Prefeito – GAP, a contar de 01/01/2021.

**\*Republicadas por haver incorreções no símbolo.**

**DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE QUEIMADOS**  
**ÓRGÃO OFICIAL DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO**

**D.O.Q.**

Criado Pela Lei nº. 986 de 07 de abril de 2010



---

**Nº. 015 – Quinta - feira, 21 de Janeiro de 2021 - Ano 01 - Página 4**

---

**Onde se lê:** PORTARIA Nº 0030/21. NOMEAR **SONIA IGNACIA DA SILVA SANTOS**, no cargo em comissão de Subsecretário de Administração, Símbolo SS, na Secretaria Municipal de Educação – SEMED, a contar de 01/01/2021.

**Leia-se:** PORTARIA Nº 0030/21. NOMEAR **SONIA IGNACIA DA SILVA SANTOS**, no cargo em comissão de Subsecretário Adjunto de Administração, Símbolo SSA, na Secretaria Municipal de Educação – SEMED, a contar de 01/01/2021.

**\*Republicadas por haver inconsistência no cargo e símbolo.**

**\*ERRATA**

**PUBLICADA NO DOQ. 002/21 de 04 de janeiro de 2021.**

**Onde se lê:** PORTARIA Nº 0163/21. NOMEAR **ANA MARIA DE SOUZA BERNARDES**, no cargo em comissão de Sindicante, Símbolo CC4, na Secretaria Municipal de Administração – SEMAD, a contar de 01/01/2021.

**Leia-se:** PORTARIA Nº 0163/21. NOMEAR **ANA MARIA SILVA DE SOUZA BERNARDES**, no cargo em comissão de Sindicante, Símbolo CC4, na Secretaria Municipal de Administração – SEMAD, a contar de 01/01/2021.

**\*Republicadas por haver incorreções no nome.**

**\*ERRATA**

**PUBLICADA NO DOQ. 003/21 de 05 de janeiro de 2021.**

**Onde se lê:** PORTARIA Nº 407/21. NOMEAR **CIBELE MORAES DE LIMA**, no cargo em comissão de Chefe da Divisão de Habitação Popular, Símbolo CC5, na Secretaria Municipal de Habitação – SEMUHAB, a contar de 05/01/2021.

**Leia-se:** PORTARIA Nº 407/21. NOMEAR **CIBELE MORAES DE LIMA**, no cargo em comissão de Chefe da Divisão de Diagnóstico e Regularização Habitacional, Símbolo CC5, na Secretaria Municipal de Habitação – SEMUHAB, a contar de 05/01/2021.

**\*Republicadas por haver incorreções no cargo.**

**\*ERRATA**

**PUBLICADA NO DOQ. 011/21 de 15 de janeiro de 2021.**

**Onde se lê:** PORTARIA Nº 606/21. **TORNAR SEM EFEITO a PORTARIA Nº 255/21** publicada no DOQ. 003/20 em 05/01/2021, que NOMEOU **EMANUELI SANTOS BRAGA**, no cargo em comissão de Coordenador de CRAS, Símbolo CC3, na Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS, a contar de 05/01/2021.

**Leia-se:** PORTARIA Nº 606/21. **TORNAR SEM EFEITO a PORTARIA Nº 225/21** publicada no DOQ. 003/20 em 05/01/2021, que NOMEOU **EMANUELI SANTOS BRAGA**, no cargo em comissão de Coordenador de CRAS, Símbolo CC3, na Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS, a contar de 05/01/2021.

**\*Republicadas por haver incorreções no número da portaria.**

**\*ERRATA**

**PUBLICADA NO DOQ. 014/21 de 20 de janeiro de 2021.**

**Onde se lê:** PORTARIA Nº 645/21. NOMEAR **GRACIELE DA SILVA VIEIRA**, no cargo em comissão de Chefe da Divisão de Relações Públicas, Símbolo CC5, no Gabinete do Prefeito – GAP, a contar de 21/01/2021 .

**Leia-se:** PORTARIA Nº 645/21. NOMEAR **GRACILENE DA SILVA VIEIRA**, no cargo em comissão de Chefe da Divisão de Relações Públicas, Símbolo CC5, no Gabinete do Prefeito – GAP, a contar de 21/01/2021 .

