



## PODER EXECUTIVO

**GLAUCO BARBOSA HOFFMAN KAIZER**  
PREFEITO MUNICIPAL

**ZAQUEU TEIXEIRA**  
VICE-PREFEITO

**RENAN HENRIQUE DO NASCIMENTO SILVA**  
SECRETÁRIO CHEFE DE GABINETE

**CLEIVERSON OLIVEIRA CHAGAS**  
SECRETARIA DE ASSUNTOS INSTITUCIONAIS E ESTRATÉGICOS

**DAYANE LOPES OLIVEIRA ARAGOSO**  
SECRETARIA DE PROJETOS ESPECIAIS E GESTÃO DE CONVÊNIOS

**GRACIELLE GISLENE OLIVEIRA DA SILVEIRA DA SILVA**  
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

**ALAN DA CONCEIÇÃO BINOTI**  
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

**RENAN HENRIQUE DO NASCIMENTO SILVA (RESPONDENDO)**  
SECRETARIA MUN. DE GOVERNO

**LEANDRO MACHADO CARDOSO**  
SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO

**ANDRÉ PEREIRA BAHIA**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

**ALEX DA CONCEIÇÃO BINOTI**  
SECRETARIA MUN. DE FAZENDA E PLANEJAMENTO

**JEFFERSON DIAS DA SILVA**  
SECRETARIA MUN. DE DES. ECONÔMICO

**MARIA BETANIA PESSOA DE PAIVA**  
SECRETARIA MUN. DE SAÚDE

**ANDRÉ LUIZ MONSORES DE ASSUMPTÃO**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**RÔMULO FERREIRA SALES**  
SECRETARIA MUN. DE CULTURA E TURISMO

**JOAMILTON ORNELAS FONTES PEREIRA**  
SECRETARIA MUN. DE DESENV. RURAL E AGRICULTURA

**RAPHAEL SILVA DE FARIA ATTÍE**  
SECRETARIA MUN. DE URBANISMO

**MARCELO SANTOS DE MATOS**  
SECRETARIA MUN. DO AMBIENTE E DEFESA DOS ANIMAIS

**CRISTINA REMANN DA SILVA OLIVEIRA**  
SECRETARIA MUN. DE OBRAS

**JOSE RIBAMAR DE LIMA**  
SECRETARIO MUN. DE HABITAÇÃO

**PEDRO TOSHIO CARNEIRO KIMURA**  
SECRETARIO MUN. DE CONSERVAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS

**EDUARDO LOPES BARBOSA**  
SECRETARIA MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**CRISTIANE LÔBO LAMARÃO SILVA**  
SECRETARIA MUN. DE DIREITOS HUMANOS E PROMOÇÃO DA CIDADANIA

**CRISTIANO PINTO DE MACEDO**  
SECRETARIA MUNICIPAL DA TERCEIRA IDADE

**JEFFERSON OLIVEIRA FERREIRA**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL

**FELIPE SOARES LAUREANO**  
SECRETARIA MUN. DE SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA

**LEONARDO CORREIA RABELLO**  
SECRETARIA MUN. DE TRANSPORTE E TRÂNSITO

**JOÃO BATISTA THOMÉ BARRA**  
SECRETARIA MUN. DE ESPORTE E LAZER

**PAULO SALVADOR DE SOUZA BASTOS**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO, EMPREGO E RENDA

**JEFFERSON PEREIRA DA SILVA**  
PREVIQUEIMADOS

**JOSÉ APARÍCIO DONO**  
CENTRO INTEGRADO DE OPERAÇÃO DE SEGURANÇA PÚBLICA MUNICIPAL

**MARCOS FELIPE SOUZA DE LIMA**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

## SUMÁRIO

### ATOS DO PODER EXECUTIVO

Atos do Prefeito .....	2
Despachos do Prefeito .....	2
Ato Conjunto do Secretário Municipal de Administração e do Secretário Municipal de Assistência Social .....	2
Atos do Secretário Municipal de Educação .....	3
Atos da Secretária Municipal de Saúde .....	4
Atos do Secretário Municipal de Defesa Civil .....	4
Atos do Secretário Municipal de Urbanismo .....	5
Atos do Secretário Municipal de Aquisições e Contratos .....	5
Atos do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente .....	6
Atos da Câmara Intersetorial de Segurança Alimentar e Nutricional .....	7

### ATOS DO PODER LEGISLATIVO

16

## PODER LEGISLATIVO

### CÂMARA DOS VEREADORES

**THOMAS JEFFERSON ALVES**  
PRESIDENTE

CARLOS ROGÉRIO COSTA DOS SANTOS  
CINTIA BATISTA DE OLIVEIRA MENDONÇA  
CRISTIANO ROSA DE OLIVEIRA  
FELIPE DE OLIVEIRA CARVALHO  
FRANCOIS DE OLIVEIRA FREITAS  
JACKSON DA SILVA COELHO  
JOÃO PEDRO LEMOS  
JULIO CESAR ALMEIDA COIMBRA  
LUIZ FELIPP CASTELANO  
NILTON MOREIRA CAVALCANTE  
PAULO BERNARDO DA SILVA JUNIOR  
PAULO BEZERRA RODRIGUES JR  
PAULO CESAR PIRES DE ANDRADE  
PAULO VICTOR BONINI VIANNA  
RAFAEL ROSEMBERG COELHO DA SILVA  
WILSON ESPERIDIÃO PIMENTA SAMPAIO

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE QUEIMADOS  
ÓRGÃO OFICIAL DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

D.O.Q.

