



PODER EXECUTIVO

GLAUCO BARBOSA HOFFMAN KAIZER
PREFEITO MUNICIPAL

ZAQUEU TEIXEIRA
VICE-PREFEITO

RENAN HENRIQUE DO NASCIMENTO SILVA
SECRETÁRIO CHEFE DE GABINETE

CLEIVERSON OLIVEIRA CHAGAS
SECRETARIA DE ASSUNTOS INSTITUCIONAIS E ESTRATÉGICOS

DAYANE LOPES OLIVEIRA ARAGOSO
SECRETARIA DE PROJETOS ESPECIAIS E GESTÃO DE CONVÊNIOS

GRACIELLE GISELENE OLIVEIRA DA SILVA
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

ALAN DA CONCEIÇÃO BINOTI
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

JEFFERSON DIAS DA SILVA
SECRETARIA MUN. DE GOVERNO

LEANDRO MACHADO CARDOSO
SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO

ANDRÉ PEREIRA BAHIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ALEX DA CONCEIÇÃO BINOTI
SECRETARIA MUN. DE FAZENDA E PLANEJAMENTO

ALEX DA CONCEIÇÃO BINOTI (RESPONDENDO)
SECRETARIA MUN. DE DES. ECONÔMICO

MARIA BETANIA PESSOA DE PAIVA
SECRETARIA MUN. DE SAÚDE

ANDRÉ LUIZ MONSORES DE ASSUMPTÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

RÔMULO FERREIRA SALES
SECRETARIA MUN. DE CULTURA E TURISMO

JOAMILTON ORNELAS FONTES PEREIRA
SECRETARIA MUN. DE DESENV. RURAL E AGRICULTURA

RAPHAEL SILVA DE FARIA ATTÍE
SECRETARIA MUN. DE URBANISMO

MARCELO SANTOS DE MATOS
SECRETARIA MUN. DO AMBIENTE E DEFESA DOS ANIMAIS

CRISTINA REMANN DA SILVA OLIVEIRA
SECRETARIA MUN. DE OBRAS

JOSE RIBAMAR DE LIMA
SECRETÁRIO MUN. DE HABITAÇÃO

PEDRO TOSHIO CARNEIRO KIMURA
SECRETARIO MUN. DE CONSERVAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS

EDUARDO LOPES BARBOSA
SECRETARIA MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CRISTIANE LÔBO LAMARÃO SILVA
SECRETARIA MUN. DE DIREITOS HUMANOS E PROMOÇÃO DA CIDADANIA

CRISTIANO PINTO DE MACEDO
SECRETARIA MUNICIPAL DA TERCEIRA IDADE

JEFFERSON OLIVEIRA FERREIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL

FELIPE SOARES LAUREANO
SECRETARIA MUN. DE SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA

LEONARDO CORREIA RABELLO
SECRETARIA MUN. DE TRANSPORTE E TRÂNSITO

JOÃO BATISTA THOMÉ BARRA
SECRETARIA MUN. DE ESPORTE E LAZER

PAULO SALVADOR DE SOUZA BASTOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO, EMPREGO E RENDA

JEFFERSON PEREIRA DA SILVA
PREVIQUEIMADOS

JOSÉ APARÍCIO DONO
CENTRO INTEGRADO DE OPERAÇÃO DE SEGURANÇA PÚBLICA MUNICIPAL

MARCOS FELIPE SOUZA DE LIMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

SUMÁRIO

ATOS DO PODER EXECUTIVO

Atos do Prefeito	2
Despachos do Prefeito	2
Atos do Controlador Geral do Município	2
Atos do Secretário Municipal de Administração	3
Atos do Conselho Municipal de Assistência Social	6
Atos do Diretor-Presidente do PREVIQUEIMADOS	6

PODER LEGISLATIVO

CÂMARA DOS VEREADORES

THOMAS JEFFERSON ALVES
PRESIDENTE

CARLOS ROGÉRIO COSTA DOS SANTOS
CINTIA BATISTA DE OLIVEIRA MENDONÇA
CRISTIANO ROSA DE OLIVEIRA
FELIPE DE OLIVEIRA CARVALHO
FRANCOIS DE OLIVEIRA FREITAS
JACKSON DA SILVA COELHO
JOÃO PEDRO LEMOS
JULIO CESAR ALMEIDA COIMBRA
LUIZ FELIPP CASTELANO
NILTON MOREIRA CAVALCANTE
PAULO BERNARDO DA SILVA JUNIOR
PAULO BEZERRA RODRIGUES JR
PAULO CESAR PIRES DE ANDRADE
PAULO VICTOR BONINI VIANNA
RAFAEL ROSEMBERG COELHO DA SILVA
WILSON ESPERIDIÃO PIMENTA SAMPAIO

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE QUEIMADOS
ÓRGÃO OFICIAL DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

D.O.Q.