**\*Republicadas por haver incorreções no nome.**

**\*ERRATA**

**PUBLICADA NO DOQ. 012/21 de 18 de janeiro de 2021.**

**Onde se lê:** PORTARIA Nº 614/21. **INTERROMPER** por necessidade de serviço o período concessivo de gozo das férias compreendidas entre os dias 04/01/2021 a 02/02/2021 do servidor **FABIO DOS SANTOS SOUSA**, Agente Fiscal, matrícula nº 3186/01, da Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento SEMFAPLAN.

**Leia-se:** PORTARIA Nº 614/21. **INTERROMPER** por necessidade de serviço o período concessivo de gozo das férias compreendidas entre os dias 18/01/2021 a 02/02/2021 do servidor **FABIO DOS SANTOS SOUSA**, Agente Fiscal, matrícula nº 3186/01, da Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento SEMFAPLAN.

**\*Republicadas por haver incorreções na data.**

**GLAUCO BARBOSA HOFFMAN KAIZER**

Prefeito Municipal



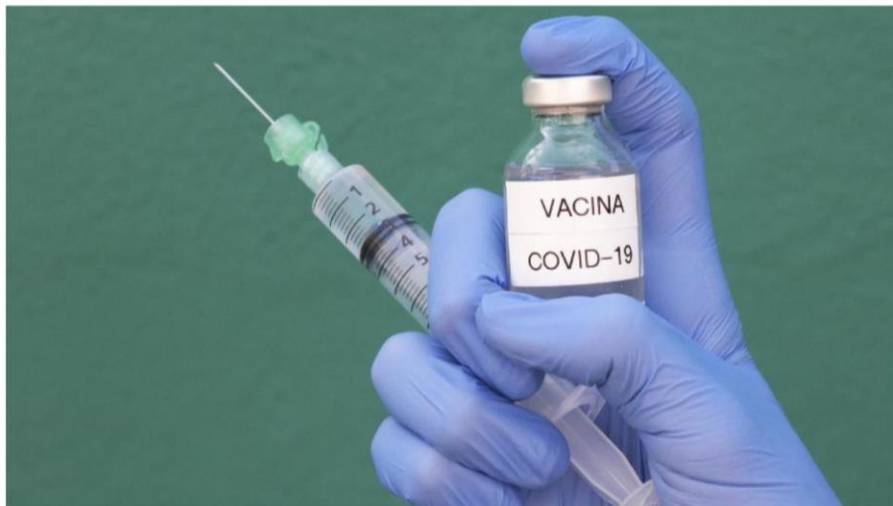
---

Atos da Secretária Municipal de Saúde

---



## PLANO DE OPERACIONALIZAÇÃO DA VACINA COVID-19





### Sumário

INTRODUÇÃO	04
COORDENAÇÃO DO PLANO	04
ESTRATÉGIAS DE VACINAÇÃO	04
LOGÍSTICA	07
REDE DE FRIO	07
REGISTROS DAS DOSES	08
AVALIAÇÃO DA CAMPANHA	08
ORGANIZAÇÃO DA CAMPANHA	08



### **I - Introdução**

As ações de imunização integram a Programação Anual de Saúde no respectivo capítulo onde figuram as metas de cobertura, ações e atividades previstas para o alcance das metas e indicadores utilizados para avaliação. Todas as vacinas do calendário são incluídas nesta programação e, com o advento da imunização da COVID-19 em 2021, essa também passará a figurar no instrumento de gestão em questão. Em vista disso, o Comitê Técnico-Científico da SEMUS/PMQ, desencadeou o processo de discussão de como serão realizadas as ações tendo inicialmente a sinalização do nível federal de que a clientela prioritária para o início da vacinação para COVID-19, estes serão os profissionais da saúde envolvidos diretamente no enfrentamento da pandemia, idosos internos em instituições de longa permanência.

O presente documento trata-se de uma prévia passível de alteração e complementação, haja vista que faltam ainda informações de natureza técnico operacional que dependem da sinalização do nível Federal e Estadual de gestão do SUS, quanto a disponibilidade do imunobiológico, questões operacionais a serem norteadas por essas instâncias para os municípios.

