



PODER EXECUTIVO

GLAUCO BARBOSA HOFFMAN KAIZER
PREFEITO MUNICIPAL

MAÍSE JUSTO MEIRELLES
VICE-PREFEITA

ALEXANDRE MONSORES ASSUMPCÃO (RESPONDENDO)
SECRETÁRIO CHEFE DE GABINETE

GRACIELLE GISLENE OLIVEIRA DA SILVEIRA DA SILVA
SECRETARIA DE ASSUNTOS INSTITUCIONAIS E ESTRATÉGICOS

DAYANE LOPES OLIVEIRA ARAGOSO
SECRETARIA DE PROJETOS ESPECIAIS E GESTÃO DE CONVÊNIOS

PAULO ROBERTO GOMES DE SOUZA
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

ALAN DA CONCEIÇÃO BINOTI
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

ALAN DA CONCEIÇÃO BINOTI (RESPONDENDO)
SECRETARIA MUN. DE GOVERNO

LEANDRO MACHADO CARDOSO
SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO

WILLIAM PINTO MEDEIROS (RESPONDENDO)
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ALEX DA CONCEIÇÃO BINOTI
SECRETARIA MUN. DE FAZENDA E PLANEJAMENTO

ALEX DA CONCEIÇÃO BINOTI (RESPONDENDO)
SECRETARIA MUN. DE DES. ECONÔMICO

MARCELLE NAYDA PIRES PEIXOTO
SECRETARIA MUN. DE SAÚDE

ZILDA CAROLINA VARGAS GITAHY
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

JOAMILTON ORNELAS FONTES PEREIRA
SECRETARIA MUN. DE CULTURA E TURISMO

CARLOS CASTILHO DO NASCIMENTO
SECRETARIA MUN. DE DESENV. RURAL E AGRICULTURA

ROGERIO DE OLIVEIRA FEROLLA (RESPONDENDO)
SECRETARIA MUN. DE URBANISMO

ANDREIA LOUREIRO DOS REIS TEODORO
SECRETARIA MUN. DO AMBIENTE E DEFESA DOS ANIMAIS

CRISTINA REMANN DA SILVA OLIVEIRA
SECRETARIA MUN. DE OBRAS

LEANDRO NUNES SIQUEIRA
SECRETARIO MUN. DE HABITAÇÃO

THIAGO LUIS JULIO DE MENDONÇA (RESPONDENDO)
SECRETARIO MUN. DE CONSERVAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS

CRISTIANE LÔBO LAMARÃO SILVA
SECRETARIA MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

ALEXANDRE MONSORES ASSUMPCÃO
SECRETARIA MUN. DE DIREITOS HUMANOS E PROMOÇÃO DA CIDADANIA

CRISTIANE LÔBO LAMARÃO SILVA (RESPONDENDO)
SECRETARIA MUNICIPAL DA TERCEIRA IDADE

JEFFERSON OLIVEIRA FERREIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL

FELIPE SOARES LAUREANO
SECRETARIA MUN. DE SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA

MAURÍCIO BAPTISTA FERREIRA
SECRETARIA MUN. DE TRANSPORTE E TRÂNSITO

JOAMILTON ORNELAS FONTES PEREIRA (RESPONDENDO)
SECRETARIA MUN. DE ESPORTE E LAZER

GETULIO DE MOURA
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO, EMPREGO E RENDA

JEFFERSON PEREIRA DA SILVA
PREVIQUEIMADOS

RICARDO ALEXANDRE VICENTE PINTO
CENTRO INTEGRADO DE OPERAÇÃO DE SEGURANÇA PÚBLICA
MUNICIPAL

SUMÁRIO

ATOS DO PODER EXECUTIVO

Atos do Prefeito.....	2
Despachos do Prefeito.....	4
Atos do Procurador Geral do Município.....	4
Atos do Secretário Municipal de Administração.....	5
Atos da Secretária Municipal de Educação.....	5
Atos do Secretário Municipal de Cultura e Turismo.....	7
Atos do Secretário Municipal de Defesa Civil.....	7