Criado Pela Lei nº. 986 de 07 de abril de 2010



Nº. 003 - Quarta-feira, 7 de janeiro de 2026 - Ano XXXV - Página 2

Atos do Prefeito

O Prefeito municipal de Queimados, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

PORTARIA Nº 060/GAP/26. SUSPENDER por necessidade de serviço o período concessivo de gozo das férias compreendidas entre os dias 16/01/2026 à 30/01/2026 do (a) servidor (a) **GUILHERME NEZINHO GOMES**, Professor II - SEMED, matrícula nº 15052/01, fixando o próximo período para: 16/07/2026 à 30/07/2026.

PORTARIA Nº 061/GAP/26. INTERROMPER por necessidade de serviço, o período concessivo de gozo das férias da servidora **MYTSE ANDREA SALES DE MELO ANDRADE**, matrícula nº 11719/01, Professor I - SEMED, referente ao período: 05/01/2026 à 03/02/2026, fixando um novo período para: 02/03/2026 à 31/03/2026.

PORTARIA Nº 062/GAP/26. INTERROMPER por necessidade de serviço, o período concessivo de gozo das férias da servidora **NATHALIA LYSSA BELLO TEIXEIRA**, matrícula nº 14351/02, Assessor Técnico para Controladoria Interna da Educação - SEMED, referente ao período: 05/01/2026 à 19/01/2026, fixando um novo período para: 06/04/2026 à 20/04/2026.

PORTARIA Nº 063/GAP/26. INTERROMPER por necessidade de serviço, o período concessivo de gozo das férias da servidora **RAPHAELA NOGUEIRA MACHADO AZEVEDO**, matrícula nº 16225/01, Professor II - SEMED, referente ao período: 05/01/2026 à 03/02/2026, fixando um novo período para: 1º Período: 02/02/2026 à 16/02/2026 e 2º Período: 17/08/2026 à 31/08/2026.

PORTARIA Nº 064/GAP/26. INTERROMPER por necessidade de serviço, o período concessivo de gozo das férias da servidora **ROSEMAR CARVALHO SEIXAS LIMA**, matrícula nº 5563/81, Professor II - SEMED, referente ao período: 05/01/2026 à 03/02/2026, fixando um novo período para: 02/02/2026 à 03/03/2026.

PORTARIA Nº 065/GAP/26. EXONERAR a servidora **SIMONE BARBOZA DA SILVA**, do cargo em comissão de Assessor Técnico, Símbolo CC2, da Secretaria Municipal de Aquisições e Contratos – **SEMAC**, a contar de 07/01/2026.

PORTARIA Nº 066/GAP/26. EXONERAR o servidor **JOSIAS DE OLIVEIRA PEIXOTO JUNIOR**, do cargo em comissão de Chefe de Gabinete, Símbolo CC2, da Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego e Renda – **SEMUTER**, a contar de 07/01/2026.

PORTARIA Nº 067/GAP/26. EXONERAR a servidora **PRISCILA XAVIER DA SILVA**, do cargo em comissão de Assessor Jurídico, Símbolo CC1, da Secretaria Municipal de Assistência Social – **SEMAS**, a contar de 07/01/2026.

PORTARIA Nº 068/GAP/26. EXONERAR a servidora **MARCELA CRISTINA BAPTISTA DE JESUS VASCONCELOS ROSA**, do cargo em comissão de Assessor Jurídico, Símbolo CC1, da Secretaria Municipal de Educação – **SEMED**, a contar de 07/01/2026.

PORTARIA Nº 069/GAP/26. NOMEAR SIMONE BARBOZA DA SILVA, no cargo em comissão de Assessor de Acompanhamento de Processos Administrativos, Símbolo CC3, na Procuradoria Geral do Município – **PGM**, a contar de 08/01/2026.