### **II - Coordenação do Plano**

Áreas competentes para o desenvolvimento da operacionalização:

- Subsecretaria Adjunta de Vigilância em Saúde,
- Subsecretaria Adjunta de Atenção Básica e Integral a Saúde,
- Subsecretaria de Infraestrutura,
- Subsecretaria de Administração,
- Diretoria de Epidemiologia,
- Coordenação de Imunização;
- Secretaria de Ordem Pública e Postura – serão convocados também a Polícia Militar;
- Comitê Científico participará como apoio técnico.



### III - Estratégia de Vacinação

Corte Populacional a ser alcançado na primeira fase:

- Trabalhadores da saúde;
- Pessoas idosas residentes em instituições de longa permanência (institucionalizadas);
- Pessoas a partir de 18 anos de idade com deficiência, residentes em Residências Inclusivas (institucionalizadas);
- População indígena vivendo em terras indígenas.

Diante das doses disponíveis para distribuição inicial, pela SES na estimativa populacional dos trabalhadores de saúde, será necessária uma ordem de priorização desse estrato populacional. Assim, recomenda-se a seguinte ordem para vacinação dos trabalhadores da saúde conforme disponibilidade de doses, sendo facultado ao Municípios a possibilidade de adequar a priorização conforme a realidade local:

- Equipes de vacinação que estiverem inicialmente envolvidas na vacinação dos grupos elencados.
- Trabalhadores das Instituições de Longa Permanência de Idosos e de Residências Inclusivas (Serviço de Acolhimento Institucional em Residência Inclusiva para jovens e adultos com deficiência);
- Trabalhadores dos serviços de saúde públicos e privados, tanto da urgência quanto da Atenção Básica, envolvidos diretamente.
- Demais trabalhadores de saúde.

Cabe esclarecer que TODOS os trabalhadores da saúde serão contemplados com a vacinação, entretanto a ampliação da cobertura desse público será gradativa.

No início da vacinação, teremos como Pólo a Escola Metodista (Equipe da Coordenação de Imunização), como rotina diariamente a partir do início da vacinação, visando atender melhor a população.

A estratégia para vacinação no Município de Queimados/RJ será operacionalizada em dois eixos:

- Equipe móvel para atendimento de pessoas acamadas e Instituições de longa permanências de idosos e acamados;



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE QUEIMADOS  
ÓRGÃO OFICIAL DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

**D.O.Q.**

Criado Pela Lei nº. 986 de 07 de abril de 2010



**Nº. 015 – Quinta - feira, 21 de Janeiro de 2021 - Ano 01 - Página 9**



O Município adotou os seguintes critérios operacionais para viabilizar a vacinação:

- O Programa Municipal de Imunização em parceria com a Atenção Básica controlará as condições de armazenamento dos imunobiológicos das salas de vacina;
- A Coordenação de Imunização proverá insumos como seringas e agulhas, algodão, descartak, carteira de vacinação, assim como fiscalizará os pontos de Imunização para manter;
- As equipes envolvidas na Imunização junto com a coordenação do programa realizarão os atendimentos de EAPV (Eventos adversos por vacinação) – registrar no E-SUS e comunicou a Coordenação;
- As equipes envolvidas na imunização orientarão quanto a importância da vacinação neste momento, esclarecendo o público alvo;

O Programa de Atendimento Domiciliar (PAD), estará envolvido na operacionalização da imunização de idosos acamados e daqueles internos em instituições de longa permanência.

#### **Operacionalização**

Previsão de recebermos 1.330 doses no dia 19/01/2021 que serão distribuídas para seguinte unidades, atendendo no 1º momento os profissionais de frente do ao combate da COVID-19:

**Primeiro Momento** do dia 20/01 a 22/01/2021

<b>Unidades</b>	<b>Doses</b>	<b>Público</b>
Hospital de Campanha	136	Profissional de Saúde
U P A 24 h	145	Profissionais de saúde
Hospital Infantil	116	Profissionais de Saúde
SAMU - 192	37	Profissionais de Saúde
Lar Evangélico	57	Profissionais de Saúde e Internos
<b>TOTAL</b>	<b>491</b>	



**Segundo Momento** as demais doses serão distribuídas para outros profissionais de saúde. Cabe reforçar que TODOS os trabalhadores da saúde serão contemplados com a vacinação, entretanto a ampliação da cobertura desse público será gradativa, conforme a disponibilidade de vacinas.