PODER LEGISLATIVO

CÂMARA DOS VEREADORES

NILTON MOREIRA CAVALCANTE
PRESIDENTE

ANA LUCIA ALVES BENEDITO
ANTONIO ALMEIDA SILVA
ANTONIO CHRISPE DE OLIVEIRA
CARLOS ROGÉRIO COSTA DOS SANTOS
CINTIA BATISTA DE OLIVEIRA MENDONÇA
ELERSON LEANDRO ALVES
ELIEZER MOREIRA DAS CHAGAS
JEFFERSON DIAS DA SILVA
JOÃO PEDRO LEMOS
JULIO CESAR ALMEIDA COIMBRA
LUCIO MAURO LIMA DE CASTRO
PAULO CESAR PIRES DE ANDRADE
PAULO SALVADOR DE SOUZA BASTOS
RAFAEL ROSEMBERG COELHO DA SILVA
THOMAS JEFFERSON ALVES
WILSON ESPIRIDÃO PIMENTA

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE QUEIMADOS
ÓRGÃO OFICIAL DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

D.O.Q.

Criado Pela Lei nº. 986 de 07 de abril de 2010



Nº. 109 – Sexta-Feira, 10 de Junho de 2022 - Ano 02 - Página 2

Atos do Prefeito

DECRETO Nº 2795, DE 10 DE JUNHO DE 2022.

“ESTABELECE O EXPEDIENTE DAS REPARTIÇÕES PÚBLICAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADOS NO DIA 17 DE JUNHO DE 2022 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

O Prefeito Municipal de Queimados, no uso de suas atribuições legais e constitucionais,

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica estabelecido ponto facultativo nas repartições públicas municipais no dia 17 de junho de 2022, sexta-feira, em razão do Feriado de *Corpus Christi*.

Art. 2º - Os órgãos responsáveis pelos serviços públicos essenciais, entre eles os de limpeza pública e saúde, bem como o Departamento de Posturas Municipais, os Abrigos Municipais e a Secretaria Municipal de Defesa Civil, deverão elaborar escalas de plantões para atendimento ao público e para a continuidade dos serviços prestados.

§ 1º - O expediente será normal, sob a responsabilidade dos respectivos chefes, nas repartições cujas atividades não possam ser suspensas, em virtude de exigências técnicas ou por motivo de interesse público.

§ 2º - O expediente será normal para os órgãos envolvidos nos procedimentos licitatórios, assegurando a contagem dos prazos previstos na Lei nº 8.666/93 e na Lei nº 10.520/02.

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

GLAUCO BARBOSA HOFFMAN KAIZER
P R E F E I T O

PORTARIA Nº 685/GAP/22, DE 10 DE JUNHO DE 2022.

Estabelece a composição dos membros do Conselho Municipal de Alimentação Escolar (COMAE)

O Prefeito Municipal de Queimados, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Constituir a composição dos membros do Conselho Municipal de Alimentação Escolar (COMAE);

Art. 2º - A Comissão será composta pelos seguintes membros:

Segmento do Poder Executivo Municipal:

Titular: Adriano Geremias Pinto da Costa

Suplente: Cristiane Caetano Vilar de Queiroz Souza

Segmento da Sociedade Civil

Titular: Darwin de Freitas

Suplente: Vacância

Titular: Deise Rose Neiba da Cruz Souza

Suplente: Carla Cristina Fernandes de Assis

Segmento dos Pais de alunos da Educação Básica Municipal Pública

Titular: Maria Cícera Lucena

Suplente: Kelly Coutinho de Moura

Titular: Cássia Mariane

Suplente: Sílvia Alessandra Martins

Segmento dos Profissionais da Educação

Titular: Ana Paula Sousa Silva

Suplente: Tatiane Tomás Cisne

Titular: Lucia Carine Rocha Corlinos Saramago Hess

Suplente: Mary Ellen Silva Santos

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GLAUCO BARBOSA HOFFMAN KAIZER
Prefeito

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE QUEIMADOS
ÓRGÃO OFICIAL DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

D.O.Q.

Criado Pela Lei nº. 986 de 07 de abril de 2010



Nº. 109 – Sexta-Feira, 10 de Junho de 2022 - Ano 02 - Página 3

O Prefeito Municipal de Queimados, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

PORTARIA Nº 686/GAP/22, INTERROMPER por necessidade de serviço o período concessivo de gozo das férias do servidor **FABIO XIMENES CHAVES VIDAL**, Diretor do Departamento de Controle e Execução Orçamentária, matrícula nº 12129/02 – SEMUS, referente ao período de 01/06/2022 a 30/06/2022, fixando o próximo período para: 1º período de **17/06/2022 a 01/07/2022** e 2º período de **16/12/2022 a 30/12/2022**.