Criado Pela Lei nº. 986 de 07 de abril de 2010



Nº. 061 - Terça-feira, 7 de abril de 2026 - Ano XXXV - Página 2

Atos do Prefeito

O Prefeito Municipal de Queimados, no uso das atribuições legais,

RESOLVE:

**PORTARIA Nº 509/GAP/26. INTERROMPER** por necessidade de serviço, o período concessivo de gozo das férias da servidora **ANE CAROLINE PAIVA FERNANDES**, matrícula nº 14220/01, Assessor Especial do Gabinete da Fazenda - SEMFAPLAN, referente ao período: 06/04/2026 à 20/04/2026.

**PORTARIA Nº 510/GAP/26. INTERROMPER** por necessidade de serviço, o período concessivo de gozo das férias da servidora **ANNE CAROLINE CASTELO SILVA**, matrícula nº 15602/01, Assessor Técnico - SEMFAPLAN, referente ao período: 01/04/2026 à 15/04/2026, fixando um novo período para: 14/08/2026 à 28/08/2026.

**PORTARIA Nº 511/GAP/26. INTERROMPER** por necessidade de serviço, o período concessivo de gozo das férias do servidor **CARLOS EDUARDO SOARES MONTEIRO**, matrícula nº 15627/01, Coordenador de Manutenção de Veículos - SEMUS, referente ao período: 01/04/2026 à 30/04/2026, fixando um novo período para: 01/09/2026 à 30/09/2026.

**PORTARIA Nº 512/GAP/26. INTERROMPER** por necessidade de serviço, o período concessivo de gozo das férias do servidor **ISRAEL DAVI LOURENÇO DE SOUZA PIMENTEL**, matrícula nº 15768/02, Assessor de Serviços de Imagem de Unidade de Saúde - SEMUS, referente ao período: 01/04/2026 à 30/04/2026, fixando um novo período para: 01/07/2026 à 30/07/2026.

**PORTARIA Nº 513/GAP/26. INTERROMPER** por necessidade de serviço, o período concessivo de gozo das férias da servidora **SAYANE DA SILVA MEDEIROS**, matrícula nº 14558/01, Assessor de Gabinete - SEMUHAB, referente ao período: 01/04/2026 à 30/04/2026, fixando um novo período para: 1º Período: 04/05/2026 à 18/05/2026 e 2º Período: 15/06/2026 à 29/06/2026.

**GLAUCO BARBOSA HOFFMAN KAIZER**  
Prefeito

Despachos do Prefeito

**PMQ/PROCESSO/31/2026-E.** Com base no parecer da Controladoria Geral do Município CGM, índice XX, **AUTORIZO** na forma da Lei, o Repasse Financeiro no valor de R\$ R\$ 1.592.465,88 (um milhão, quinhentos e noventa e dois mil, quatrocentos e sessenta e cinco reais e oitenta e oito centavos), em favor da Câmara Municipal de Queimados, referente ao mês de ABRIL DE 2026, em conformidade com a Lei nº 1.957/2025 (Lei Orçamentária Anual - LOA 2026) publicada no DOQ nº 237, Edição Suplementar do dia 18/12/2025 e inciso II do art. 29-A da Constituição Federal.

**GLAUCO BARBOSA HOFFMAN KAIZER**  
Prefeito

EXTRATO DE CONTRATO Nº 0650904-97

**Objeto:** Contratação de operação de crédito no âmbito do Programa de Financiamento à Infraestrutura e ao Saneamento – FINISA, destinada ao financiamento de despesas de capital, compreendendo, entre outras, obras de infraestrutura urbana, construção e reforma de equipamentos públicos, pavimentação, drenagem, contenção de encostas e urbanização. **Partes:** Município de Queimados/RJ e Caixa Econômica Federal. **Valor Total do Financiamento:** R\$ 19.000.000,00 (dezenove milhões de reais). **Prazo Total:** 120 (cento e vinte) meses, sendo 12 (doze) meses de carência e 108 (cento e oito) meses de amortização. **Taxa de Juros:** 137,02% do CDI ao ano. **Garantia:** Fundo de Participação dos Municípios – FPM. **Prazo de Desembolso:** Até 24 (vinte e quatro) meses. **Data da Assinatura:** 30/03//2026. **Fundamentação Legal:** Lei Complementar nº 101/2000, Resolução do Senado Federal nº 43/2001, Resolução CMN nº 4.995/2022 e legislação municipal autorizativa (Leis nº 1939/2025, 1940/2025, 1944/2025 e 1957/2025).

**GLAUCO BARBOSA HOFFMAN KAIZER**  
Prefeito

Ato Conjunto do Secretário Municipal de Administração e do Secretário Municipal de Assistência Social

**Processo nº 2891/2024/03.** Considerando ao disposto na Lei Complementar nº 103, de 12 de março de 2025 que aduz acerca da delegação de competências aos Secretários Municipais, Dirigentes de Autarquias e Fundações Municipais na condição de ordenadores de despesas nos moldes do artigo 90-A da Lei Orgânica Municipal, no parecer da Assessoria Jurídica da SEMAS, **AUTORIZO** a prorrogação da Ata de Registro de Preços nº 004/2025 oriundas do Processo nº 2891/2024-03, na forma da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto Municipal n.º 2.896, de 09 de março de 2023, desde que cumpridas e atendidas as exigências apontadas no parecer da assessoria jurídica pelo Órgão Gerenciador do Sistema de Registro de Preços – SEMAC.