**Unidades de vacinação dos trabalhadores da saúde:**

- **ESF Vila Americana**  
CNES: 6220169  
Endereço: Avenida Antônio Kaziaro, nº1689, Vila Americana.  
Tel: 3699-33030
- **Cínica da Família Miguel Luiz de Carvalho**  
CNES: 7735421  
Endereço: Estrada das Piabas, S/N. Eldorado.  
Tel: 3698-8717
- **ESF da Família Maria de Lourdes Campelo (Santa Rosa)**  
CNES: 3708292  
Endereço: Estrada das Piabas, nº111  
Tel: 2663-3755
- **Clínica da Família Irlan Souza Macedo**  
CNES: 7959869  
Endereço: Rua Deodoro S/N, Santiago.  
Tel: 2665-7080
- **Clínica da Família Maria Agraél de Oliveira (Camões)**  
CNES: 7959877  
Endereço: Rua Narcisa Pereira, S/N, Luiz de Camões.  
Tel: 3698-2642
- **Clínica da Família Pastor Júlio Alves Sena (Fanchem)**  
CNES: 7959702  
Endereço: Rua Mario Pati Junior, S/N, Fanchem.  
Tel: 2663-0811
- **Unidade Básica de Saúde Fazendinha**  
CNES: 4046188  
Endereço: Rua da Conquista, S/N, Distrito Industrial.  
Tel: 2670-8783
- **Unidade Básica de Saúde Júlio Barros**  
CNES: 2297019  
Endereço: Rua da Caixa D'água, S/N.  
Tel: 3778-8430
- **Clínica da família José Elias Peixoto (Inconfidência)**  
CNES:3708276  
Endereço: Rua Ana Nobrega, S/N, Inconfidência.  
Tel: 2779-7204
- **ESF Vila Central**  
CNES: 4046145



Endereço: Rua Estocolmo, S/N, Vila central.  
Tel: 3691-2734

- Clínica da Família Pastor Rosalvo Dantas (Valdariosa)  
CNES: 3708209  
Endereço: Rua Juno, S/N.  
Tel: 3698-5056
- ESF Belmonte  
CNES: 6220150  
Endereço: Dona Lucília, S/N, Belmonte  
Tel: 2665-8491

#### **IV - Logística**

Todos os insumos descentralizados pelo nível estadual serão recebidos pela Gestão do programa Municipal de Imunização. A qual caberá o seu gerenciamento direto e a sua distribuição para as Unidades de Atenção Primária, com o apoio dos demais setores da secretaria Municipal de Saúde envolvidos.

Caberá ao almoxarifado, as seguintes ações dentro do escopo de insumos requisitados pelo Programa de Imunização para operacionalização da campanha:

- Levantar insumos em estoque;
- Fazer previsão de necessidade junto com a coordenação da campanha
- Receber os insumos;
- Armazenar na unidade e/ou almoxarifado da farmácia;
- Solicitar retaguarda durante todo o período da execução da vacinação, através da farmácia local.

Caberá ao Setor de Transporte o provimento de veículos para apoio as ações conforme demanda apontada pelo Programa de Imunização.

#### **V - Rede de Frio**

A cadeia de frio é o processo logístico da rede de frio, que no nosso município engloba a sede da gestão o Programa Municipal de Imunização e sala de vacina das Unidades Básicas de Saúde. Nesta primeira fase onde a clientela está caracterizada pelos profissionais envolvidos diretamente no enfrentamento da Pandemia, instituições de longa permanências de idosos e



acamados, a unidade fixa envolvida será o nível central da gestão e a unidade móvel será o Programa de Atendimento Domiciliar (PAD).

A unidade móvel envolvida deverá contar com: caixas térmicas, termômetros, bolsas de gelo e outros insumos disponibilizados pelo Programa de Imunização em quantidades adequadas para o uso.