PORTARIA Nº 687/GAP/22, INTERROMPER por necessidade de serviço o período concessivo de gozo das férias do servidor **WILLIAN DO CARMO SILVA**, Agente Administrativo, matrícula nº 12029/01 – SEMUS, referente ao período de 01/06/2022 a 30/06/2022, fixando o próximo período para: 1º período de **01/07/2022 a 15/07/2022** e 2º período de **16/09/2022 a 30/09/2022**.

PORTARIA Nº 688/GAP/22. CESSAR os efeitos da PORTARIA Nº 2129/21, publicado do Doq. nº 162 do dia 19 de Agosto de 2021, que **DESIGNOU** o servidor **ROGERIO DE OLIVEIRA FEROLLA**, matrícula nº 14775/01, Subsecretário Municipal de Urbanismo, Símbolo SS, na Secretaria Municipal de Urbanismo - **SEMUR**, para responder interinamente pelo cargo de Secretário Municipal de Urbanismo, Símbolo SM, da Secretaria Municipal de Urbanismo – **SEMUR**, a contar de 10/06/2022.

PORTARIA Nº 689/GAP/22. CESSAR os efeitos da PORTARIA Nº 377/GAP/22, publicado do Doq. nº 064 do dia 04 de Abril de 2022, que **DESIGNOU** o servidor **THIAGO LUÍS JÚLIO DE MENDONÇA**, Matrícula 14429/01, Subsecretário Municipal de Conservação e Serviços Públicos, Símbolo SS, - **SEMCONSESP**, para responder interinamente pelo cargo de Secretário Municipal de Conservação e Serviços Públicos, Símbolo SM, da Secretaria Municipal de Conservação e Serviços Públicos – **SEMCONSESP**, a contar de 10/06/2022.

PORTARIA Nº 690/GAP/22. CESSAR os efeitos da PORTARIA Nº 508/GAP/22, publicado do Doq. nº 084 do dia 06 de Maio de 2022, que **DESIGNOU** o servidor **ALEXANDRE MONSORES ASSUMPÇÃO**, matrícula 3665/01, Secretário Municipal de Direitos Humanos e Promoção da Cidadania, símbolo SM, - **SEMDEHPROC**, para responder interinamente pelo cargo de Secretário Chefe de Gabinete do Prefeito, Símbolo SM, do Gabinete do Prefeito – **GAP**, a contar de 10/06/2022.

PORTARIA Nº 691/GAP/22. EXONERAR o servidor **THIAGO LUÍS JÚLIO DE MENDONÇA**, matrícula nº 14429/01, do cargo em comissão de Subsecretário Municipal de Conservação e Serviços Públicos, símbolo SS, da Secretaria Municipal de Conservação e Serviços Públicos – **SEMCONSESP**, a contar de 10/06/2022.

PORTARIA Nº 692/GAP/22. EXONERAR o servidor **ROGERIO DE OLIVEIRA FEROLLA**, matrícula nº 14775/01, do cargo em comissão de Subsecretário Municipal de Urbanismo, símbolo SS, da Secretaria Municipal de Urbanismo – **SEMUR**, a contar de 10/06/2022.

PORTARIA Nº 693/GAP/22. EXONERAR o servidor **CARLOS CASTILHO DO NASCIMENTO**, matrícula nº 14195/01, do cargo de Secretário Municipal de Desenvolvimento Rural e Agricultura, símbolo SM, da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Agricultura – **SEMDRAG**, a contar de 10/06/2022.

PORTARIA Nº 694/GAP/22. EXONERAR a servidora **AMANDA BARRETO RODRIGUES**, matrícula nº 14345/01, do cargo em comissão de Assessor de Planejamento Urbano, símbolo APU, da Secretaria Municipal de Urbanismo – **SEMUR**, a contar de 10/06/2022.

PORTARIA Nº 695/GAP/22. EXONERAR o servidor **LEANDRO DE SOUZA DA SILVA**, do cargo em comissão de Chefe de Gabinete, símbolo CC2, da Secretaria Municipal de Ambiente e Defesa dos Animais – **SEMADA**, a contar de 10/06/2022.