**EDUARDO LOPES BARBOSA**  
Secretário Municipal de Assistência Social  
Matrícula nº 16122/01

**ANDRÉ PEREIRA BAHIA**  
Secretário Municipal de Administração  
Matrícula nº 13423/02

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE QUEIMADOS  
ÓRGÃO OFICIAL DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

D.O.Q.

Criado Pela Lei nº. 986 de 07 de abril de 2010



Nº. 061 - Terça-feira, 7 de abril de 2026 - Ano XXXV - Página 3

**Atos do Secretário Municipal de Educação**

**ATO Nº 031/SEMED/2026.**

O Secretário Municipal de Educação, no uso de suas atribuições legais, através da Comissão do Processo Seletivo Simplificado para contratação de professores, designada pela Portaria 008/SEMED/2026, publicada em 14 de janeiro de 2026 e com base no Decreto 3330/26, de 13 de janeiro de 2026,

**RESOLVE:**

Convocar os candidatos classificados, dentro do número de vagas, no Processo Seletivo Simplificado de Contratação de Pessoal da SEMED, conforme descrito abaixo, a comparecer na sede da SEMED, sito à Rua Mario Pati Junior 200, Queimados/ RJ, de acordo com os dias e horários estabelecidos para apresentação dos documentos originais e cópias descritos no item 16.3 do Edital. O não comparecimento resultará na perda do direito à vaga, conforme o disposto no item 16.9 do Edital.

Os candidatos deverão se apresentar no dia 09 de abril, das 9h às 16h, munidos dos seguintes documentos (original e 1 cópia):

I - currículo

II - carteira de identidade;

III. CPF;

IV. certidão de casamento ou união estável, ou nascimento se for o caso;

V. carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS;

VI. título de Eleitor e comprovante de quitação perante a Justiça Eleitoral;

VII. PIS/PASEP;

VIII. certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação, para os candidatos do sexo masculino;

IX. comprovante de residência (água, luz e telefone);

X. comprovação de escolaridade, títulos e comprovante de experiência profissional;

XI. duas fotos 3x4.

XII. declaração de antecedentes criminais (CAC).

XIII. O candidato com deficiência deverá no ato da Inscrição assinalar no formulário que está se candidatando para as vagas de pessoas com deficiência (PcD), bem como enviar laudo médico (original) ou a cópia do certificado de Habilitação e Reabilitação do Órgão Oficial, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID ou do Código Internacional de Funcionalidade Incapacidade e Saúde - CIF, bem como a provável causa da deficiência.

**\*1 envelope pardo (tamanho ofício).**

**Professor II**

**PCD**

CAMILA BOECHAT BATISTA

**Pretos e Pardos**

30522 ANA RAQUEL SANTOS FERREIRA  
26551 PRISCILA PIRES GOMES FARIA  
25051 ELLEN GOMES DOS SANTOS VIEIRA  
23693 NATALIA BRAZ DE AZEVEDO PEREIRA  
25923 TATIANE DA SILVA HORA  
22763 AMANDA CRISTINA DE OLIVEIRA  
30430 ADRIELEN NORRANY FRANÇA DOS SANTOS  
25764 DORCAS GONÇALVES DA SILVA SANTOS  
30086 RENATA SANTANA DAS NEVES

**Ampla Concorrência**

28383 NATALIA RIBEIRO DE AZEREDO FREITAS  
31889 ERIKA CRISTINA CATARINA E SILVA  
31880 JULIANE RIBEIRO DE SENA SILVA  
25148 TAMARA CABRAL DA HORA  
24070 VANIA CRISTINA DAS NEVES MAGALHAES DA LUZ  
30469 ELEUZA MARIA TELES UCHÔA SÁ  
25375 GLEICE LUISA DA SILVA MADEIRA  
29127 GRACIELE FIRMINO DE LIMA  
23057 DANIELLE GOMES MONTEIRO  
27527 NATHÁLIA FERREIRA MANDEL  
28244 THAYSA RODRIGUES DE OLIVEIRA COSTA  
30584 MÁIRA REGINA SILVA SOUZA JOSÉ  
26397 ANA PAULA EVANGELISTA DE ARAUJO  
24611 CLAUDIA GOMES DA SILVA SOUZA  
26878 CAROLINA ALVES BITTENCOURT SANTANA  
30222 DANIELE CRISTINE DA CRUZ GOMES  
28767 ALINE ESTEFANO BORGES  
23683 JHESSYKA DE OLIVEIRA RIBEIRO  
22556 TUANE CAETANO MOREIRA  
26640 KAREN NASCIMENTO DE PAULA

**ANDRÉ LUIZ MONSORES ASSUMPÇÃO**

Secretário Municipal de Educação

Matrícula 14231/01

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE QUEIMADOS  
ÓRGÃO OFICIAL DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

D.O.Q.