#### **VI - Registro de Doses**

Será utilizado o sistema de informação disponibilizado pelo Ministério da saúde para atendimento específico da Imunização para COVID-19. O Programa Municipal de Imunização em parceria com a Atenção Básica deverá disponibilizar pessoa com habilidade para registrar doses nos locais de vacinação fixos e na Unidade móvel. As unidades fixas além de profissional para registro deverão contar com computadores com conectividade eficiente e equipe técnica de apoio com suporte de TI.

#### **VII - Avaliação da Campanha**

A avaliação da campanha será feita por meio de reuniões periódicas com a equipe para discutir estratégias, fragilidades. Bem como também pela análise da cobertura da população alvo.

#### **VIII - Organização da Campanha**

- Organização de filas de acordo com a dose;
- Necessidade de segurança durante o transporte de insumos e vacinas;
- Necessidade de segurança na unidade onde será armazenada as vacinas.

Caberá à Secretaria Municipal de Saúde a articulação com a Secretaria de Ordem Pública quanto ao provimento de segurança Policial Militar e da Guarda Civil junto aos locais de vacinação e no nível central do programa de Imunização no Município

**DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE QUEIMADOS**  
**ÓRGÃO OFICIAL DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO**

**D.O.Q.**

Criado Pela Lei nº. 986 de 07 de abril de 2010



---

**Nº. 015 – Quinta - feira, 21 de Janeiro de 2021 - Ano 01 - Página 13**

---

---

**Atos do Secretário Municipal de Transporte e Trânsito**

---

**PORTARIA Nº 002/SEMUTTRAN/20, DE 21 DE JANEIRO DE 2021**

Torna sem efeito “o calendário divulgado para vistoria 2020 e 2021 dos veículos permissionários ou concessionários do município de Queimados”.

**O Secretário Municipal de Transporte e Trânsito, No Uso De Suas Atribuições Legais,**

**Considerando** a impossibilidade de realização da vistoria nas datas fixadas no calendário publicado através das Portarias nº **024/SEMUTTRAN/20**, de 29 de dezembro de 2020 e nº **025/SEMUTTRAN/20**, de 29 de dezembro de 2020, em razão das políticas restritivas para o enfrentamento da pandemia causada pelo Sars-CoV-2 (Novo Coronavírus);

**RESOLVE:**

**Art 1º.** - Tornar sem efeito a tabela de prazos constante do anexo I da Portaria nº **024/SEMUTTRAN/20**, de 29 de dezembro de 2020.

**Art. 2º** - Tornar sem efeito a tabela de prazos constante do anexo I da Portaria nº **025/SEMUTTRAN/20**, de 29 de dezembro de 2020.

**Art. 3º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**HERVAL BARROS DE SOUZA**  
Secretário Municipal de Transporte e Trânsito

---

**Atos do Conselho Municipal de Saúde**

---

Ofício Circular nº 0005/CMS/2020

**CONVOCAÇÃO**

O Presidente do Conselho Municipal de Saúde de Queimados vem convocar os Srs. (as) Conselheiros (as) Municipais de Saúde para a Reunião Ordinária que será realizada no dia **28 de Janeiro de 2021**, na **Avenida Vereador Marinho Hemetério de Oliveira nº 1.170 - Centro, Queimados/RJ**, a **1ª chamada às 17:30** e a **2ª chamada às 18:00 horas, com o termino as 20:00 horas**, com a seguinte pauta:

- 1) Verificação do Quorum;
- 2) Leitura e Aprovação de Pauta;
- 3) Informes da Mesa e dos Conselheiros;
- 4) Ordens do dia:
  - 4.1 - Declaração de Vacância e Convocação de Plenária para Eleição de Instituições para compor o Segmento da Sociedade Civil e Profissionais de Saúde;
  - 4.2 - Apresentação do Relatório da Comissão de Infraestrutura e Patrimônio referente a Fiscalização realizada no Almoxarifado Geral da SEMUS.
  - 4.3 - Apresentação da Diretoria do Instituto Social Se Liga, bem como prestar esclarecimentos de assuntos referentes abaixo:
    - 4.3.1- Maternidade Municipal de Queimados;
    - 4.3.2 - Centro de Especialidade no Tratamento de Hipertensão e Diabetes (CETHID).

**Josué Silva da Costa**  
Presidente do Conselho Municipal de Saúde