PORTARIA Nº 696/GAP/22. EXONERAR o servidor **NELSON CARLOS DA SILVA CRUZ**, matrícula nº 14965/01, do cargo em comissão de Assessor de Patrimônio, símbolo CC6, da Secretaria Municipal de Transporte e Trânsito – **SEMUTTRAN**, a contar de 10/06/2022.

PORTARIA Nº 697/GAP/22. EXONERAR a servidora **REJANE DA SILVA LIMA OLIVEIRA**, matrícula nº 14280/01, do cargo em comissão de Subsecretária Chefe de Gabinete da Vice-Prefeita Municipal, símbolo SS, do Gabinete do Prefeito – **GAP**, a contar de 10/06/2022.

PORTARIA Nº 698/GAP/22. EXONERAR a servidora **JOSCELIN SANTOS DA SILVA**, matrícula nº 14343/01, do cargo em comissão de Assessor de Gabinete, símbolo CC4, do Gabinete do Prefeito – **GAP**, a contar de 10/06/2022.

PORTARIA Nº 699/GAP/22. EXONERAR o servidor **MARCOS MACHADO DA SILVA**, matrícula nº 14446/01, do cargo em comissão de Assessor Técnico, símbolo CC2, do Gabinete do Prefeito – **GAP**, a contar de 10/06/2022.

PORTARIA Nº 700/GAP/22. NOMEAR o servidor **THIAGO LUÍS JÚLIO DE MENDONÇA**, matrícula nº 14429/01, no cargo em comissão de Subsecretário Municipal de Transporte e Trânsito, símbolo SS, na Secretaria Municipal de Transporte e Trânsito – **SEMUTTRAN**, a contar de 10/06/2022.

PORTARIA Nº 701/GAP/22. NOMEAR BRUNO DE ASSIS CAZUZA, no cargo em comissão de Assessor de Patrimônio, símbolo CC6, na Secretaria Municipal de Transporte e Trânsito – **SEMUTTRAN**, a contar de 10/06/2022.

PORTARIA Nº 702/GAP/22. NOMEAR o servidor **CARLOS CASTILHO DO NASCIMENTO**, matrícula nº 14195/01, no cargo de Secretário Municipal de Conservação e Serviços Públicos, Símbolo SM, na Secretaria Municipal de Conservação e Serviços Públicos – **SEMCONSESP**, a contar de 10/06/2022.

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE QUEIMADOS

ÓRGÃO OFICIAL DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

D.O.Q.

Criado Pela Lei nº. 986 de 07 de abril de 2010



Nº. 109 – Sexta-Feira, 10 de Junho de 2022 - Ano 02 - Página 4

PORTARIA Nº 703/GAP/22. NOMEAR o servidor **ROGERIO DE OLIVEIRA FEROLLA**, matrícula nº 14775/01, no cargo de Secretário Municipal de Urbanismo, Símbolo SM, na Secretaria Municipal de Urbanismo – **SEMUR**, a contar de 10/06/2022.

PORTARIA Nº 704/GAP/22. NOMEAR a servidora **AMANDA BARRETO RODRIGUES**, matrícula nº 14345/01, no cargo em comissão de Subsecretária Municipal de Urbanismo, símbolo SS, na Secretaria Municipal de Urbanismo – **SEMUR**, a contar de 10/06/2022.

PORTARIA Nº 705/GAP/22. NOMEAR ABNER PECLAT BARBOZA, matrícula nº 14345/01, no cargo de Secretário Chefe de Gabinete do Prefeito, símbolo SM, no Gabinete do Prefeito – **GAP**, a contar de 10/06/2022.

PORTARIA Nº 706/GAP/22. NOMEAR KATHLEEN LETÍCIA LESSA DA SILVA, no cargo em comissão de Chefe de Gabinete, símbolo CC2, da Secretaria Municipal de Ambiente e Defesa dos Animais – **SEMADA**, a contar de 10/06/2022.

PORTARIA Nº 707/GAP/22. DESIGNAR o servidor **CARLOS CASTILHO DO NASCIMENTO**, matrícula nº 14195/01, Secretário Municipal de Conservação e Serviços Públicos, Símbolo SM, - **SEMCONSESP**, para responder interinamente pelo cargo de Secretário Municipal de Desenvolvimento Rural e Agricultura, símbolo SM, na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Agricultura – **SEMDRAG**, a contar de 10/06/2022, sem prejuízo de suas atribuições e sem ônus para o Município de Queimados.