PORTARIA Nº 070/GAP/26. NOMEAR JOSIAS DE OLIVEIRA PEIXOTO JUNIOR, no cargo em comissão de Assessor Técnico, Símbolo CC2, na Secretaria Municipal de Aquisições e Contratos – **SEMAC**, a contar de 08/01/2026.

PORTARIA Nº 071/GAP/26. NOMEAR PRISCILA XAVIER DA SILVA, no cargo em comissão de Assessor Jurídico, Símbolo CC1, na Secretaria Municipal de Educação – **SEMED**, a contar de 08/01/2026.

PORTARIA Nº 072/GAP/26. NOMEAR MARCELA CRISTINA BAPTISTA DE JESUS VASCONCELOS ROSA, no cargo em comissão de Assessor Jurídico, Símbolo CC1, na Secretaria Municipal de Assistência Social – **SEMAS**, a contar de 08/01/2026.

PORTARIA Nº 073/GAP/26. NOMEAR TAÍSA DE SOUZA BARRETO, no cargo em comissão de Coordenador de Alimentação Escolar, Símbolo CC4, na Secretaria Municipal de Educação – **SEMED**, a contar de 08/01/2026.

GLAUCO BARBOSA HOFFMAN KAIZER
Prefeito

Despachos do Prefeito

Processo nº 3512/2022/06. Requerente: Hosana Francisco Ferreira. Com base no parecer da PREVIQUEIMADOS, às fls. 58/62, da Secretaria Municipal de Administração, às fls. 63/65, e da Procuradoria Geral do Município, às fls. 68/72, **INDEFIRO** o pedido de abono de permanência, uma vez que a servidora não preencheu os requisitos básicos estabelecidos por lei, para a aposentadoria voluntária especial.

GLAUCO BARBOSA HOFFMAN KAIZER
Prefeito

Atos do Controlador Geral do Município

Com base no parecer desta Controladoria Geral e de acordo com as atribuições conferidas pela Portaria nº 173/2011, publicada no Diário Oficial de Queimados, dia 19/04/2011, **APROVO COM RESSALVAS** nos termos da Lei 1783/24, a prestação de contas referente ao adiantamento concedido ao servidor **JOBSON ANDREW MELO TERRA – MAT. 12171/01** através do processo nº 742/2025-E, no valor de R\$ 5.900,00 (Cinco mil e novecentos reais).

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE QUEIMADOS
ÓRGÃO OFICIAL DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

D.O.Q.

Criado Pela Lei nº. 986 de 07 de abril de 2010



Nº. 003 - Quarta-feira, 7 de janeiro de 2026 - Ano XXXV - Página 3

Com base no parecer desta Controladoria Geral e de acordo com as atribuições conferidas pela Portaria n.º 173/2011, publicada no Diário Oficial de Queimados, dia 19/04/2011, APROVO nos termos da Lei 1783/24, a prestação de contas referente ao adiantamento concedido ao servidor EUCLYDES AGUIAR FILHO – MAT. 8657/63, através do processo n.º 6686/2025-E, no valor de R\$ 5.900,00 (Cinco mil e novecentos reais).

Com base no parecer desta Controladoria Geral e de acordo com as atribuições conferidas pela Portaria n.º 173/2011, publicada no Diário Oficial de Queimados, dia 19/04/2011, APROVO nos termos da Lei 1783/24, a prestação de contas referente ao adiantamento concedido ao servidor ANDREA CATIENE SENA DE OLIVEIRA - MAT: 14777/01, através do processo n.º 8378/2024-E, no valor de R\$ 4.000,00 (quatro mil reais).

Com base no parecer desta Controladoria Geral e de acordo com as atribuições conferidas pela Portaria n.º 173/2011, publicada no Diário Oficial de Queimados, dia 19/04/2011, APROVO nos termos da Lei 1783/24, a prestação de contas referente ao adiantamento concedido a servidora ELOIZA DE OLIVEIRA SILVA DO NASCIMENTO – MAT. 16139/01, através do processo n.º 7922/2024-E, no valor de R\$ 1.000,00 (mil reais).

ALAN DA CONCEIÇÃO BINOTI

Controlador Geral

Mat. 14729/01

Atos do Secretário Municipal de Administração

ATO nº 001/SEMAD/2026.

O Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições e:

Considerando a necessidade em estabelecer profissionais habilitados para tratar de assuntos relativas a Segurança e Medicina do Trabalho, regulamentado pela Lei nº 6.514, de 22 de dezembro de 1977 e procedimentos para a elaboração e execução das documentações referentes ao Ministério do Trabalho e Emprego e, obediência a Lei 593/02 para o atendimento das atividades e calendários anuais desta PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADOS, referentes ao LTCAT – Laudo Técnico de Condições de Ambiente de Trabalho, Programa de Gerenciamento de Risco, Programa de Controle Médico da Saúde Ocupacional- PCMSO, Comunicação de Acidente de Trabalho - CAT, Perfil Profissiográfico Previdenciário - PPP, Periódicos, admissionais e adicionais de Insalubridade/Periculosidade;

RESOLVE:

Art. 1.º – Estabelecer a Comissão de Saúde Ocupacional e Segurança do Trabalho da Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Queimados, para o cumprimento da **Portaria 3214/78 aprovada pela Lei 6514/1977** e Lei 593/02-PMQ;

Art. 2º – A Comissão instituída deverá estar em atuação nas divisões de Saúde Ocupacional e Segurança do Trabalho, e apoio ao Setor de perícias médicas em casos relacionados à saúde do servidor, de acordo com a Norma regulamentadora 04, com 1 médico do Trabalho, 2 Técnicos de Segurança do Trabalho e 1 Técnico de Enfermagem do Trabalho;

Saúde Ocupacional

Médico do Trabalho	-Responsável pela elaboração e cumprimento do Programa de Controle Médico da Saúde Ocupacional- PCMSO NR 07, desta PMQ conforme Decreto 2.448/19, regulamentado ATO nº 80/2024, de acordo com a Portaria 3214/78 aprovada pela Lei 6514/1977; - Dar assistência à Prefeitura Municipal de Queimados no cumprimento do disposto nas Normas Regulamentadoras -NR's, regulamentadas pela Portaria nº 3214/78 aprovada pela Lei nº 6514/77 e Códigos Sanitários aplicáveis às atividades funcionais executadas na Instituição, no que diz respeito à Saúde do Trabalhador; -Responsável pela criação e implementação do ASO – Atestado de Saúde referente aos exames periódicos; -Coordenar e receber os candidatos para os exames admissionais referente aos concursos desta municipalidade; - Elaborar formulários correlatos referentes aos aos Exames Médicos; -Emitir Relatório Periódico técnico dos processos referentes à Saúde Ocupacional;
	- Elaborar e executar junto ao Médico do Trabalho o planejamento e cumprimento do PCMSO - Programa de Controle Médico da Saúde Ocupacional NR – 07, desta PMQ conforme Decreto 2.448/19, regulamentado ATO nº 80/2024, de acordo com a Portaria 3214/78 aprovada pela Lei 6514/1977; - Dar assistência ao DCSOST no cumprimento do disposto nas Normas Regulamentadoras -NR's, regulamentadas pela Portaria nº 3214/78 aprovada pela Lei nº 6514/77 e Códigos Sanitários aplicáveis às atividades funcionais executadas na Instituição, no que diz respeito à Saúde do Trabalhador; - Receber os concursados para o cumprimento de exames admissionais com o Médico do Trabalho, desta Prefeitura Municipal de Queimados; -Receber os servidores para Exames Médicos Periódicos referente ao cumprimento do Programa de Controle Médico da Saúde Ocupacional, supervisionado pelo Médico; - Realizar triagem na realização dos exames periódicos e ocupacionais supervisionado pelo Médico do

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE QUEIMADOS
ÓRGÃO OFICIAL DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

D.O.Q.

Criado Pela Lei nº. 986 de 07 de abril de 2010



Nº. 003 - Quarta-feira, 7 de janeiro de 2026 - Ano XXXV - Página 4

Técnico de Enfermagem do Trabalho	Trabalho; -Manter arquivado todos os exames da Saúde Ocupacional dos servidores da PMQ, exigidos por Lei durante 20 anos;
-----------------------------------	--