Criado Pela Lei nº. 986 de 07 de abril de 2010



Nº. 061 - Terça-feira, 7 de abril de 2026 - Ano XXXV - Página 4

**Atos da Secretária Municipal de Saúde**

**Proc.2754/2025-E.** Com base no parecer da Assessoria Jurídica SEMUS em Doc: 309876 e 315013 e da Assessoria de Controle Interno em Doc: 377134 e na Lei Complementar nº 103, de 12 de março de 2025, **RATIFICO** o presente procedimento com base da Lei nº 8080/90, **HOMOLOGO** a despesa no valor total de **R\$ 4.600,00 (quatro mil e seiscentos reais)**, para pagamento de reembolso do tratamento com câmara hiperbárica em favor de Município; e **ADJUDICO** em favor da munícipe: **Elisangela Correia Monteiro**, inscrita no CPF sob o nº 014.454.027-42. Autorizo a emissão de NAD e NE.

**Maria Betania Pessoa de Paiva**  
Secretária Municipal de Saúde - PMQ  
Matrícula nº 9491/94

**Atos do Secretário Municipal de Defesa Civil**

**ATO 7/2026/GAB-E/SEMDEC-E, DE 06 DE ABRIL DE 2026.**

O Secretário Municipal de Defesa Civil de Queimados no uso de suas atribuições que lhe são conferidas;

CONSIDERANDO o Decreto nº 2.349/18, de 27 de dezembro de 2018 que constitui o Sistema Municipal de Defesa Civil (SIMDEC) que visa estabelecer atribuições do PLANO DE CONTINGÊNCIAS E DA MATRIZ DE RESPONSABILIDADES;

CONSIDERANDO o ciclo PMPR2 sendo as atividades de (PREVENÇÃO, MITIGAÇÃO, PREPARAÇÃO, RESPOSTA E RECUPERAÇÃO);

CONSIDERANDO os Órgãos que compõe o SIMDEC (Sistema Municipal de Defesa Civil) obrigatoriamente estabeleceram Representantes para responderem pelas atribuições conferidas aos mesmos na qualidade de Grupos de Atividades Coordenadas (GRAC) nos períodos de Resposta e Recuperação; e no período de normalidade o Grupo de Gerenciamento de Redução de Riscos de Desastres (GGRRD) sendo os períodos de Prevenção, Mitigação e Preparação;

CONSIDERANDO que há possibilidade de o Município de Queimados ser assolado por desastres naturais, tecnológicos e antrópicos, trazendo toda sorte de infortúnio para os munícipes de nossa região;

CONSIDERANDO a necessidade de atualização do referido grupo;

CONSIDERANDO as atividades do ciclo PMPR2 que tem como objetivo principal a Redução de Riscos de Desastres em conformidade com todos os protocolos em proteção e Defesa Civil.

**RESOLVE:**

Art. 1º Os Secretários Municipais deverão designar dois representantes de cada secretaria, sendo um titular e um suplente, é obrigatório ao menos um estatutário de cada pasta para composição do sistema municipal de Defesa Civil ao prazo de 72 (setenta e duas) HORAS a contar da data desta publicação através de ofício a ser enviado à Secretaria Municipal de Defesa Civil de Queimados – SEMDEC, contendo OBRIGATORIAMENTE, os seguintes dados dos servidores designados:

NOME COMPLETO, MATRÍCULA, CARGO, E-MAIL, TELEFONE e/ou WHATSAPP.

Art. 2º - A convocação dos designados nas situações que visam a necessidade de atuação nas ações de resposta e recuperação (ciclo R2) do grupo de Atividades Coordenadas conforme atribuições previstas na Matriz de Responsabilidades, anexo do Plano Municipal de Contingências, serão realizadas através do acionamento direto dos Gestores da Secretaria Municipal de Defesa Civil, objetivando o retorno a normalidade o mais rápido possível.

Art. 3º - A convocação dos designados nas situações que visam a necessidade de atuação nas ações de Prevenção, Mitigação e Preparação do grupo de Atividades Coordenadas conforme atribuições previstas na Matriz de Responsabilidades, anexo do Plano Municipal de Contingências, serão realizadas através da reunião mensal através de calendário anual de atuação, objetivando a construção de medidas preventivas para redução de riscos de desastres e visando preparar todo corpo efetivo municipal para atuação no ciclo completo e anual, conforme menção no Plano Diretor do Município de Queimados.

Art. 4º - A convocação dos designados para capacitação continuada das atividades administrativas e operacionais conforme atribuições previstas na Matriz de Responsabilidades, anexo do Plano Municipal de Contingências, assim como calendário das atividades serão realizadas através da publicação de Portaria da Secretaria Municipal de Defesa Civil.

Art. 5º Essa portaria entra em vigor a contar da data de sua publicação revogando todas as disposições contrárias.

**JEFFERSON OLIVEIRA FERREIRA**  
Secretário Municipal de Defesa Civil  
Matrícula 14.753/03

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE QUEIMADOS  
ÓRGÃO OFICIAL DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

D.O.Q.

Criado Pela Lei nº. 986 de 07 de abril de 2010



Nº. 061 - Terça-feira, 7 de abril de 2026 - Ano XXXV - Página 5

Atos do Secretário Municipal de Urbanismo

PORTARIA Nº. 021/SEMUR/2026.

O Secretário Municipal de Urbanismo, no uso de suas atribuições,

RESOLVE:

**TORNAR PÚBLICO a CERTIDÃO DE DESMEMBRAMENTO Nº 042/2026**, destinado à **EDSON TINOCO PENNA**, de acordo com informações constantes a **Área de terras** com superfície total de **7.026,00m<sup>2</sup>**, foi desmembrado dando origem a Área Remanescente AR-1 com 4.000,00m<sup>2</sup> e Área Remanescente AR-2 com 3.026,00m<sup>2</sup> situado na Estrada Olegário Dias, no Bairro São Cristovão, no Município de Queimados/RJ. Emitido em 07 de Abril de 2026 através do processo nº **8065/2025-E**.