PORTARIA Nº 708/GAP/22. LOTAR a servidora **NEUSA TEOTONIO DE MELO**, matrícula 4445/81, Auxiliar de Serviços Gerais - **SEMAD**, na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Agricultura - **SEMDRAG**, a contar de 13/06/2022.

GLAUCO BARBOSA HOFFMAN KAIZER
Prefeito

Despachos do Prefeito

Processo nº 22773/2021/32. Requerente: PAULO DE OLIVEIRADA SILVA. Assunto: Isenção de IPTU 2022

Com base no parecer da Assessoria Jurídica da Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento – SEMFAPLAN, às fls. 22/23, e na Manifestação da Procuradoria Geral do Município PGM às fls. 25. **DEFIRO** o pedido de isenção de IPTU, para o exercício de 2022, para o imóvel de Inscrição Imobiliária nº 0062361, situado na Travessa Alves nº 68, na forma do Art. 200, inc. III, do CTMQ.

Processo nº 21055/2022/32. Requerente: YURI DE OLIVEIRA BENTO. Assunto: Isenção de ITBI

Com base no parecer da Assessoria Jurídica da Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento - SEMFAPLAN - às fls. 40, **DEFIRO** o pedido de isenção do pagamento de ITBI a YURI DE OLIVEIRA BENTO, CPF 175.XXX.XXX.00, para o imóvel de Inscrição Imobiliária nº 0103871, situado na Av. Moabi (Atual Irmãos Guinle), número casa 23, nº 2343, Lote B - 4B, Jardim Queimados, com base no art. 220, inciso I do CTMQ.

Processo nº 20783/2022/32. Requerente: MARIA DE LOUDES DA COSTA. Assunto: Isenção de ITBI

Com base no parecer da Assessoria Jurídica da Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento - SEMFAPLAN - às fls. 31/33, **DEFIRO** o pedido de isenção do pagamento de ITBI a MARIA DE LOUDES DA COSTA, CPF 650.XXX.XXX.00, para o imóvel de Inscrição Imobiliária nº 0098122, situado na Rua Olegários Dias nº 941 Jardim São Miguel casa 154 Encantos Queimados, com base no art. 220, inciso I do CTMQ.

Processo nº 20830/2022/32. Requerente: YGOR BRITO ROSA. Assunto: Isenção de ITBI

Com base no parecer da Assessoria Jurídica da Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento - SEMFAPLAN - às fls. 43, **DEFIRO** o pedido de isenção do pagamento de ITBI a YGOR BRITO ROSA, CPF 191.XXX.XXX.20, para o imóvel de Inscrição Imobiliária nº 0103868, situado na Av. Moabi (Atual Irmãos Guinle), Casa 20, nº 2343, Lote B - 4B, Jardim Queimados - Queimados, com base no art. 220, inciso I do CTMQ.

GLAUCO BARBOSA HOFFMAN KAIZER
Prefeito

Atos do Procurador Geral do Município

EXTRATO DE CONTRATOS, CONVÊNIOS E SIMILARES – MAIO 2022

Instrumento nº 42/22: Contrato, celebrado em 05/05/2022. Arquivado às fls. 238 a 248, no livro nº 01/22. Partes: MUNICÍPIO DE QUEIMADOS e BELL'AS GRÁFICA EIRELI-ME, CPF/CNPJ nº 17.915.708/0001-75. PREGÃO ELETRÔNICO 04.21 - ATA nº 02.21. Objeto: O presente instrumento tem por objeto a aquisição de Material Gráfico para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, referente aos itens: 02, 03, 04, 05, 08 e 09, conforme especificações indicadas no Termo de Referência anexo ao edital do Pregão Eletrônico nº. 04/2021 e Ata de Registro de Preços nº 02/2021 e quantidades indicadas na planilha apresentada à fl. 11 - 1ª Utilização. Prazo: 30 DIAS. Valor: R\$ 143.700,00. Dotação orçamentária: 1302.10.301.0018.2521. Fonte: 214 - FUNDO ESTADUAL DE SAÚDE. Elemento de despesa 3.3.90.30.99.00. Empenho nº 130/2022, no valor de R\$ 143.700,00. Processo administrativo nº 13.1283.2021.