Segurança do Trabalho

Médico do Trabalho	-Dar assistência o Secretário Municipal de Administração Municipal de Queimados, na elaboração e cumprimento do LTCAT - Laudo Técnico de Condições de Ambiente de Trabalho, desta Prefeitura Municipal de Queimados, conforme Portaria 3214/78 aprovada pela Lei 6514/1977 e Lei 593/02, respondendo por todas as atividades de rotinas periciais in loco para a elaboração dos documentos exigidos pelo MTE e responder ao MTP; Responder pelo LTCAT, PGR, CAT da PMQ, SEMED, SEMUS e SEMAS; -Responsável Técnico pelo Programa de Gerenciamento de Risco – PGR NR 01, desta PMQ conforme Decreto 2.449/19, regulamentado ATO nº 80/2024, de acordo com Portaria 3214/78 aprovada pela Lei 6514/1977; -Responder à PGM pelo LTCAT, PGR, CAT e PPP de todos os trabalhadores desta Municipalidade; -Fornecer instruções e suporte no cumprimento das legislações em vigor, respondendo juntamente com os técnicos da equipe DCSOST a todos os processo da PMQ referente à periculosidade/insalubridade, Perícia Médica, Saúde e Segurança do Trabalhador à PGM; -Responder à todos os processos administrativos e judiciais do Município de Queimados juntamente à equipe DCSOST à PGM referente à insalubridade/periculosidade e acidentes de trabalho de todos os trabalhadores desta municipalidade; -Responder à PGM por Perícia Médica e Judicial Técnica dos trabalhadores e Municípes, quando convocado pelo Sr. Procurador do Município de Queimados; -Responder os processos de Readaptação e CAT-Comunicação de Acidente de Trabalho da PMQ; -Realizar visitas externas para atualização da tabela de locais e atividades consideradas insalubres ou perigosas, para manutenção do LTCAT;
Técnico de Segurança do Trabalho	-Realizar visitas Técnicas com supervisão do Médico do Trabalho para atualização das documentações exigidas pelo Art. 1º da Portaria nº 3214/78, Lei nº 6514/77 que Aprova as Normas Regulamentadoras - NR - do Capítulo V, Título II, da Consolidação das Leis do Trabalho, relativas à Segurança e Medicina do Trabalho"; -Levantamento de Ambiente de trabalho para elaboração do LTCAT para definir de acordo com a Lei 593/02 e NR 15 e 16 os processos relativos aos adicionais de insalubridade e periculosidade; - Assessorar o Médico do Trabalho em visita técnica para elaboração e implantação do Laudo Técnico de Condições de Ambiente de Trabalho de acordo com a Lei 593/02 desta Prefeitura Municipal de Queimados; -Responder juntamente com o Médico do Trabalho os processos de Perfil Profissiográfico Previdenciário com devida inscrição no MTE; -Avaliar o ambiente de trabalho para elaboração do Laudo Técnico de Ambiente de Trabalho de acordo com a Lei 593/02 e NR's da Portaria nº 3214/78 aprovada pela Lei nº 6514/77, e responder aos processos dos adicionais de insalubridade/periculosidade juntamente com o Médico do Trabalho e ter como base fundamentar os processos referentes ao Perfil Profissiográfico Previdenciário - PPP à PREVIQUEIMADOS; - Avaliar o ambiente de trabalho para a elaboração Programa de Gerenciamento de Risco – PGR NR 01, desta PMQ conforme Decreto 2.449/19, regulamentado ATO nº 80/2024, de acordo com Portaria 3214/78 aprovada pela Lei 6514/1977; - Responder à PGM junto ao Médico do Trabalho e AJUR/SEMAD, aos Processos referentes aos retroativos de Insalubridade/Periculosidade dos Servidores efetivos dos Órgãos desta municipalidade de acordo com a Lei 593/02; -Realizar juntamente com o Médico do Trabalho Perícia Técnica, referente aos Processos Judiciais de acidentes com municípes, insalubridade/periculosidade/acidente de trabalho; quando convocado pelo Sr. Procurador do Município de Queimados; - Responder pelo CAT, Portaria Nº 239/SEMAD/2023, publicado no DOQ nº 041 de 03 de março de 2023.

Art. 3.º – Os servidores abaixo relacionados, sem prejuízo de suas atribuições originais estão designados à desempenharem as funções descritas acima de acordo com sua qualificação :

I - Anderson dos Santos Baptista, Coordenador de gestão das Comissões da SEMAD, responsável pelas rotinas periciais administrativas;

II - Alessandra Pereira Bastos, Médica do Trabalho, Responsável da Saúde Ocupacional e Segurança do Trabalho, atendimento à todas as documentação referentes à elaboração do Laudo Técnico de Condições de Ambiente de Trabalho – LTCAT, PCMSO, PPP, PGR, CAT, de acordo com a Lei 593/02 desta Municipalidade, e Portaria 3214/78 aprovada pela Lei 6514/1977 MTE;

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE QUEIMADOS
ÓRGÃO OFICIAL DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

D.O.Q.