**RAPHAEL SILVA DE FARIA ATTÍE**  
Secretário Municipal de Urbanismo - SEMUR  
Matrícula.: 15400/02 - PMQ

Atos do Secretário Municipal de Aquisições e Contratos

EXTRATO DE CONTRATO – 2026

Instrumento nº 11/26 SEMAC - TERMO DE RESCISÃO AMIGÁVEL DO CONTRATO Nº 096/2023, celebrado em 29 de novembro de 2023 entre o MUNICÍPIO DE QUEIMADOS e a EMPRESA CONCRETIZA CONCRETOS E CONSTRUÇÕES EIRELI LTDA, cujo objeto consistia na contratação de empresa para execução da obra de construção do Mercado Municipal, situado na Avenida Eduardo Celidônio, Horto Municipal, s/nº, Vila Camarim, Queimados/RJ. Processo Administrativo nº 6353/2025 – E.

**MARCOS FELIPE DE SOUZA LIMA**  
Secretário Municipal de Aquisições e Contratos  
Matrícula 14263/01

Atos do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CMDCA

Ao **nono dia de março** de dois mil e vinte e seis, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Queimados se reuniu de forma presencial na Universidade Estácio, situada na R. Eloy Teixeira, 165 – Centro, Queimados, RJ, publicada no D.O.Q nº 040 de 05 de março de 2026, para tratar da seguinte pauta: 1. Verificação de quórum, 2. Deliberação da ATA de 16/01/2026; 3. Deliberação da ATA de 02/02/2026; 4. Deliberação da ATA de 09/02/2026; 5. Conferência Municipal, 6. Ausência de pediatra na rede de saúde, 7. Visitas Institucionais, 8. Comissões Temáticas, 9. Frequência nas reuniões; 10. SIMASE; 11. Chamamento Público: Comissão; Documentos iniciais; 12. Informes e Assuntos gerais. **Estiveram presentes:** Tânia Corbo (GAP), Waldira Viol (Raízes da Resistência), Daniel Ribeiro (COMEMD), Claudinéa Alves (Creche Iracema Garcia), Ivan Lemos (Creche Iracema Garcia). **Ouvintes:** Marco Venício (Conselheiro tutelar), Tatiana Custodio (Conselheira tutelar), Luiz Roberto Silva (Raízes da Resistência), Irani Verissimo (Raízes da Resistência), Antônio de Assis (Raízes da Resistência). **Convidados:** Marcela Vasconcelos e Hilana Petsold. **Sede dos Conselhos:** Karla Cristina. Às 10h50, após a verificação de quórum, deu-se início à reunião. A Presidente solicitou a autorização do plenário para passar a palavra à Dra. Marcela Vasconcelos, Assessora Jurídica da SEMAS, para tratar da análise do Regimento Interno do Conselho Tutelar. A representante da sede dos conselhos, Karla Cristina, ressaltou que a assessora Marcela apresentaria as considerações técnicas e jurídicas elaboradas por ela e por Hilana Petsold, ambas assessoras jurídicas da SEMAS, acerca do documento. Previamente à exposição, Karla Cristina pediu para incluir o assunto na reunião, justificando que, embora não estivesse na pauta do dia, o tema já vinha sendo discutido anteriormente. Com a anuência do plenário, a palavra foi passada à Dra. Marcela Vasconcelos, que apontou os ajustes necessários para estar de acordo com a lei, apresentando sugestões e justificativas. A assessora colocou-se à disposição para dúvidas futuras, já que os conselheiros tutelares precisaram sair para atender assuntos emergenciais do Conselho Tutelar. Decidiu-se, por fim, que a Comissão de Garantia de Direitos vai se reunir com os conselheiros para reapassar as informações. Dando continuidade, procedeu-se à deliberação das atas dos dias 16/01/2026, 02/02/2026 e 09/02/2026, as quais foram aprovadas por unanimidade. Quanto à pauta sobre a Conferência, informou-se que o Conselho Estadual discute a realização do evento de forma regionalizada este ano. A conselheira Karla Cristina ressaltou que o município deve seguir a resolução nacional já publicada, respeitando os prazos nela estabelecidos, sem aguardar a conclusão das discussões estaduais. Reforçou a necessidade imediata de criar a comissão organizadora para definir local, data, estratégias de mobilização do público infantil, infraestrutura e abertura de processos administrativos para alimentação e outros itens. Justificou que o cronograma do ano está sobrecarregado e que aguardar uma decisão ainda incerta pode prejudicar o andamento das ações e inviabilizar os recursos para a execução do evento. Pontuou, ainda, que o conselho se adaptará conforme o surgimento de novas informações. O conselheiro Jorge Luiz manifestou interesse em compor a comissão e sugeriu o agendamento de uma data específica para tratar exclusivamente deste tema. A conselheira Fernanda Brandão também se voluntariou. Diante da ausência de manifestação dos representantes governamentais presentes, a definição da comissão foi adiada para momento oportuno. Quanto à pauta sobre a ausência de pediatra na rede de saúde, Karla Cristina lembrou que o tema foi solicitado pela conselheira Marizete Santana, ausente na presente data. Foi relatada a carência de pediatras na rede e a falta de substitutos em casos de licença ou férias. A conselheira Giselda Matos sugeriu o envio de um ofício à Secretaria de Saúde, com cópia ao Conselho Municipal de Saúde, solicitando o quadro detalhado de profissionais, nomes e cargas horárias. A sugestão foi acatada por unanimidade pelo plenário. Em seguida, tratou-se da recomposição da Comissão de Garantia de Direitos, que necessitava de um representante do governo. A Presidente indicou a conselheira Graciele Ribeiro, da SEMDEPROC, que já havia manifestado interesse em compor a comissão, que teve o nome aprovado por todos. A comissão passa a contar com a seguinte formação: Fernanda Brandão – Semente do Futuro; Gracielen Ribeiro – SEMDEHPROC; Waldira Viol – Semente do Futuro e Tânia Corbo - Gap. Na oportunidade, informou-se que os certificados de 15 instituições vencerão no dia 27 de março, sendo urgente a realização de visitas técnicas. A Presidente, também integrante da comissão, dispôs-se a realizar as visitas em veículo próprio, planejando uma rota para otimizar o tempo. Ficou acordado que o início das vistorias ocorrerá na próxima quarta-feira, a partir das 10h. Dando continuidade, tratou-se da frequência das instituições nas reuniões. A Presidente informou que a organização Raízes da Resistência apresentou sucessivas faltas, sendo concedida a oportunidade de justificativa antes de qualquer deliberação. A representante da sede dos conselhos, Karla Cristina, relatou ter notificado a presidente sobre a quantidade expressiva de faltas sem justificativa. Na sequência recebemos um ofício solicitando a troca dos representantes, o qual aguardava análise do plenário. O Sr. Antônio de Assis, presidente da referida instituição, ressaltou a importância do conselho e justificou que as ausências ocorreram por incompatibilidade

**DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE QUEIMADOS**  
**ÓRGÃO OFICIAL DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO**

**D.O.Q.**

Criado Pela Lei nº. 986 de 07 de abril de 2010



**Nº. 061 - Terça-feira, 7 de abril de 2026 - Ano XXXV - Página 6**

de escala de trabalho e problemas de saúde familiar dos antigos representantes. Na ocasião, apresentou o Sr. Luiz Roberto e a Sra. Irani Veríssimo como novos indicados. O conselheiro Jorge Luiz defendeu maior flexibilidade com as instituições, mencionando que conselheiros governamentais não sofrem punições similares. Em resposta, Karla Cristina esclareceu que as sanções previstas no regimento, incluindo a notificação ao Ministério Público, aplicam-se igualmente ao governo e à sociedade civil. A conselheira Tânia Corbo acrescentou que há previsão de desconto em folha de pagamento para conselheiros do poder público que faltarem às reuniões. Por fim, Karla Cristina pontuou que a ausência não justificada de titular e suplente configura falta da instituição, reforçando o papel do plenário em cumprir o regimento. Após votação, a plenária decidiu pela permanência da instituição com seus novos representantes. Dando continuidade, tratou-se da execução do SIMASE. Informou-se o recebimento de ofício da Promotoria de Justiça solicitando esclarecimentos sobre o acompanhamento da política, as medidas adotadas e as respostas dos ofícios anteriormente enviados à algumas secretarias do município. Karla Cristina relatou que, até o momento, não houve retorno das secretarias. Em seguida, procedeu-se à leitura do ofício de resposta emitido pela Coordenação de Proteção Especial da SEMAS, o qual informa o acompanhamento de 17 adolescentes em medida socioeducativa no município, a existência de um Plano Municipal de atendimento a medida socioeducativa construído em 2022 pelo CREAS, Coordenação de Proteção Especial em parceria com o CMDCA. Entendendo que conselho passou por reestruturação sugeriu a realização de uma reunião para apresentar o referido plano aos novos conselheiros, reforçando o papel fiscalizador do CMDCA. Quanto ao Chamamento Público, a Conselheira Giselda Matos informou que a proposta encontra-se em estágio avançado, contando com o suporte e orientação da assessoria jurídica da SEMAS, que também participou de reunião junto à Controladoria Geral do Município (CGM). Ressaltou-se, na referida reunião, a necessidade de o processo ser pautado pela clareza e transparência, tendo sido apresentado um checklist norteador para os procedimentos. A Conselheira destacou que compete à Comissão a elaboração dos documentos iniciais do chamamento, reforçando a necessidade de sua formalização. Manifestaram interesse em compor a citada Comissão os conselheiros: Tania Corbo, Giselda Matos, Waldira Viol, Fernanda Luiza e Irani. Por fim, a Conselheira Giselda Matos recomendou que as entidades interessadas em participar do chamamento revisem suas documentações, com especial atenção à regularidade do CNPJ e das inscrições no CNEAS e CEBAS.

Finalizadas as pautas, Karla Cristina trouxe à memória que, no exercício anterior, o Plano de Ação do FUMCRIA foi entregue em regime de urgência, ficando pendente uma análise mais detalhada para possíveis modificações, o que não ocorreu até a presente data. Contudo, ressaltou a necessidade imediata de planejar o ciclo seguinte, alertando que o plano de ação para o ano de 2027 deve ser construído com antecedência. A conselheira pontuou que o cronograma institucional está sobrecarregado com demandas extensas e complexas, citando como prioridades: O acompanhamento da execução do SIMASE; A elaboração do Plano de Ação do FUMCRIA 2027; A realização de visitas institucionais para renovação de certificados; A articulação do Plano Municipal pela Primeira Infância; Processos de chamamento público; a realização da Conferência Municipal; O início dos preparativos para a Eleição do Conselho Tutelar em 2027. Diante do volume de atividades, Karla enfatizou que o colegiado não pode permitir o acúmulo ou o esquecimento dessas pautas, sob risco de comprometer a execução das políticas públicas e os prazos legais do conselho. Não havendo mais nada a tratar, a reunião foi encerrada às 12h15. Eu, Karla Cristina, matrícula 12501/01, declaro que lavrei a presente ata.