Instrumento nº 43/22: Contrato, celebrado em 11/05/2022. Arquivado às fls. 249 a 258, no livro nº 01/22. Partes: MUNICÍPIO DE QUEIMADOS e NP TECNOLOGIA E GESTÃO DE DADOS LTDA, CPF/CNPJ nº 07.797.967/0001-95. Inexigibilidade de Licitação, art. 25, inciso I, da Lei nº 8.666/93. Objeto: O presente instrumento tem como objeto a contratação de ferramenta de pesquisa e comparação de preços junto a NP Capacitação Soluções Ltda do produto Banco de Preços, para atender a Secretaria Municipal de Administração, conforme especificações contidas no Termo de Referência. Prazo: 12 MESES. Valor: R\$ 17.400,00. Dotação orçamentária: 0301.04.122.0001.2233. Fonte: 00 – ORDINÁRIOS. Elemento de despesa 3.3.90.39.00.00. Empenho nº 426/2022, no valor de R\$ 17.400,00. Processo administrativo nº 0703.2019.03.

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE QUEIMADOS
ÓRGÃO OFICIAL DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

D.O.Q.

Criado Pela Lei nº. 986 de 07 de abril de 2010



Nº. 109 – Sexta-Feira, 10 de Junho de 2022 - Ano 02 - Página 5

Instrumento nº 44/22: Contrato, celebrado em 12/05/2022. Arquivado às fls. 259 a 268, no livro nº 01/22. Partes: MUNICÍPIO DE QUEIMADOS e NP TECNOLOGIA E GESTÃO DE DADOS LTDA, CPF/CNPJ nº 07.797.967/0001-95. Inexigibilidade de Licitação, art. 25, inciso I, da Lei nº 8.666/93. Objeto: O presente instrumento tem como objeto a contratação de ferramenta de pesquisa e comparação de preços junto a NP Capacitação Soluções Ltda do produto Banco de Preços, para atender a Secretaria Municipal de Saúde, conforme especificações contidas no Termo de Referência. Prazo: 12 MESES. Valor: R\$ 17.400,00. Dotação orçamentária: 1302.10.122.0023.2502. Fonte: 80 – IMPOSTOS E TRANSF.IMP.; Elemento de despesa 3.3.90.39.99.00. Empenho nº 202/2022, no valor de R\$ 17.400,00. Processo administrativo nº 13.0423.2022.

PAULO ROBERTO GOMES DE SOUZA
Procurador Geral do Município
Mat. 4251/01

Atos do Secretário Municipal de Administração

O Secretário de Administração, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

PORTARIA N.º 808/SEMAD/2022 – Com base no parecer da Assessoria Jurídica/SEMAD, **DEFIRO** o pedido inicial para a **concessão da Licença para Tratar de Interesses Particulares**, da servidora **NATÁLIA BORGES FERREIRA DA SILVEIRA**, matrícula 12777/01, Agente Comunitário de Saúde - **SEMUS**, na forma do § 1º e § 2º do art. 92 da Lei 1060/2011, pelo prazo de 01 (um) ano, a contar de 01/06/2022. Após esse período, a servidora retornará as suas atividades e, para tanto, deverá apresentar-se ao DCRH/SEMAD, de imediato, e retirar Ofício de apresentação com data de seu retorno a ser apresentado ao Secretário Municipal ao qual esteja subordinado. (**Processo n.º 1507/2022/06**).

WILLIAM PINTO MEDEIROS
Mat. n.º 14202/01

Respondendo Interinamente pela Secretaria Municipal de Administração - SEMAD
DOQ 071 de 13 de abril de 2022 – Portaria 405/GAP/22.

Atos da Secretária Municipal de Educação

ATO Nº 072 DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

A Secretária Municipal de Educação, no uso de suas atribuições legais e,

CONSIDERANDO o Decreto Nº 5.687, de 31 de janeiro de 2006, que promulga a Convenção das Noções Unidas contra a Corrupção;

CONSIDERANDO a Lei Nº 13.303, de 30 de junho de 2016, que dispõe sobre o estatuto jurídico da empresa pública, da sociedade de economia mista e de suas subsidiárias, no âmbito da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios;

CONSIDERANDO as orientações contidas na IN SLTI/MP nº 04/2014, na IN SEGES/MP nº 05/2017 e no Manual de Fiscalização de Contratos – AGU – 2018;

RESOLVE:

Tornar público a composição da **Comissão de Fiscalização do Contrato de Alimentação Escolar**, com as seguintes atribuições:

- Fiscalização Técnica: acompanhamento com o objetivo de avaliar a execução do objeto nos moldes contratados e, se for o caso, aferir se a quantidade, qualidade, tempo e modo da prestação dos serviços estão compatíveis com os indicadores de níveis mínimos de desempenho estipulados no ato convocatório, para efeito de pagamento conforme o resultado, podendo ser auxiliado pela fiscalização pelo usuário;
- Fiscalização Administrativa: acompanhamento dos aspectos administrativos da execução dos serviços nos contratos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra quanto às obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas, bem como quanto às providências tempestivas nos casos de inadimplemento;
- Fiscalização Setorial: acompanhamento da execução do contrato nos aspectos técnicos ou administrativos quando a prestação dos serviços ocorrer concomitantemente em setores distintos ou em unidades desconcentradas de um mesmo órgão ou entidade. Neste caso, o órgão ou entidade deverá designar representantes nesses locais para atuarem como fiscais setoriais; e
- Fiscalização pelo Público Usuário: acompanhamento da execução contratual por pesquisa de satisfação junto ao usuário, com o objetivo de aferir os resultados da prestação dos serviços, os recursos materiais e os procedimentos utilizados pela contratada, quando for o caso, ou outro fator determinante para a avaliação dos aspectos qualitativos do objeto.

A Comissão de Fiscalização do Contrato de Alimentação Escolar será composta por:

André Luiz Monsoreos de Assumpção – Representante do Conselho Municipal de Educação;

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE QUEIMADOS
ÓRGÃO OFICIAL DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

D.O.Q.

Criado Pela Lei nº. 986 de 07 de abril de 2010



Nº. 109 – Sexta-Feira, 10 de Junho de 2022 - Ano 02 - Página 6

Sonia Ignacia da Silva Santos – Representante do Departamento de Administração
XXXXXX – Representante do Departamento de Alimentação Escolar
Marcos Silva – Representante do Departamento de Prestação de Contas
Leny Thompson - Representante do Departamento de Alimentação Escolar
Adriano Jeremias Pinto da Costa – Representante da Assessoria Técnica da SEMED

Além dos membros fixos acima citados, a Fiscalização in loco contará, como membro da Comissão, o Diretor da Unidade Escolar.
Queimados, 10 de junho de 2022.

ZILDA CAROLINA VARGAS GITAHY
Secretária Municipal de Educação
Matrícula: 14193/01

ATO Nº 073/SEMED/22.

Contratação de profissionais do Processo Seletivo Simplificado para Auxiliar de Creche.

A Secretária Municipal de Educação, no uso de suas atribuições,

Considerando a Lei nº 452/99, de 29 de dezembro de 1999,
Considerando o Decreto nº 216/00, de 18 de janeiro de 2000,
Considerando o Decreto nº 2679/21, de 02 de setembro de 2021,
Considerando a autorização exarada no Processo Administrativo nº 2425/2021/05,

RESOLVE:

CONTRATAR a profissional abaixo relacionada, pelo período **de 03 (três) meses e 20 (vinte) dias**, com início a partir de **30 de maio de 2022 até 22 de setembro de 2022**.

AUXILIAR DE CRECHE - Suelen da Silva Expedito

CONTRATAR a profissional abaixo relacionada, pelo período **de 03 (três) meses e 14 (quatorze) dias**, com início a partir de **08 de junho de 2022 até 22 de setembro de 2022**.

AUXILIAR DE CRECHE - Leane Lopes Meirelles de Lima

ZILDA CAROLINA VARGAS GITAHY
Secretária Municipal de Educação
Matrícula: 14193/01

ATO Nº 073/SEMED/22.

Contratação de profissionais do Processo Seletivo Simplificado para Auxiliar de Creche.

A Secretária Municipal de Educação, no uso de suas atribuições,

Considerando a Lei nº 452/99, de 29 de dezembro de 1999,
Considerando o Decreto nº 216/00, de 18 de janeiro de 2000,
Considerando o Decreto nº 2679/21, de 02 de setembro de 2021,
Considerando a autorização exarada no Processo Administrativo nº 2425/2021/05,

RESOLVE:

CONTRATAR a profissional abaixo relacionada, pelo período **de 03 (três) meses e 20 (vinte) dias**, com início a partir de **30 de maio de 2022 até 22 de setembro de 2022**.