Criado Pela Lei nº. 986 de 07 de abril de 2010



Nº. 003 - Quarta-feira, 7 de janeiro de 2026 - Ano XXXV - Página 5

III - Nilzenir S. da Costa Reis - Técnico de Enfermagem do Trabalho **responsável pelas atribuições da Saúde Ocupacional – Admissionais, Periódicos e execução da PCMSO;**

IV – Rosane Albino do Vale - Técnico de Segurança do Trabalho responsável técnica pela rotina da divisão de segurança do trabalho e elaboração junto ao médico do trabalho pelo PCMSO – PPP- LTCAT e atendimento ao CAT de sexta às 16: 00 horas até segunda às 08:00 horas, mediante solicitação por endereço eletrônico cat.semad@queimados.rj.gov.br. Assunto: CAT Responsável pelo recebimento: Rosane Albino do Vale;

Art. 4º – Este Ato revoga o ATO nº 96/2025

Art. 5.º – Este Ato entrará em vigor na data da publicação.

ANDRÉ PEREIRA BAHIA
Secretário Municipal de Administração
Matrícula n.º 13423/02

O Secretário Municipal de Administração de Queimados, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

PORTARIA Nº 14/SEMAD/2025. CONCEDER LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE a(o) servidor(a) **JULIANA LEANDRO LOPES**, AUXILIAR DE CUIDADOR, Matrícula 13786/01, SEMAS, por 90 (noventa) dias a contar de **15/11/2025** à **12/02/2026**. Após esse período o(a) requerente deverá retornar a novo exame pericial. Processo Nº 5941/2025-E.

PORTARIA Nº 15/SEMAD/2025. CONCEDER LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE a(o) servidor(a) **EVANDRO DE OLIVEIRA**, VIGIA, Matrícula 3748/61, SEMUSOP, tendo em vista o resultado da Junta Médica e com base na conclusão dos Médicos Peritos, por 241 (duzentos e quarenta e um) dias a contar de **03/10/2025** à **31/05/2026**. Após esse período o(a) requerente deverá retornar à Junta Médica. Processo Nº 5051/2023/29.

PORTARIA Nº 16/SEMAD/2025. Com base no Laudo pericial emitido pela Junta Médica, o(a) servidor(a) **LIDIA CLAUDIA NASCIMENTO DA SILVA**, AUX SERV GER EDUCAÇÃO, Matrícula 4043/61, SEMED, deverá atuar procedimento administrativo de READAPTAÇÃO junto ao Protocolo Geral. Processo Nº 05/0584/05.

PORTARIA Nº 17/SEMAD/2025. CONCEDER LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE a(o) servidor(a) **VALERIA GONCALVES DE LIMA**, MEDICO PEDIATRA, Matrícula 3281/61, SEMUS, por 90 (noventa) dias a contar de **11/10/2025** a **08/01/2026**. Após esse período o(a) requerente deverá retornar a novo exame pericial. Processo Nº 5425/2023/06.

PORTARIA Nº 18/SEMAD/2025. INDEFERIR A CONCESSÃO DA READAPTAÇÃO a(o) servidor(a) **MARIA APARECIDA LEAL NOGUEIRA FREIRE**, PROFESSOR II, Matrícula 12382/01, SEMED, Tendo em vista o resultado da Junta Médica e com base na conclusão dos Médicos Peritos, indeferindo a readaptação, conforme laudo que consta no Processo Nº 1527/2023/05.

PORTARIA Nº 19/SEMAD/2025. CONCEDER LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE a(o) servidor(a) **YASMIM LUIZA ROSA RODRIGUES DA SILVA**, CUIDADOR DE ALUNOS PNE, Matrícula 13625/01, SEMED, por 180 (cento e oitenta) dias a contar de **12/11/2025** à **10/05/2026**. Após esse período o(a) requerente deverá retornar a novo exame pericial. Processo Nº 1252/2024-E.

PORTARIA Nº 20/SEMAD/2025. INDEFERIR A CONCESSÃO DA REDUÇÃO DE CARGA HORARIA a(o) servidor(a) **EDSON FRANKLIN DE OLIVEIRA**, AUX SERVICOS GERAIS, Matrícula 5838/61, SEMED, tendo em vista o resultado da Junta Médica e com base na conclusão dos Médicos Peritos, indeferindo a redução de carga horária, conforme laudo que consta no Processo Nº 7349/2025-E.