**Waldira Viol Soares**  
**Presidente do CMDCA**

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CMDCA**

Ao primeiro dia de abril de dois mil e vinte e seis, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Queimados se reuniu de forma híbrida na sede dos Conselhos, situada na Rua Otília, 1496 - Sala 101 - Vila do Tinguá e através Plataforma Google Meet - Link da videochamada: <https://meet.google.com/yba-uyxc-ess>, publicada no D.O.Q nº 058 de 31 de março de 2026, para tratar da seguinte pauta: **1.** Verificação de quórum, **2.** Abertura do Chamamento Público, **3.** Informes e Assuntos gerais. **Estiveram presentes:** Waldira Viol (Raízes da Resistência), Daniel Ribeiro (COMEMD), Claudinéa Alves (Creche Iracema Garcia), Ivan Lemos (Creche Iracema Garcia, Luiza Roberto (Raízes da Resistência), Jorge Luiz (Kunta Kinte), Tânia Nunes (GAP), Giselda Matos (SEMAS), Celiane Faria (SEMED), Gabriel Bastos (SEMEL). **Ouvinte:** Neide Porto (Cruz Vermelha). Após a verificação do quórum a assembleia teve início às 10h40. A Presidente apresentou os documentos Termo de Fomento para Chamamento Público do FUMCRIA e Documento de Formalização de Demanda, destacando que se tratam de peças preparatórias para a abertura do edital de chamamento público, que justificam a necessidade de contratação ou parceria do CMDCA. O Conselheiro Jorge Luiz questionou se os documentos já haviam sido analisados por equipe técnica, visando evitar impedimentos futuros. A Presidente esclareceu que o CMDCA está sendo orientado pela Dra. Marcela, assessora jurídica da SEMAS, pela Conselheira e Subsecretária Giselda Matos. Esta última complementou que os documentos foram construídos com base nas orientações da Controladoria Geral do Município - CGM, que acompanhará todo o processo. Foi informado que, além dos documentos mencionados, a fase inicial do processo incluirá ofício ao Secretário de Assistência Social solicitando a abertura do processo e ressaltando sua importância, bem como documento de tomada de preços. Ressaltou-se que a ausência dessa etapa foi um dos erros apontados para o encerramento do processo anterior. A reunião também tratou da necessidade de constituir a comissão de seleção dos projetos, composta por representante da Fazenda, técnicos da Secretaria de Assistência e membros do CMDCA que não participarão do chamamento, garantindo imparcialidade. Reforçou-se a importância de projetos inéditos, bem elaborados, voltados a crianças e adolescentes de até 17 anos, com tragam impacto social no território de atuação da entidade e documentação devidamente regularizada. A Conselheira Giselda Matos esclareceu que, em atendimento às orientações da CGM, não será estipulado um teto fixo por instituição. Informou que será definido um valor específico destinado a este chamamento. Acrescentou, ainda, que outro critério estabelecido é que o chamamento contemplará até 700 crianças. O Conselheiro Gabriel Bastos questionou se há previsão quanto ao número de instituições que poderão ser selecionadas. A Presidente respondeu que não há um número pré-definido, ressaltando que todas as instituições que estiverem aptas poderão ser beneficiadas. Destacou que, além da documentação exigida, serão considerados o projeto apresentado e a disponibilidade de recursos. O Conselheiro Gabriel Bastos apresentou dúvida sobre a fiscalização das entidades selecionadas, a qual foi prontamente esclarecida pela Presidente, que informou que haverá uma terceira comissão, denominada Comissão de Monitoramento, responsável por acompanhar se as instituições estão executando os projetos conforme a documentação apresentada. A Conselheira Giselda Matos tranquilizou os conselheiros, informando que as comissões prestarão o apoio necessário para que as instituições se enquadrem nos critérios estabelecidos. O Conselheiro Daniel questionou, além do chamamento, em que outras situações o recurso do FUMCRIA poderia ser utilizado. Em resposta, a Conselheira Giselda Matos esclareceu que foi solicitado o pagamento de curso de capacitação para o Conselho, ressaltando a importância e o valor do colegiado para o Município. O Conselheiro Luiz Roberto indagou sobre o prazo para a efetivação do Chamamento Público. A Conselheira Giselda Matos respondeu que, após a abertura do processo, este passará por setores do Poder Público, como a Secretaria de Fazenda, CGM e PGM. Enquanto isso, a comissão está elaborando o edital, que, após a validação dos documentos, será publicado, permitindo a apresentação dos projetos. Estimou-se o prazo de aproximadamente um mês para a conclusão dessas etapas. Após o esclarecimento das dúvidas, deu-se início à votação sobre o valor a ser destinado à execução do Chamamento Público. Foram apresentadas duas propostas: a da Conselheira Giselda Matos, no valor de 1.500.000,00 (um milhão e quinhentos mil reais), e a da Conselheira Waldira Viol, no valor de R\$ 1.200.000,00 (um milhão e duzentos mil reais). A proposta da Conselheira Giselda Matos foi aprovada pela plenária. Além disso, foram também foram votados e aprovados os documentos Termo de Fomento para Chamamento Público do FUMCRIA e Documento de Formalização de Demanda. A Presidência acrescentou que o valor não utilizado será devolvido ao Fundo Municipal, possibilitando a abertura de novo chamamento futuramente.