AUXILIAR DE CRECHE - Suelen da Silva Expedito

CONTRATAR a profissional abaixo relacionada, pelo período **de 03 (três) meses e 14 (quatorze) dias**, com início a partir de **08 de junho de 2022 até 22 de setembro de 2022**.

AUXILIAR DE CRECHE - Leane Lopes Meirelles de Lima

ZILDA CAROLINA VARGAS GITAHY
Secretária Municipal de Educação
Matrícula: 14193/01

RESULTADO FINAL DE CLASSIFICADOS – 25ª CHAMADA - CUIDADOR DE ALUNOS PCD

NOME COMPLETO	DATA DE NASCIMENTO	STATUS DE CONFERÊNCIA DE PONTOS	PONTUAÇÃO FINAL	DATA E HORÁRIO DE COMPARECIMENTO PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS
---------------	--------------------	---------------------------------	-----------------	---

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE QUEIMADOS
ÓRGÃO OFICIAL DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

D.O.Q.

Criado Pela Lei nº. 986 de 07 de abril de 2010



Nº. 109 – Sexta-Feira, 10 de Junho de 2022 - Ano 02 - Página 8

RELATÓRIO ESTATÍSTICO PLANTÕES – MÊS MAIO DE 2022

PLANTÃO SERVIÇO EXECUTADO	ALFA	BRAVO	CHARLIE	DELTA	ECHO	FOXTROT	TOTAL GERAL
ABELHAS	0	2	0	0	0	0	2
MARIMBONDOS	2	1	0	0	0	0	3
ISOLAMENTO	0	0	0	2	0	0	2
QUEDA DE ÁRVORE (corte emergencial / programado)	1	0	0	2	0	26	29
INTERDIÇÃO PARCIAL	0	0	0	0	0	0	0
INTERDIÇÃO EM EVENTOS	0	0	0	0	0	0	0
REL. SUCINTO	0	0	0	0	0	0	0
ALAGAMENTO	0	0	0	0	0	0	0
ESC. DE MASSA	0	0	0	0	0	0	0
COLAPSO ESTRUTURAL	0	0	0	0	0	0	0
DEMOLIÇÃO	0	0	0	0	0	0	0
PRINCÍPIO DE INCÊNDIO	0	0	0	0	0	0	0
ACOMPANHAMENTO DESOCUPAÇÃO DE ÁREA	0	0	0	0	0	0	0
MAL SÚBITO	0	0	0	0	0	0	0
APOIO PSIQUIATRIA / SAMU / CAPS / CAPSI / CAPSAD	0	0	0	0	0	0	0
APOIO A EVENTOS	0	1	0	0	0	0	1
OUTROS ESPECIFICAR (retirada de cavalo do rio)	0	0	0	1	0	0	1
VISTORIA TÉCNICA - OPERACIONAL	0	1	0	4	0	0	5
TOTAL PARCIAL	3	5	0	9	0	26	43

RELATÓRIO ESTATÍSTICO D.O. – MÊS DE MAIO DE 2022

SERVIÇO EXECUTADO	TOTAL
CURSO APLICADO	0
PALESTRA – REDEC SUL II – CEMADEN	3
VISTORIA INFORMAL	0
VISTORIA DE PCI – VISTORIA EM EDIFICAÇÃO	0
RELATÓRIO SUCINTO	1
ATIVIDADES DE REUNIÃO DO GRRD/GRAC	0
DISPARO DE SIRENE DO SRAAS	7
ACIONAMENTO DE APOIO DO GRRD/GRAC	0
ACIONAMENTO DE APOIO / LIGHT / CEDAE / TELEFONIA/ OUTRO	2
NADA A OPOR	0
ATIVACÃO DE PROTOCOLO DE GERENCIAMENTO – DEPARTAMENTO DE OPERAÇÕES	0
ATIVACÃO DE PROTOCOLO DO GRAC	0
TOTAL GERAL DO	13

SERVIÇO EXECUTADO	TOTAL
PLANTÕES	43
D.O.D.C; GRRD/GRAC	13
TOTAL GERAL PLANTÕES, D.O.D.C, GRRD/GRAC	56

JEFFERSON OLIVEIRA FERREIRA

Secretário Municipal de Defesa Civil

Mat. 14753/01