PORTARIA Nº 21/SEMAD/2025. CONCEDER REDUÇÃO DE CARGA HORÁRIA a(o) servidor(a) **MARINALVA BISPO RODRIGUES**, PROFESSOR 1ª A 4ª SÉRIE, Matrícula 7857/31, SEMED, por 05 (cinco) anos a contar de **18/11/2025** à **18/11/2030**. Antes do término desse período o(a) requerente deverá dirigir-se a divisão de Perícia Médica para agendamento de reavaliação por Junta Médica. Processo Nº 8189/2025-E.

PORTARIA Nº 22/SEMAD/2025. CONCEDER LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE a(o) servidor(a) **MICHELE SPERENDIO DA SILVA MOURA**, AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE 4A. REGIÃO, Matrícula 13258/01, SEMUS, por 15 (quinze) dias a contar de **18/12/2025** à **01/01/2026**. Após esse período o(a) requerente deverá retornar ao trabalho. Processo Nº 8908/2025-E.

PORTARIA Nº 23/SEMAD/2025. CONCEDER LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE a(o) servidor(a) **ROSANE WANDERLEY GARCIA DA SILVA**, AUX DE CONSULTORIO DENTARIO, Matrícula 3170/41, SEMUS, por 05 (cinco) dias a contar de **15/12/2025** à **19/12/2025**. Após esse período o(a) requerente deverá retornar ao trabalho. Processo Nº 8811/2025-E.

PORTARIA Nº 24/SEMAD/2025. CONCEDER LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE a(o) servidor(a) **FERNANDA GILBERTO BECO DE FREITAS**, PROFESSOR II, Matrícula 16587/01, SEMED, por 30 (trinta) dias a contar de **14/12/2025** à **12/01/2026**. Após esse período o(a) requerente deverá retornar ao trabalho. Processo Nº 8873/2025-E.

ANDRÉ PEREIRA BAHIA
Secretário Municipal de Administração
Matrícula n.º 13423/02

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE QUEIMADOS
ÓRGÃO OFICIAL DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

D.O.Q.

Criado Pela Lei nº. 986 de 07 de abril de 2010



Nº. 003 - Quarta-feira, 7 de janeiro de 2026 - Ano XXXV - Página 6

Atos do Conselho Municipal de Assistência Social

CONVOCAÇÃO PARA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO CMAS.

A presidente do Conselho Municipal de Assistência Social do Município de Queimados – CMAS, no uso de suas atribuições legais **CONVOCA OS CONSELHEIROS GOVERNAMENTAIS E NÃO GOVERNAMENTAIS para REUNIÃO ORDINÁRIA DO CMAS DE FORMA HÍBRIDA A SER REALIZADA NO DIA 09 de JANEIRO de 2026, SEXTA-FEIRA as 10:30am**, na sede dos conselhos: Rua Otília, 1496 – Sala 101 – Vila do Tinguá e através Plataforma Google Meet - Link da videochamada: <https://meet.google.com/axf-pbmt-nrn>, para tratar da seguinte Pauta:

1. Verificação de Quórum;
2. Deliberação da Ata 412 de 05/12/2025;
3. Calendário anual de reuniões;
4. Visita institucional;
5. CENSO SUAS;
6. Informes e assuntos gerais.

Fernanda Luíza dos Santos Brandão
Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social

Atos do Diretor-Presidente do PREVIQUEIMADOS

Com base no parecer da Controladoria Geral do Município, **APROVO** nos termos da Lei 1783/24, a Prestação de Contas do Adiantamento ao servidor Lucio Alves Gonçalves, matrícula 2695/61, Tomado de Adiantamento deste PREVIQUEIMADOS, através do processo nº 125/2025-E no valor de R\$ 4.000,00 (quatro mil Reais).

Com base no parecer da Controladoria Geral do Município, **APROVO** nos termos da Lei 1783/24, a Prestação de Contas do Adiantamento ao servidor Lucio Alves Gonçalves, matrícula 2695/61, Tomado de Adiantamento deste PREVIQUEIMADOS, através do processo nº 160/2025-E no valor de R\$ 500,00 (Quinhentos Reais).

JEFFERSON PEREIRA DA SILVA
Diretor-Presidente - PREVIQUEIMADOS
Mat. 4223/41