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE QUEIMADOS  
ÓRGÃO OFICIAL DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

D.O.Q.

Criado Pela Lei nº. 986 de 07 de abril de 2010



Nº. 061 - Terça-feira, 7 de abril de 2026 - Ano XXXV - Página 7

Na reunião também foi discutida a necessidade da elaboração de campanha de conscientização para incentivar a população a destinar parte do Imposto de Renda ao FUMCRRIA. Encerradas as deliberações, ficou pendente a indicação dos representantes do CMDCA para a Comissão de Seleção. A pendência justifica-se pela necessidade de selecionar conselheiros vinculados a instituições que não participarão do referido chamamento público, visando assegurar a estrita imparcialidade do processo, conforme discutido anteriormente. Nos informes, a Presidente mencionou a Conferência dos Direitos da Criança e do Adolescente, destacando que, neste ano, foi indicada pelo CEDCA para ser realizada de forma regional, cabendo a cada município decidir se realizará individualmente ou em conjunto com outros municípios. Ressaltou que as informações ainda estão em discussão, assim que obtiver mais respostas a plenária será informada. Deixou, entretanto, os dados preliminares para análise e informou que serão disponibilizados os materiais recebidos do CEDCA a respeito do tema.

Não havendo mais nada a tratar, a reunião foi encerrada às 11h30. Eu, Karla Cristina, matrícula 12501/01, lavrei a presente ata.

Waldira Viol Soares  
Presidente do CMDCA

PUBLICADA NO DOQ Nº 60/26, de 6 DE ABRIL DE 2026, E REPUBLICADA POR ERRO MATERIAL.

**Atos da Câmara Intersetorial de Segurança Alimentar e Nutricional**

**CONVOCAÇÃO – REUNIÃO ORDINÁRIA**

A Câmara Intersetorial de Segurança Alimentar e Nutricional de Queimados - CAISAN, **CONVOCA** todos os seus membros para a **Reunião Ordinária**, que será realizada no dia **09 de abril de 2025**, às **14:00**, de forma presencial, na **Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento – SEMFAPLAN**, situada na **Rua Hortência, nº 92**, com a seguinte pauta:

1. Verificação do Quórum;
2. Aprovação de Ata;
3. Plano Municipal de Segurança Alimentar;
4. Grupo de Trabalho Protocolo Brasil Sem Fome;
5. Informes.

**CARLOS ALBERTO DA SILVA FERREIRA**  
**PRESIDENTE DA CÂMARA INTERSETORIAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL DE QUEIMADOS**

**Atos do Poder Legislativo**

**ATO nº011/2026**

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE QUEIMADOS - RJ**, no uso de suas atribuições legais e regimentais; **PUBLIQUE-SE** de acordo com o artigo 125 Parágrafo primeiro do **REGIMENTO INTERNO**, a **ORDEM DO DIA DA 14ª SESSÃO ORDINÁRIA DO DIA 08 DE ABRIL DE 2026**:

**REQUERIMENTO Nº534/2026**

Autor: Ver. João Lemos

Assunto: "Concessão de Moção de Aplaos, a Ilma. Sra. Rosane Santos da Silva Miranda".

**REQUERIMENTO Nº535/2026**

Autor: Ver. Professor Castelano

Assunto: "Concessão de Medalha Prof. Darcy Ribeiro, ao Ilmo. Sr.: João Pedro Santos da Silva".

**REQUERIMENTO Nº536/2026**

Autor: Ver. Professor Castelano

Assunto: "Concessão de Moção de Aplaos, ao Ilmo. Sr.: Lincoln Alves dos Santos".

**REQUERIMENTO Nº537/2026**

Autor: Ver. Professor Castelano

Assunto: "Concessão de Moção de Aplaos, ao Ilmo. Sr.: Carlos José Bezerra Guimarães".

**REQUERIMENTO Nº538/2026**

Autor: Ver. Professor Castelano

Assunto: "Concessão de Moção de Aplaos aos Ilmos. Srs.: Marta Simone Lustoza, Lúcia Helena Lustoza, Luiz Fernando dos Santos, José Pedro da Silva Flores, Elizabeth Lazari Alves Flores, Rosenildo Estevão da Silva, Carmem Pereira, Rosana Ferreira Pinto, Maria das Graças Ferreira Vito, Elvis de Figueiredo Paulo, Bruno Alves Paulo, Leonardo Thimotheo Xavier, Mariane Okohama da Silva Xavier, Thaina Rose Carvalho Marinho, Osvaldo Rivelino de Jesus Marinho, Yuri de Negreiros Correa, Valmira Cabral de Negreiros Correa, Valdenice Cabral de Negreiros Correa, Edson Peres Machado, Edson Garcia Machado, Joacy Cabral Alves, Cirleide Castro Corlett Alves, Veríssimo Cabral Alves, Cícero Henriques da Silva, Naire Cristina Pereira Carvalhaes".

Queimados, 07 de Abril de 2026.

**THOMAS JEFFERSON ALVES**  
Presidente da Câmara Municipal de Queimados